

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

I. Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Ellátja a képviselő-testület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, ismerteti annak rendjét és a titkos szavazás eredményét (SzMSz 32. § (4) bek.)
2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozatát
3. Kivizsgálja a polgármester, a képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok felmerült összeférhetlenségi ügyeit. (SzMSz 45. § (6) bek.)
4. Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatnak, az önkormányzati rendelvek, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendjének, szervezeti tagozódásának és munkarendjének kidolgozásában, javaslatot tesz e dokumentumok módosítására.
5. A jegyző évenkénti beszámolója alapján értékeli a Polgármesteri Hivatal feladatellátását
6. A testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolításának előkészítése, pályázati feltételrendszerek kidolgozása, pályázatok véleményezése, javaslatok előterjesztése
7. Helyi népszavazás előkészítése, lebonyolítása.
8. Közmeghallgatás és lakossági fórumok előkészítése, lebonyolítására, napirendjére javaslat tétele
9. Éves munkaterv elfogadásának előkészítése
10. Civil szervezetekkel támogatására vonatkozó döntés előkészítése
11. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

II. Pénzügyi Bizottság feladatai

1. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit (Mötv. 120. § (1) bek. a.);
2. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat (Mötv. 120. § (1) bek. b.);
3. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését (Mötv. 120. § (1) bek. c.);
4. Az 1-3. pont szerinti vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt - megküldi az Állami Számvevőszéknek. (Mötv. 120. § (2) bek);
5. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes okszerű felhasználását a belső ellenőr beszámolóival, jelentéseivel alapján.
6. Közreműködik az önkormányzati új vagyonelemek vagyonnyilvántartásba vételében, a vagyon felülvizsgálatában, a vagyonelemek elidegenítésének előkészítésében, figyelemmel kíséri és elemzi lakásgazdálkodást
7. Közreműködik a helyi adórendszer kidolgozásában.
8. Kezdeményezi az önkormányzati vagyon, a közműveinek fejlesztését, ezek megfelelő, gazdaságos üzemeltetésére javaslatot készít

9. Véleményezi, előkészíti az önkormányzat rövid- és hosszú távú gazdasági programját, ennek során - javaslatot tesz a feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére, és alternatívákat fogalmaz meg.
10. Véleményezi a pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket
11. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
12. Különös figyelmet fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására
13. Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
14. Részt vesz az önkormányzati beruházásokra kiírt pályázatok, bekért árajánlatok elbírálásában.
15. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat saját bevételeinek alakulását, javaslattal élhet azok növelése érdekében
16. Javaslatot dolgozhat ki az intézmények gazdaságosabb működése érdekében, javaslatot terjeszthet a Képviselő-testület elé a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére
17. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására, valamint a közterület-használati és bérleti díjak megállapítására
18. A pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményét a bizottság elnöke a döntést hozó képviselő-testületi ülésen ismerteti.
19. Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését.
20. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

III. Kulturális és Sport Bizottság feladatai

1. Figyelemmel kíséri az ügykörébe tartozó pályázati lehetőségeket és közreműködik ezek benyújtásának előkészítésében
2. Közreműködik más önkormányzatokkal létrejövő együttműködés kialakításában, véleményezi az ilyen tárgyú együttműködési megállapodásokat
3. Közreműködik a hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítésében az oktatás, a közművelődés és a sport területén.
4. Közreműködik a nevelési, közművelődési intézmények létrehozásának, megszüntetésének, átszervezésének előkészítésében
5. Közreműködik a művelődéssel, közoktatással, sporttal kapcsolatos igények feltárásában
6. Közreműködik a helyi közművelődési, közoktatási és sport feladatok kidolgozásában.
7. Közreműködik sportkoncepció kidolgozásában, felülvizsgálatában. A sportkoncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel
8. Közreműködik az Önkormányzat kulturális, sport és szabadidős programjainak, rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában, segíti és ellenőrzi a végrehajtást.
9. Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési feladatokat ellátó intézményeivel, az ezen a területeken működő helyi székhelyű civil szervezetekkel
10. Figyelemmel kíséri a kulturális és sport hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, közösségi élet vonatkozó lakossági, és önszerveződő közösségi kezdeményezéseket, erről a képviselő-testületet tájékoztatja
11. Figyelemmel kíséri az ügykörébe tartozó dolgozók és a szolgáltatást igénybe vevők részéről érkező észrevételeket fogadja és továbbítja a megfelelő fórumokhoz
12. Előzetesen véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket

4. melléklet

13. Figyelemmel kíséri a községi könyvtár tevékenységét
14. Előzetesen véleményezi az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési intézmény nevelési, pedagógiai munkájára vonatkozó előterjesztéseket
15. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

IV. Szociális Bizottság feladatai

1. Közreműködik a Képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti és egészségügyi területeket érintő feladat- és hatásköreit érintő koncepciók, döntési javaslatok, rendelet-tervezetek előkészítésében
2. Előzetesen véleményezi az 1. pontban felsorolt tárgyú feladatellátásra irányuló tájékoztatókat, beszámolókat, döntések tervezetét, a döntés-tervezetek módosítására javaslatot tehet
3. Kiemelt figyelmet fordít a lakosság szociális körülményeire, szükség esetén jelzéssel él a településen családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény felé és segítséget nyújt a rászorulóknak
4. Közreműködik a szociális és gyermekvédelmi ágazatok programjainak előkészítésében, véleményezi azokat és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
5. Különös gondot fordít az egészséges életmód népszerűsítésére
6. Közreműködik az 1. pontban felsorolt tárgyú, önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében és véleményezésében
7. Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság, az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetét, s annak javítása érdekében megoldási javaslattal élhet a képviselő-testület felé
8. Megoldási javaslatokat dolgoz ki a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területhez kapcsolódó problémákra, a települési szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatokat ellátó szervezetek tevékenységének összehangolása, a községi szociális háló kiépítése és hatékony működtetése, szükség esetén Ősi község ezirányú ellátottságára vonatkozó javaslat dolgoz ki.
9. Együttműködik az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmaival, szervezi ezek akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet
10. Szociálpolitikai Kerekasztal elé kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása
11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program figyelemmel kísérése, felülvizsgálatában való közreműködés
12. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.