

**Taktaszada Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011. (IV.28.) Önkormányzati rendelete**

**az azt módosító 9/2013. (IX.13.), 7/2015. (V.08.), a 12/2016. (XII. 27.) és a 4/2017. (IV.28.)
számú rendeletekkel egységes szerkezetben**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Taktaszada Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1.§ (6) bekezdésének a) pontjában, a 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Taktaszada Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A képviselőtestület hivatalos megnevezése: Taktaszada Község Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Taktaszadai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)¹

Jelképek

2.§

A község jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

Bélyegző használata

3.§

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható.

¹ Módosította: 9/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

II. fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

A képviselőtestület megalakulása

4.§¹

- (1) Az alakuló ülésen a polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról.
- (2) A polgármester és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

5.§

A polgármester a ciklus programját féléven belül terjeszti a képviselőtestület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatot vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a testülettől.

Az alpolgármester megválasztása

6.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ az alakuló ülésen, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén.
- (2) A választás lebonyolítására a képviselőtestület tagjai közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztása

7.§

- (1) A képviselőtestület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján dönt a bizottsági elnökök és tagjainak megválasztásáról.
- (2) A bizottsági tisztségek betöltéséről legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén dönt.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

Tisztségviselők illetményének, tiszteletdíjának meghatározása

8.§

A képviselőtestület alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, az alpolgármester béréről, illetve tiszteletdíjáról az 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (2) bekezdése, illetve a 4.§ (1) bekezdése alapján.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

9.§

(1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv. 19.§ (2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő:

- a) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselőtestület vagy annak bizottsági ülésen való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a képviselőtestület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján a képviselő részt vesz a testületi ülések előkészítésében.
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- e) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

A kizárás szabályai

10.§¹

- (1) A képviselőtestület döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott szabályok irányadók.
- (2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetését követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be. A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja –e.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

- (4) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tiszteletdíja 25%-al csökkentésre kerül a (3) bekezdésben meghozott határozatot követő 2 hónapban.

Képviselői juttatások

11.§

A képviselőtestület tagjainak tiszteletdíját és természetbeni juttatásait külön rendelet tartalmazza.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések éves munkaterve

12.§

- (1) A képviselőtestület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselőtestület tagjától,
 - b) a képviselőtestület bizottságától,
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületétől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az önkormányzattal társulási megállapodást kötött szerv (ek) vezetőjétől
- (3) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a képviselőtestületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

13.§

- (1) A munkaterv tervezetét a jegyző a Hivatal közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - c) az előterjesztő közreműködő megnevezését.
- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

Az ülés összehívása

14.§

- (1) A képviselőtestület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot 5 nappal az ülés előtt tájékoztatja.

- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés helyét és időpontját legalább 15 nappal az ülés előtt plakáton is közzé kell tenni.
- (3) A képviselőtestület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Jogi-, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

A meghívó

15.§

- (1) A képviselők és meghívottak az ülés előtt öt nappal megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról külön eljárásban a képviselő-testület dönt. A Taktaszada Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a meghívóval együtt az írásos előterjesztést is megkapja.¹
- (2) A képviselőtestület rendkívüli esetben, rövid úton (távbeszélő) is összehívható.
- (3) A képviselőtestület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

16.§

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, javasolt napirendet, valamint a napirendi pontok előterjesztőit.
- (2) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni a képviselőtestület tagjai mellett:
 - a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - b) bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
 - c) Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,²
 - d) Jegyzőt,
 - e) pártok helyi képviselőit,
 - f) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
 - g) Szerencsi Járási Hivatal vezetőjét.³
- (3) A Képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirend tárgya szerint:
 - a) a Pávakör Egyesület vezetőjét,
 - b) a Sportkör vezetőjét,
 - c) a Kertbarátkör vezetőjét,
 - d) a Tűzoltó egyesület vezetőjét,
 - e) a Mozgás az egészségért csoport vezetőjét,
 - f) a Családok Klubja vezetőjét,
 - g) a Kék Madár Ifjúsági Klub vezetőjét,
 - h) a Remény Nyugdíjas Egyesület vezetőjét.
 - i) az Aranypatkó Alapítvány elnökét.⁴

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

² Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

³ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

⁴ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

Az ülés vezetése

17.§

- (1) A képviselőtestületi ülést vezető személy a polgármester, illetve (felkérésére vagy) akadályoztatása esetén az alpolgármester.
- (2) A képviselő-testületet vezető személy (ülésvezető)
 - a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
 - d) negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A képviselőtestület a napirendről és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.
- (4) A képviselőtestület napirendi pontjának előterjesztője lehet:
 - a) a képviselőtestület tagja,
 - b) a képviselőtestület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
 - e) a képviselőtestület által felkért szervezet vezetője.
- (5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörében tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselőtestület elé.

