

**Apaj Község Önkormányzat képviselő-testületének 6./2015. (III. 23.) önkormányzati
rendelete
a társadalmi szervezetek támogatásáról**

Apaj Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati közpénzekből támogatást kérő valamennyi társadalmi szervezetre, alapítványra és egyéb szervezetre.

2. § (1) A támogatás fedezetéül az önkormányzati költségvetési rendeletben elkülönített keretösszeg szolgál.

(2) A Képviselő-testület költségvetési rendeletében dönt a társadalmi szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszegről.

(3) a támogatás lehet

a. vissza nem térítendő

b. visszatérítendő (kölcsön)

3. § (1) A pályázati úton történő pénzeszköz átadás célja kizárólag az lehet, hogy az önkormányzat támogassa az önkormányzatot segítő kulturális, sport, szociális, egészségvédelmi, közbiztonsági, tűzvédelmi társadalmi szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat, közhasznú társaságokat, civil szervezeteket, ezek megemlékezései és rendezvényei színvonalának emelését, a közösségi kapcsolatok erősítését, minden olyan eseményt, amely a település hírnevét pozitív módon öregbítheti.

(2) Támogatás csak bejegyzett, bírósági nyilvántartásba vett szervezet részére folyósítható.

(3) A pályázatok elbírálása a bizottságok véleményezése után, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) A (1) bekezdésben meghatározott szervezetek pénzbeli támogatást az éves működési kiadásaikra, valamint konkrét cél megvalósításához és programok, rendezvények szervezéséhez igényelhetnek.

(5) Az éves működési támogatás a támogatási szerződés szerint folyósítható.

(6) A pályázati keretből nem támogathatók

a) politikai pártok és szervezetek,

b) gazdasági-, munkavállalói,- szakmai, érdekvédelmi szervezetek, kamarák,

c) egyházak, továbbá

d) azok a szervezetek, akik az előző évben kapott támogatással nem számoltak el.

4. § (1) Az önkormányzat a 3. §. (1) bekezdésben megjelölt szervezeteket az általuk vállalt feladatok ellátása érdekében, az éves költségvetési rendeletben biztosított előirányzat terhére – pályázati úton – pénzügyi támogatásban részesíti a (2)–(4) bekezdésekben meghatározott igénylés alapján.

(2) A pályázatot 2 db eredeti példányban a Apaji Közös Önkormányzati Hivatal címére lehet benyújtani, minden év február 1-ig.

(3) A pályázatot az 1. mellékletben meghatározott adatlapon lehet benyújtani. Hiánypótlásra a felhívástól számított 5 napon belül van lehetőség.

(4) A pályázathoz csatolni kell a társadalmi szervezet előző évi beszámolóját, valamint a tárgyévi pályázattal támogatandó cél kiadásait kiadási fajtánként részletező költségvetését.

(5) Az 1. melléklet szerinti adatlapon benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, címét, a pályázandó összeget, és a szervezet képviselőjének nevét,
- b) a pályázó szervezet támogatandó céljait, éves programját,
- c) a szervezet éves működésének bevételi forrásait és kiadásait részletesen bemutatva.

5. § (1) A tárgyévi pályázattal együtt be kell nyújtania a pályázónak az előző évi önkormányzati támogatás tételes elszámolását.

(2) A tételes elszámoláshoz számla másolatokat kell csatolni.

(3) Az elszámolás mintáját 2. melléklet tartalmazza.

(4) Elszámolás hiányában további támogatás nem folyósítható, és minden további támogatást fel kell függeszteni.

(5) A fel nem használt, vagy nem a pályázati céloknak megfelelően felhasznált támogatást vissza kell fizetni, ennek elrendeléséről a Képviselő-testület dönt.

6. § (1) A számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást az Apaji Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Az előírásoknak meg nem felelő bizonylatok elfogadását a Pénzügyi Vezető a Pénzügyi Ügyrendi Bizottság egyetértésével megtagadhatja.

(3) Az önkormányzati támogatásról történő elszámolásnál kiadásként nem vehetők figyelembe

a) szeszecsitál és dohányáru vásárlása,

b) személyes használatot szolgáló tárgyi eszközök vásárlása, valamint

c) a más szerv programja vagy rendezvénye számára nyújtott támogatás.

(4) Az elszámolásokat az Apaji Közös Önkormányzati Hivatal – helyszíni szemle tartásával is – ellenőrzi.

(5) Az elszámolások ellenőrzésében a kötelezettek képviselőinek együtt kell működniük, az ellenőrzés megghiúsulása az elszámolás hiányát eredményezi.

7. § (1) Az önkormányzat által támogatásban részesített kedvezményezettekkel a támogatás nyújtásának feltételeiről szerződést kell kötni, melyben számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szerződést a polgármester írja alá.

(4) A támogatásokat a nagyközség honlapján, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon közzé kell tenni.

