

Forró Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2018 (III.26) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

„Forró Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Forró Községi Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
2. § (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.
3. § Forró Községi Önkormányzat képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.
4. § A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
5. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára .
6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Forró Községi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)

Az önkormányzat székhelye:

3849 Forró, Fő út 62.

A képviselő-testület hivatala:

Forrói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban a Hivatal)

(2) Az Önkormányzat jelképét, címerét, a település névhasználatának rendjét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata- és hatásköre

7. § (1) Az önkormányzat *a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó* feladatai az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény / a továbbiakban: Mötv./13.§.(1) bekezdésében foglaltakkal és más törvényben megállapított feladatokkal azonosak.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben-a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él.

2. A képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a biztosságaira, a polgármesterre, a jegyzőre és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzetek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév november 30. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A képviselő-testület jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, és azok következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(6) A képviselő-testület két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a) döntés települést érintő pályázat benyújtásáról,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
- c) közmunka pályázatok benyújtása,
- d) temetési segély megállapítása.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület minden hónapban testületi ülést tart.

(2) A képviselő-testületnek tárgyalnia kell:

- a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,

11. § A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

- § (1) A képviselő-testület rendkívüli – munkatervben nem szereplő – ülését össze kell hívni a bármely állandó biztosság vagy a képviselők egynegyedének, valamint az illetékes megyei kormányhivatal *vezetőjének* indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

12. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester *tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.*

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 4 képviselő kérte.

13. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a megyei kormányhivatal vezetőjét,
- b) a település országgyűlési *képviselőjét*
- c) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- d) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- e) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
- f) a képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

14. § (1) A képviselő-testület meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az ülést megelőző legalább 5 nappal tájékoztatni kell, az ülés összehívásáról szóló hirdetménynek az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével.

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

16. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

18. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt – képviselő-testületi tag – alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

19. § Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre.

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,

- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

20. § Az elnök vitavezetési feladatai.

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

21. § A polgármester napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

22. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

23. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. § (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

25. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita/tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

26. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

27. § (1) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38. § megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

28. § (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökének, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 napon belül írásban adja meg válaszát.

29. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhez, a jegyzőhöz vagy a bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 5 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 3 percen összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak - legfeljebb 2 percen - viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 3 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt azonnal tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30. § A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés és interpelláció,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

31. § (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 2 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A *nem képviselő-testületi tag* meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem" -mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtásában önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37. § (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- b) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
- c) az elérni kívánt célt,
- d) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
- e) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
- f) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38. § A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39. § (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell *hirdetni*.

(3) Helyben szokásos mód alatt a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. .

40. § (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, *elutasított*nak kell tekinteni.

41. § (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat teljes megnevezését,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
- g) a rendelet címét

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) határozat évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését,
- d) a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal.

5. A szavazás módja

42. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

43. § Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület által választott „ad hoc” szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

44. § (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása, ügyrendi kérdés valamint a bizottság létszáma és összetétele tárgyában név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

45. § Minősített többség szükséges - a Mötv-ben meghatározottakon túl - a következő ügyekben:

- a) a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
- b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
- c) hitelfelvétel,
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás kiírása,
- f) interpellációra adott válasz elfogadása,
- g) polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
- h) sürgősségi indítvány elfogadása,
- i) közfeladat önkéntes felvállalása,
- j) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

6. A döntések nyilvántartása

46. § (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A jegyzőkönyv

47. § (1) *A képviselő-testület üléseiről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.*

(2) *Az írásos jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat valamint a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását kell tartalmaznia.*

(3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

48. § A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, valamint a képviselő-testületi ülésen a jelenlévő képviselők az általuk megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő. A jegyzőkönyv hitelesítő a jegyzőkönyv minden oldalát aláírja.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50. § (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Szociális Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét részletesen a 3. számú melléklet tartalmazza.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi Bizottság végzi. Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként üléstükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) tisztségviselők,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
- d) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- e) Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

53. § (1) *A bizottságok döntéseiket határozatok formájában a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint hozzák meg .*

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök vezeti.

(3) A bizottságok ülésének jegyzőkönyvére, a jelen SZMSZ-ben a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekre rendelkezések az irányadóak.

(4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(5) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

54. § (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

2. A települési képviselők

55. § (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

56. § (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) Amennyiben a képviselő 3 egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vesz rész számára a tiszteletdíj tárgyhavi összege nem kerülhet folyósításra.

(4) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírság összege 10.000 Ft.

57. § (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonnyilatkozat tétel szabályait a bizottságok nem képviselő tagjaira is alkalmazni kell.

58. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester haladéktalanul átadja a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

59. § (1) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit. A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását, 8 napon belül,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

4. Az alpolgármester

60. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatai.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

- a) a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
- b) kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,

c) a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A jegyző

61. § (1) A polgármester határozatlan időre- pályázat alapján - a jogszabályban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. A Mőtv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

62. §(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

63.§ A jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége illetve a jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén helyettesítésüket a Hivatal pénzügyi vezetője látja el.