A vita

18.§

- (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselőtestület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. A szóbeli kiegészítés időtartama: legfeljebb 10 perc.
- (3) A jegyző jelzi a képviselőtestületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) A hozzászólások időtartama legfeljebb 3 perc, melyet a képviselőtestület a kérésére 2 perccel meghosszabbíthat. Ügyrendi kérdésekben, melynek ideje legfeljebb 5 perc, a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

Az előterjesztés

19.§

(1) Az előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- aa) tárgy pontos meghatározása,
- ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés végrehajtásának eredménye,
- ac) az előkészítés során felmerült vélemények,
- ad) az előterjesztést készítő megnevezése,

b) Második rész

- ba) határozati javaslat,
- bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- bc) a határidő megjelölése.

20.§

Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

Az ülés rendje

21.§

- (1) A tanácskozás során sértő kifejezést használó képviselő megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.
- (2) Személyes megjegyzést tehet a képviselőtestület ülésén az, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést 2 perc időtartamban a vita során bármikor lehet tenni.
- (3) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik,
 - b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.
- (4) A (3) bekezdés c./ d./ pontban felsorolt intézkedések a képviselőtestület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

A nyilvánosság

22.§

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülés tartására a Mötv. 46.§ (2) bekezdés szabályai vonatkoznak¹

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

Döntéshozatal

23.§

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők, több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Határozatlanképtelenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) Minősített többség kell a következő ügyek elfogadásához (eldöntéséhez) a Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl:
 - a) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához
 - b) egymillió forintot meghaladó hitelfelvételhez,
 - c) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
 - d) az önkormányzat tulajdonában lévő 500 ezer forintértéket meghaladó tulajdon vagy tulajdonszerzés feletti rendelkezéshez,
 - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - f) a képviselőtestület egy éven belül hozott határozatának módosításához, (a törvényességi kifogásokkal kapcsolatos módosítások kivételével),
 - g) ugyanazon téma egy éven belül történő ismételt napirendre tűzéséhez,
 - h) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - i) fegyelmi eljárás során hozott határozathozatalhoz.¹

24.§

A képviselőtestület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

Szavazás

25.§

- (1) A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselőtestületnek a Mötv. 46.§ (2) bekezdésben foglalt ügyekben bármely képviselő indítványozhatja a titkos szavazás tartását, amelyről a képviselőtestület dönt.²
- (3) A képviselőtestület a titkos szavazás lebonyolítására a Jogi,-Ügyrendi és Szociális Bizottságot bízta meg, amennyiben minden tagja jelen van, amennyiben nincs jelen minden tag a képviselő-testület tagjai sorából háromfős szavazatszámláló bizottságot választ.
- (4) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámláló bizottság tagjai írnak alá.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

² Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

Név szerinti szavazás

26.§

- (1) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselőtestület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor " egyetértek", "ellenzem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

Interpelláció

27.§

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselőtestület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselőtestület bizottságához, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a képviselőtestület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. Interpellációt szóban, és írásban lehet előterjeszteni.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább három nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (4) Az interpellációra adott válasz időtartama 5 perc. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után a képviselőtestület dönt.

28.§

- (1) Az interpellációra (általában) a képviselőtestület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (2) Ha a választ a képviselőtestület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (4) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

A kérdés

29.§

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, melynek időtartama legfeljebb 2 perc.
- (2) A kérdésre adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc. A települési képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől) jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Erre az ülésen vagy legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ kell adni.

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

30.§

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselőtestület tagja,
 - b) a képviselőtestület bizottsága,

- c) a jegyző, a polgármester, alpolgármester
- d) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
- e) a település társadalmi érdekképviselői és más civil szervezet vezetői
- (2) A rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni.
- (3) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelettervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.
- (4) A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
- (5) A rendelet végleges hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

A kihirdetés

31.§

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt nappal kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.¹
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hatályos rendeletek egységes szövegben (kétévenként) megjelenjenek.
- (3) A Hivatal ügyfélszolgálatán a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

A Képviselő- testület határozatai

32.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elsejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátni: a napirend elfogadására, az ügyrendi kérdésekre, a tájékoztatók, beszámolók tudomásulvételére vonatkozó határozatokat.
- (3) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal tematikus nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat az azonnal intézendő ügyek kivételével legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül kell a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, valamint igény szerint a képviselőknek eljuttatni. A határozatok végrehajtásáról a polgármester ad tájékoztatást a képviselő testületnek.

Képviselőtestületi ülések száma

33.§

A képviselőtestület szükség szerint, de évente minimum nyolc ülést tart.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

A jegyzőkönyv

34.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Mötv. 52.§-a alapján ¹
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a gyorsíró jegyzetei alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, jelenléti ívet, valamint az elfogadott - a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott - rendeletet.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvet évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (5) A képviselőtestület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (7)

A Képviselőtestület felterjesztései

35.§

A képviselőtestület felterjesztési jogkörének gyakorlásához bekéri az illetékes bizottság véleményét, állásfoglalását.