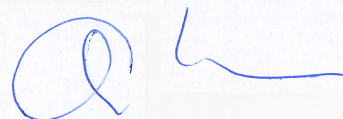
8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépése évében benyújtott és e rendelet hatálybalépésekor még el nem bírált kérelmekre is alkalmazni kell.

Kelt: Apaj, 2015. év március hó 19. nap



Novák Pál
polgármester



Együd Bertalan
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2015. március 23. napján kihirdettem.

Apaj, 2015. március 23.



Együd Bertalan
jegyző



TÁRSADALMI SZERVEZETEK TÁMOGATÁSI KERET PÁLYÁZAT ADATLAP

„A hiányosan, olvashatatlanul kitöltött, aláírás nélkül benyújtott, a pályázati kiírásnak, a pályázat szabályzatának nem megfelelő vagy határidőn túl beadott adatlap a pályázatból való kizárással jár.

Benyújtandó 2 példányban!

1. A pályázó adatai:

hivatalos neve:

hivatalos képviselőjének neve (igazgató, elnök stb.):

pontos címe (irányítószámmal):

levelezési cím:

adószáma:

nyilvántartásba vétel száma:

bankszámlájának száma:

témaszám vagy alszámla szám (ha van):

2. A pályázatért felelős személy neve:

telefonszáma, e-mail címe:

3. A pályázat tárgya (címszerűen): (amennyiben kulturális program megrendezésére kér a pályázó támogatást, konkrét programot kérünk beírni konkrét időpontokkal. Amennyiben egy szervezet működéséhez kérnek támogatást, akkor ezt kell részletesen feltüntetni.)

A pályázat tartalmi leírását maximum 2 oldalon kérjük mellékelni az űrlaphoz.

4. A pályázati cél megvalósításának időszaka/i (csak a tárgyévi dátum szerepelhet):

(A tárgyévi keretből csak tárgyévi célok támogathatók, melyek január 1. és december 31. között valósulnak meg).

5. A pályázati cél megvalósításának helye/i (település/ek):

6. Rendezvény esetén a várható résztvevők, kiadvány esetén a megjelenő példányok száma:...

7. Nyilatkozat arról, hogy az Önkormányzatától a tárgyévben a jelen pályázaton túl milyen támogatást/támogatásokat kér(t) a pályázó.

milyen keretből kérték mire kérték ha elbírálták, mennyit kaptak (Ft)

8. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó az Önkormányzatától a jelen pályázat benyújtását megelőző évben milyen támogatásokat kapott.

a támogatás forrása célja a támogatás összege elszámolt-e a támogatással (milyen keret) (Ft)

9. A pályázó teljes éves költségvetése a tárgyévben: (a pályázó szervezet ez évi gazdálkodásának keretei): (Ft)

10. A pályázatban megjelölt cél eléréséhez tervezett kiadások (kérjük, hogy való számot, bruttó összeget, ezer forintra kerekítve adjanak meg! Kérjük elkerülni az áfára és más járulékra való utalást!)

11. A pályázatban megjelölt cél eléréséhez tervezett bevételek: (kérjük, hogy valós számot, ezer forintra kerekítve adjanak meg!).

1. A pályázatban megjelölt cél eléréséhez rendelkezésre álló saját forrás: (Ft)
 2. már meglévő, támogatásból származó bevétel:
 3. egyéb forrásból remélt, függőben lévő bevétel:
 4. a pályázati cél megvalósulásától várható bevétel:
 5. egyéb támogatási keretből kért támogatás:
- Bevételek mindösszesen (1–5. pontok összege):
(A „Kiadások mindösszesen” összegének és a „Bevételek mindösszesen” összegének meg kell egyeznie!)

A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél kiadásait kiadási fajtánként (példák: szállás, utazás, szállítás, nyomda stb.) részletező költségvetését.

A pályázat kifejtésénél kérjük feltüntetni a főbb támogatókat és a támogatónként nyújtott összegeket is.

A pályázathoz csatolni kell a társadalmi szervezet jelen pályázat benyújtását megelőző évi beszámolóját.

A pályázatonak nyilatkoznia kell arról, hogy a jelen pályázat benyújtását megelőző évben, az önkormányzattól kapott támogatási összeggel a Pénzügyi Csoport felé elszámolt.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat kötelező melléklete a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat,

A pályázó tudomásul veszi, hogy ugyanazon célhoz újabb támogatás az önkormányzat más forrásaiból nem kérhető;

A pályázó tudomásul veszi, hogy támogatás megállapítása esetén (csak ekkor) a támogatott köteles igazolni, hogy köztartozásait (vám, központi és helyi adó, illeték) megfizette, illetve nyilatkozni, hogy köztartozása nincs;

A pályázó tudomásul veszi, hogy támogatás csak támogatási szerződés alapján folyósítható; a pályázaton nyert összeggel a támogatott a szerződésben megszabott határidőre a Apaji Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi köteles elszámolni számlaösszesítővel, az eredeti számlák bemutatásával. Ellenkező esetben a támogatást vissza kell fizetnie, és 3 évig nem kaphat támogatást az Önkormányzatától.