6. A Hivatal

64. § (1) A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfél fogadásának rendjét, valamint a működéshez

szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő 08.00 órától 16.00 óráig

Szerda 08.00 órától 12.00 óráig

Péntek 08.00 órától 12.00 óráig

7. Társulások

65. § A Mötv. 87.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátására – az alábbi, jogi személyiségű társulásokat hozta létre:

- a) 35 települési önkormányzattal az Encsi Többcélú Kistérségi Társulást, a kistérség települései fejlesztésének előmozdítására, az oktatásigazgatási, belső ellenőrzési és orvosi ügyelet megszervezési feladatok ellátására,
- b) a Hernád völgyének 57 települési önkormányzatával a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást, mely 4 kistérséget érintő területen koordinálja és segíti a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását.
- d) 5 települési önkormányzattal az Ináncs- Forró- Fancsal- Csobád- Hernád-szentandrás Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulást , amely az önkormányzat természetben nyújtott szociális ellátásainak feladatát végzi

8.Közmeghallgatás

66. § (1) A képviselő-testület minden év decemberében közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

67. § (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-

testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

68. § (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

69. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen az önkormányzati feladatok és célok ellátására kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával az önkormányzati feladatok és célok ellátását teljesítette.

70. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

- 71.§(1) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja.

VI. FEJEZET

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

- 72.§ (1) Az önkormányzat a településen működő nemzetiségi önkormányzat részére, annak feladatellátásához Forró Szent Imre tér 4/a szám alatti épületet és a Közös Önkormányzati Hivatal felszerelésének térítésmentes használatát biztosítja .

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Művelődési Ház nagytermét.

73.§ (1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és - a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználata költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vesz részt.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. § (1) Ez a rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/2014 (XII.9) számú önkormányzati rendelet.

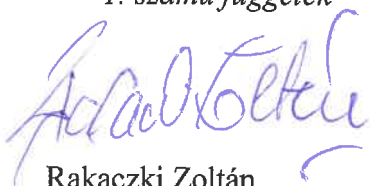
(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) SZMSZ mellékletei és függelékei

1. számú melléklet Átruházott feladat- és hatáskörök

2. számú melléklet Bizottságok hatásköre

1. számú függelék Képviselők és bizottsági tagok névsora



Rakaczki Zoltán
polgármester



Nagyné dr. Páil Marianna
jegyző

A rendelet 2018. március 26-án kihirdetésre került.



Nagyné dr. Páil Marianna
jegyző



Pénzügyi Bizottság hatásköre

1. Véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetését és zárszámadását
2. Javaslatot tesz az előirányzatok módosítására, az előirányzatok közötti átcsoportosításokra
3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági tervét
4. Véleményezi az önkormányzat közbeszerzési tervét
5. Javaslatot tesz a közbeszerzésekhez kapcsolódó döntésekre
6. Ellenőrzi a számviteli fegyelem betartását
7. Eljár a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat tételi ügyében
8. Eljár a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeinek előkészítésében
9. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj

Szociális Bizottság hatásköre

1. Dönt az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiben szabályozott támogatások megállapításában
2. Javaslatot tesz illetve véleményezi a település lakóit érintő szociális tárgyú képviselő-testületi döntéseket
3. Dönt a magánszemélyeket ért károk -tűzeset, árvíz- enyhítésének mértékéről

1. számú melléklet

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. köztemetés
2. óvodából elballagott gyermekek, általános iskola 8 osztályát elvégzett diákok, középiskolai tanulmányaikat elvégzett diákok, államilag elismert felsőfokú végzettséget szerzett diákok támogatása
3. Szépkorúak támogatása
4. ingatlanok kezelése és bérbeadói jogok
5. a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkötése,
6. ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
7. önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
8. közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
9. hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
10. Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban a képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az önkormányzatot
11. közterület használati szerződés kötése
12. ingatlanok kezelése és bérbeadói jogok gyakorlása

Bizottságokra átruházott hatáskörök

A rendelet 2. számú melléklete szerint.

Társulásokra átruházott hatáskörök

1. Encsi Többcélú Kistérségi Társulás: a település fejlesztésének előmozdítása, az oktatásigazgatási, belső ellenőrzési és orvosi ügyelet megszervezési feladatok ellátása,
2. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás: hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása,

3. Ináncs- Forró- Fancsal- Csobád- Hernádszentandrás Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulás : az önkormányzat természetben nyújtott szociális feladatainak ellátása

Képviselők névsora

Rakaczki Zoltán polgármester
Györkei János Győző alpolgármester
Kerekes László képviselő
Lakatos Zoltán képviselő
Miczánné Balogh Ágnes Ilona képviselő
Sztrik Gabriella képviselő
Varga Károly Lajos képviselő

Pénzügyi Bizottság névsora

Kerekes László elnök
Miczánné Balogh Ágnes Ilona tag
Sztrik Gabriella tag
Dezső Ilona tag
Szoták Lászlóné tag

Szociális Bizottság névsora

Varga Károly Lajos elnök
Miczánné Balogh Ágnes Ilona tag
Sztrik Gabriella tag
Gecse Andor tag
Jancsó Béla tag