

Tataháza Könyvtár, Információs és Közösségi hely Használati Szabályzata

Tataháza Község Önkormányzatnak közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2020. (XII.03.) számú polgármesteri rendeletének 1. számú melléklete a közösségi térnek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően a Művelődési Ház szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

Az integrált közösségi és szolgáltató tér neve:	Tataháza Könyvtár, Információs és Közösségi hely
Székhelye:	6451 Tataháza, Rákóczi F. u. 48
Fenntartója:	Tataháza Községi Önkormányzat
Működési területe	Tataháza község közigazgatási területe
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Tataháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

I. Integrált közösségi és szolgáltató tér igénybevételének szabályozása

1. A Művelődési ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 1/2020.(XX.) számú polgármesteri rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Művelődési házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (2. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Művelődési házban egyidejűleg 200 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A rendezvény teremben mindösszesen 200 fő tartózkodhat egyidejűleg (lásd: Tűzvédelmi Szabályzat kiürítési számítás).

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A Művelődési ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével a művelődésszervező dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (március 15., Nagypéntek, húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., pünkösdvasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Művelődési ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a házirendet.

II. A integrált közösségi és szolgáltató tér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

Az önkormányzat az integrált közösségi és szolgáltató tér helyiségeit a művelődő közösségek számára ingyenesen biztosítja a:

- a) köznevelési intézmények nagyrendezvényeire,
- b) karitatív célú szervezetek jótékonyági rendezvényeire,
- c) helyi önszerveződő közösségek, egyházi szervezetek alkalmi rendezvényeire,
- d) klub, szakköri foglalkozásokhoz és gyűjtőkörök részére, valamint,
- e) amatőr kézműves és művészeti csoportok számára.

Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a művelődésszervezővel:

- a) költségtérítéssel tanfolyamok,
- b) belépődíjas rendezvények,
- c) magánrendezvények,
- d) kereskedelmi célú vállalkozások részére.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

A Művelődési ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.

A helyiségek szabad terem kapacitása: művészeti csoportok, továbbá szakkörök, szervezetek és csoportok működésének éves programtervben eleve rögzített helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás.

A Művelődési ház termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.

Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is melyről a Képviselő-testület dönt.

A község lakossága a Művelődési ház termeit előre egyeztetve, a képviselő-testület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak, de előzetes helyiség-foglalási igényvel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.

A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- a) önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, helyi kisebbségi önkormányzatok ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
- b) a Művelődési ház állandó rendezvényei

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Művelődési ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 3. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

Az integrált közösségi és szolgáltató tér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármester folyamatosan tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek.

A bérleti díj képzésének rendje:

A terem bére a termen kívül az alapellátottságot biztosítja (berendezés, fűtés, világítás).

A bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Művelődési ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.

A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán a Hivatal pénztárába fizeti be.

Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

Tataháza, 2020. december 18.

Vörös István
polgármester