

**Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (III.20.) Önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mályi Község Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottságának véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 35.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

35.§ Mályi Község Önkormányzat képviselő- testülete a polgármester előterjesztése alapján titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő főállású alpolgármestert választ és dönt annak tiszteletdíjáról.

2. §

A rendelet 38.§ (8) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

38.§ (8) A képviselő testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
d) Faluüzemeltetési, Fejlesztési, Beruházási Bizottság 5 fő

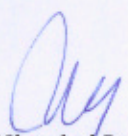
3.§

A rendelet 6. függeléke helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

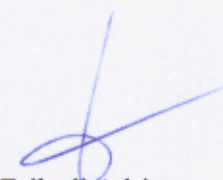
4.§

(1) Jelen a rendelet a 2015.04.01. napján lép hatályba.

Mályi, 2015.03.19.


Viszokai István
polgármester




Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

1. melléklet a 6/2015. (III.20.) Önkormányzati rendelethez

Humán Bizottság

- átruházott hatáskörben szociális hatósági feladatokat lát el.
- véleményezi szociális egészségügyi, vonatkozású előterjesztéseket, rendelettervezeteket.
- Véleményezi szociális egészségügyi, kisebbségek, az idősek, a hátrányos helyzetűekkel, az oktatással, neveléssel, a kulturális, szabadidős tevékenységgel, a tömegsporttal összefüggő intézkedési terveket.
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint.
- javaslatot készít a település művelődésügyi és sport terveihez,
- előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények munkatervét, beszámolóit, költségvetését, vezetői pályázatok kiírását, a vezetői kinevezést,

Pénzügyi Bizottság

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- véleményezi a pénzügyi gazdasági kihatású előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli azt előidéző okokat
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a képviselőtestület döntésének megfelelően történnek-e,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapodása érdekében tett intézkedéseket,
- vizsgálati megállapítását a képviselő – testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő – testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötését, javaslatokat tesz pénzintézet választásra
- feladatkörében ellenőrzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél,
- állást foglal az önkormányzatot érintő gazdasági, pénzügyi vagyoni kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,
- javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjára, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző bérfejlesztésére.

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozat – kezelő Bizottság

- előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendelettervezeteket,
- kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot és folyamatosan figyelemmel kíséri annak hatályos voltát, javaslatot tesz felülvizsgálatára, módosítására,
- figyelemmel kíséri a képviselő – testület és szervei szabályos működését,
- szükség szerint állást foglal jogi, ügyrendi, etikai kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,

- kivizsgálja a települési képviselők és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- átveszi a képviselők vagyonynyilatkozatát,
- gondoskodik a jogszabály keretei között a vagyonynyilatkozat – kezeléséről, őrzéséről, a szükséges vizsgálat lefolytatásáról.

Faluüzemeltetési, Fejlesztési, Beruházási Bizottság

- aktívan részt vesz a Mályi Község Önkormányzat költségvetésének kidolgozásában, véleményezi azt,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a költségvetési tervezetben szereplő beruházásokra és ennek összegére,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a költségvetési tervezetben szereplő felújításokra,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a közmunkaprogramot érintő célkitűzésekre
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a falumegújítási programra,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a meghirdetett pályázatokon való részt vételre,
- feladatkörében ellenőrzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál,
- állást foglal az önkormányzatot érintő gazdasági, műszaki, pénzügyi, vagyoni kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint
- előzetesen megtárgyalja és véleményezi
 - a faluüzemeltetéssel, felújításokkal, karbantartásokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos feladatokat
 - elnyert pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - beruházások kivitelezésével kapcsolatos pénzeszközök felhasználását
 - megnyert pályázatok kivitelezésével, lebonyolításával kapcsolatos pénzeszközök felhasználását
 - a közmunkaprogram keretén belül az elnyert pénzeszközök felhasználást