Dátum: Apaj,

P. H.

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének aláírása”

Segédlet az Adatlaphoz

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE¹:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

¹ Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** (Knyt.)

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kelt, Apaj, 20... ..

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE²:

A./ A pályázó természetes személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

B./ A pályázó gazdasági társaság:	
Cégneve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve:	

C./ A pályázó egyéb szervezet:	
Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

² Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, Apaj, 20... ..

Aláírás/Cégszerű aláírás:.....

2. melléklet a 6./2015. (III. 23.) önkormányzati rendelethez

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a ApajiÖnkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt, meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a Apaji Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Kelt: Apaj, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

név:.....
cím/székhely.....
adószám/ adóazonosító jel:.....

1. Alulírott kijelentem, hogy a Apaj Község Önkormányzatának keretéből célra kapott bruttó ... ,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Apaj, 20....

.....
aláírás

ELSZÁMOLÓLAP

(a pályázat benyújtását megelőző) évi társadalmi szervezet támogatási keretből kiutalt támogatása elszámolásához

„KÉRJÜK 2 DB EREDETI PÉLDÁNYBAN BENYÚJTANI!

A támogatási szerződés iktatószáma:

...../.....

A támogatott neve:

A támogatott címe:

A támogatott program megnevezése1:

A kapott támogatás összege: Ft

A szerződésben meghatározott elszámolási határidő:

A támogatott program megvalósításának rövid leírása:

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok valódiak és hitelesek, a támogatás a szerződésben meghatározott célra került felhasználásra.

Dátum: Apaj,

P. H.

.....
a támogatott képviselője aláírása”

3. melléklet a ./2015. (III. 23.) önkormányzati rendelethez

A támogatási szerződés mintája

„«iktsz»/.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt Apaj Község Önkormányzata 2624 Apaj Fő u. 83.

képviseli: polgármester) mint támogató, másrészt a(z)

«pályázó» (adószáma:)

címe:

képviselője (név): mint támogatott pályázó között, a mai napon az Képviselő-testületének/..... Önkormányzati rendeletének Támogatási célú pénzeszköz átadások című fejezetében megállapított Ft támogatás felhasználásáról az alábbi feltételekkel.

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a/..... (.....) Kt. határozatában a fent nevezett részre/ az alábbi program megvalósítására , forint összegű pályázati támogatást hagyott jóvá a évi Társadalmi szervezetek támogatási keret terhére.

A program megnevezése:

A program megvalósításának ideje:

2. A támogató a támogatást a támogatott számú bankszámlájára utalja át egy összegben.

3. A támogatás átutalásának határideje:

4. A támogatott vállalja, hogy a számára nyújtott támogatást kizárólag a pályázati cél megvalósítására fordítja. A pályázati cél megghiúsulása esetén a pályázó a számára nyújtott támogatást a tervezett cél időpontját követő 30 napon belül köteles visszafizetni a támogatónak.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást csak az említett dokumentumban foglaltaknak megfelelő módon használhatja fel, illetve hogy az azokban foglaltak szerint kell elszámolnia.

6. Támogatott köteles a támogatott program megvalósulásáról a Apaji Közös Önkormányzati Hivatalt tájékoztatni, nyomtatott és elektronikus szórólapjain, meghívóin, plakátjain az Önkormányzatot támogatóként feltüntetni, ezt a beszámolójában igazolni.

7. Támogatott kijelenti, hogy köztartozásait (vám, központi és helyi adó, illeték) megfizette, illetve, hogy köztartozása nincs. Amennyiben az Önkormányzatától a-ben kapott támogatása meghaladja az 500.000 forint összeget, támogatott a támogatás kiutalása előtt köteles köztartozásainak nemlétéről igazolást benyújtani.

8. A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben támogatási összeg egészét nem fordítja a szerződésben meghatározott célra, a fel nem használt összeget köteles visszautalni a támogatónak.

9. A támogatott az igénybe vett támogatásról legkésőbb a költségvetési évet követő hó 31-ig, azaz-ig köteles elszámolni az eredeti számlák, valamint a számlaösszesítő

benyújtásával az Önkormányzat Pénzügyi Vezetője felé. Az ellenőrzés után az eredeti számlák és a számlaösszesítő 1 db. eredeti példánya a támogatott társadalmi szervezet részére visszajuttatásra kerül. Az elszámolási határidőt indokolt esetben a pályázó kérésére a támogató legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig meghosszabbíthatja. Ezt a pályázó legkésőbb az elszámolási határidő lejártát 30 nappal megelőzően kérelmezheti.

10. A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a 9. pontban említett elszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy a támogatás teljes összegét, az erre vonatkozó felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni és részére újabb támogatás 3 évig nem folyósítható.

11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Dátum Apaj,

.....
polgármester

.....
«képviselő_neve»