Lakossági fórumok

36.§

- (1) Évente egy alkalommal falugyűlést kell összehívni. A falugyűlés időpontját és napirendjét a képviselőtestület határozza meg. A falugyűlés napirendje az egész községet érintő átfogó téma lehet.
- (2) Évente egy alkalommal a községben közmeghallgatást kell tartani. A közmeghallgatáson a képviselőtestület testületként fogadja a választópolgárokat. A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.
- (3) A közmeghallgatás előtt a választópolgárok kérdéseiket, problémáikat írásban is benyújthatják a képviselőtestületnek. Ezekre a kérdésekre a választópolgárok a közmeghallgatáson szóban vagy ha kéri írásban kapnak választ.

A képviselőtestület bizottságai

37.§

- (1) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság
 - b) Jogi-, Ügyrendi és Szociális Bizottság
- (2) A bizottságok főbb feladatait e rendelet **1/A-B. mellékletei** tartalmazza.
- (3) A képviselőtestület által a bizottságokra, valamint a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet **2. melléklete** tartalmazza.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

38.§

- (1) A bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartása tekintetében a képviselőtestületre vonatkozó szabályai az irányadók.
- (2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, a titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselőtestület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.
- (4) A bizottság munkáját a jegyző által - a hivatali dolgozók közül - kijelölt bizottsági titkár segíti.
- (5) A titkár feladatai:
 - a) elkészíti a képviselőtestület munkaterve alapján a bizottság üléstervét,
 - b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről.

39.§¹

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (2) A képviselőtestület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (3) A képviselőtestület eseti feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (4) A Képviselőtestület tagjainak névsorát, lakcímét, valamint a bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát a **1/A-B Függelék** tartalmazza.
- (5) A polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, javaslatára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (6) A bizottságok külsős tagjait nem nyilvános vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

V. fejezet

A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT²

40.§¹

- (1) A Képviselőtestület az éves költségvetési rendeletében határozza meg, hogy a helyi Roma Nemzetiségi önkormányzat működéséhez milyen mértékű hozzájárulást biztosít a mindenkori lehetőségek figyelembevételével.
- (2) Az Önkormányzat együttműködési megállapodás alapján az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére:
 - a) Polgármesteri Hivatal épületében lévő külön bejárattal rendelkező az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt iroda helységet, és
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermét, és
 - c) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
 - ca) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
 - cb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

² Módosította: 4/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. 05.01.

VI. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS A POLGÁRMESTERI HIVATAL

A polgármester

41.§

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) Segíti a képviselők munkáját
 - b) Összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) Képviseli az önkormányzatot
 - d) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e) Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.
 - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

42.§

- (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:
 - a) a képviselőtestület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
 - b) béremelésre és jutalmazásra a Pénzügyi Bizottság tehet javaslatot, erről a bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz,
 - c) fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben bármely képviselő és bizottság, elrendeléséről a Jogi-, Ügyrendi és Szociális Bizottság véleményének kikérése után - a képviselőtestület minősített többséggel dönt.
- (2) A polgármester, a jogszabályban megjelölt összeférhetetlenségi okot két napon belül jelzi a Jogi-, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

43.§

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

44.§^{1,2,3}

- (1) A jegyző vezeti a Taktaszadai Polgármesteri Hivatalt.
- (2) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (3) A jegyző távolléte esetén Barázné Kiss Edit főelőadó vesz részt a Képviselő-testületi üléseken.

A Polgármesteri Hivatal

45.§.¹

- (1) A képviselő-testület Taktaszadai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes Hivatalt hoz létre.
- (2) A Hivatal teljes jogkörű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

46.§

- (1) A képviselőtestület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvény megfelelő rendelkezése szerint kell megalkotni.¹

47.§

- (1) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.
- (2) Első forduló során költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
 - a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése,
 - c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
 - d) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A végleges költségvetési rendelettervezetet a második fordulóban a 46.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell betérjeszteni.
- (4) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet a Pénzügyi Bizottságon kívül valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

² Módosította: 7/2015.(V.08.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 05.09.

³ Módosította: 12/2016.(XII..27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 12.28.

Az önkormányzat vagyona

48.§

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

49.§

(1) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

(2) A képviselőtestület a vállalkozásokban való részvételről a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérésével dönt.

Önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

50.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) A Kormány által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmény pénzellátásáról.
 - d) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – az államháztartásért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézménye könyvvitelének számlarendjét.
 - e) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - f) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - g) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézménye működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit azonban csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – a kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- (4) A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmény vezetője a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

51.§¹

Az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. 119.§-ban meghatározott szabályok az irányadók.

VIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

52.§

- (1) A képviselőtestület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötése kizárólag a képviselőtestület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (2) A képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolat hatékonysága érdekében:
 - a) a község Érdekegyeztető Fórumának egyes oldalai, valamint.
 - b) a Kereskedelmi és Iparkamara, az Agrár Kamara által megbízott képviselőinek a képviselőtestület, illetve bizottságainak ülésein a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben tanácskozási jogot biztosítanak.

IX. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

53.§

A képviselőtestület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54.§

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a 3/2003.(II.03.), 6/2003.(II.28.), 8/2003.(IV.18.), 13/2004.(VII.06.), 8/2008.(VII.06.), 8/2010.(X.12.) önkormányzati rendeletekkel módosított 23/2002.(XII.02.) önkormányzati rendelet.

T a k t a s z a d a, 2011. április 15.

Filep András sk.
polgármester

Harangozóné Vitális Márta sk.
jegyző

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

A BIZOTTSÁGOK FELADATAI

1/A. melléklet

Jogi, Ügyrendi és Szociális bizottság:

- 1/ A képviselőtestület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- 2/ A képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelettervezetet véleményezi és javaslatával látja el.
- 3/ A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:
fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben bármely képviselő és bizottság, -
elrendeléséről a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottság véleményének kikérése után - a
képviselettestület minősített többséggel dönt.
- 4/ A polgármester, a jogszabályban megjelölt összeférhetlenségi okot két napon belül jelzi
a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének. A polgármester a külön jogszabályban
meghatározott államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felel.
- 5/ A képviselőtestület felterjesztési jogkörének gyakorlásához bekéri az illetékes bizottság
véleményét, állásfoglalását.
- 6/ A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló
kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- 7/ Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
tarja nyilván és ellenőrzi.
- 8/ Titkos szavazások lebonyolítása
- 9/ Elbírálja a szociális rászorultságtól függő pénzbeni és természetbeni ellátásokról szóló
önkormányzati rendeletben hatáskörébe átutalt kérelmeket.
- 10/ Elbírálja a gyermekvédelmi támogatásokról és a gyámügyi ellátásokról szóló
önkormányzati rendeletben hatáskörébe átutalt kérelmeket.

1/B. melléklet

Pénzügyi bizottság:

- 1./ A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:
béremelésre és jutalmazásra a Pénzügyi Bizottság tehet javaslatot, erről a bizottság -
egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 2./ A képviselőtestület a vállalkozásokban való részvételről a Pénzügyi Bizottság előzetes
véleményének kikérésével dönt.
- 3./ A képviselőtestület felterjesztési jogkörének gyakorlásához bekéri az illetékes bizottság
véleményét, állásfoglalását.
- 4./ Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelettervezeteket véleményezi és
javaslatával látja el.

2. melléklet

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

- 1./ A szociális kérelmek esetében a képviselőtestület a polgármesterre illetve a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottságra ruház át hatáskört, a szociális rászorultságtól függő pénzbeni és természetbeni ellátásokról szóló 1/1999.(II.09.) önkormányzati rendelet szerint.
- 2./ A gyermekvédelmi támogatásokról és a gyámügyi ellátásokról szóló 9/1999.(IV.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott kérelmek esetében a Képviselőtestület a polgármesterre és a Jogi, Ügyrendi és Szociális Bizottságra ruház át hatáskört.
- 3./ Az önkormányzat költségvetésének elfogadását követően a polgármesterre ruházza át a költségvetési rendeletben meghatározott összegig az átcsoportosítás jogát.
- 4./ A Közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyeket a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.¹
- 5./ A közterületek használatáról szóló 8/2013. (IX.13.) önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a filmforgatási célú közterület használattal összefüggő hatásköröket.¹

¹ Módosította: 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. 09.14.

1/A. Függelék

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA ÉS LAKCÍME¹

Polgármester:

Filep András Taktaszada, Petőfi utca 124.

Alpolgármester:

Varga Zsolt Taktaszada, Petőfi utca 47.

Képviselők:

Búdi József Taktaszada, Thököly utca 12.

Kardos Imre Taktaszada, Petőfi utca 24.

Pásztor Jánosné Taktaszada, Thököly utca 14.

Székely Zoltán Taktaszada, Árpád utca 16/B.

Tóth Gábor Taktaszada Petőfi utca 19/A.

Turbucz András Taktaszada, Petőfi utca 54.

1/B. Függelék

**A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELSOROLÁSA
ÉS TAGJAINAK NÉVSORA¹**

Pénzügyi bizottság:

Elnök: Pásztor Jánosné

Tagok: Búdi József
Turbucz András

Jogi, Ügyrendi és Szociális bizottság:

Elnök: Székely Zoltán

Tagok: Kardos Imre
Vadászi Mária

¹ Módosította: 7/2015.(V.08.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 05.09.