

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről

**Győrszemere Községi Önkormányzat**

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

PIR-szám:

Képviseli:

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől

.....  
Székhely: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Képviseli: .....

mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a ..... számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület ..... számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: .....

.....  
.....

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel: .....

.....  
.....

A támogatás megvalósításának helye: .....

-----  
-----  
A támogatással megvalósuló cél időtartama ..... napjától ..... napjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB és egyéb járulék tartozása) nincs.
- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3. § 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli.

*Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni:*

Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47. § (2) bekezdés, 48. § (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltüntetni a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására ..... Ft, azaz

..... Ft vissza nem térítendő támogatást

nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalálással történik a Támogatott ..... számú

..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

**Vagy**

A kifizetés pénzáttalálással a Támogatott ..... számú

.....Bank pénzintézetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.
7. A támogatás felhasználása
  - 7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
  - 7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb .....-ig Támogató felé elszámol.
8. Az elszámolás rendje
  - 8.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
    - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)
    - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
    - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
    - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
    - e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
  - 8.2. Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
  - 8.3. Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
  - 8.4. Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
  - 8.5. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.
  - 8.6. Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
  - 8.7. Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámmal vetítve számolhatók el.
  - 8.8. Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Győrszemere Községi

Önkormányzat .....sz. támogatási megállapodás  
terhére .....Ft összegben”

- 8.9.A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.  
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11. Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató ..... számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. *(Csak előfinanszírozás esetén)*

15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. *(Csak előfinanszírozás esetén)*

16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (helyben szokásos módon);
- Nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott köteles a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések: .....

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Győri Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....

Támogatott

.....

Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

## NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név: .....

Cím (székhely, lakóhely): .....

Levelezési cím: .....

Adószám (adóazonosító jel): .....

ÁFA levonásra jogosult:                      igen                      nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: .....

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: ..... Ft

3. A támogatási cél megnevezése: .....

4. Elszámolási határidő: .....

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

**Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.**

Győrszemere, .....

.....

Aláírás (cégszerű)

Támogatott neve: .....

Támogatott címe: .....

Bankszámla-vezető pénzintézet neve: .....

Címe: .....

### FELHATALMAZÓ LEVÉL

a ..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy Győrszemere Községi Önkormányzat ..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a ..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes támogatási megállapodás alapján nyújtott ..... Ft erejéig, és csak a jogosult, Győrszemere Községi Önkormányzat írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: .....

.....  
banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....

.....  
Aláírás (bélegyző)

---

<sup>1</sup> Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.

**Támogatás elszámolása**

1. A támogatott adatai:

- Név: .....
- Cím (székhely, lakóhely): .....
- Levelezési cím, telefon: .....
- Adószám (adóazonosító jel): .....
- Bankszámlaszám: .....
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?  
igen            nem            arányosítással
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?  
igen            nem
- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: .....
- A csatolt számlákat kizárólag Győrszemere Községi Önkormányzat .....sz.  
támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:  
igen            nem            (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: .....Ft

3. A támogatási cél megnevezése: .....

4. Elszámolási határidő: .....

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen: .....

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen: .....

A költségösszesítő pótlapok száma: .....db

Kelt: .....

.....  
Aláírás (bélegyző)

## Költségösszesítő lap

A támogatott neve: .....

[illegible]

## IGAZOLÁS

### 1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: .....

.....

Aláírás

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

.....

Dátum: .....

.....

Aláírás

### 2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét ..... Ft összegben igazolom.

Dátum: .....

.....

Aláírás

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum: .....

.....

Aláírás