

Képviselői vagyonyilatkozat

1. A vagyonyilatkozat benyújtásának és kitöltésének szabályai

1. §

(1) Az önkormányzati képviselő, valamint a polgármester és az alpolgármester (a továbbiakban együtt: önkormányzati képviselő) jelen rendeletben meghatározott eljárási szabályok szerint tesz vagyonyilatkozatot (a továbbiakban: képviselői vagyonyilatkozat). Az önkormányzati képviselővel közös háztartásban lévő házas-, illetve élettársa és gyermeke is külön-külön vagyonyilatkozatot tesz (a továbbiakban: hozzátartozói vagyonyilatkozat) a képviselői vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályok szerint. Kiskorú gyermek esetén vagyonyilatkozatot annak nevében a törvényes képviselő tesz.

(2) Az önkormányzati képviselőt a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató tartalmazza a vagyonyilatkozatra kötelezett technikai azonosító kódját. A tájékoztató átvételét az önkormányzati képviselő aláírásával igazolja.

(3) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Pénzügyi és Szociális Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevéről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételéről számított 5 napon belül vissza kell juttatni a bizottság elnökéhez.

(4) Minden önkormányzati képviselőhöz a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának elősegítése érdekében az adatvédelmi célból három számjegyből álló azonosító kódok tartoznak. Az azonosító kód kiegészül a kiegészítő kódokkal, ami további két számjegyből áll az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzati képviselő saját személyére vonatkozó kiegészítő kód: 01
- b) Az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére vonatkozó kiegészítő kód: 11
- c) Az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő első gyermek személyére vonatkozó kiegészítő kód: 21
- d) Az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kiegészítő kód: 22

Az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő minden további gyermek esetén a kiegészítő kód eggyel növekszik.

(5) A 6.§ (3) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke a közös háztartásban élő vagyonyilatkozat tételre kötelezett hozzátartozókról szóló nyilatkozat benyújtását követő tíz napon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonyilatkozat nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást. A nyomtatványok tartalmazzák a vagyonyilatkozatra kötelezett azonosító kódját, valamint az azt kiegészítő kódokat. Az azonosító kódok kizárólag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő iratokon az adatkezelésekben használhatók.

(6) A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig a benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

(7) Az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat és a hozzátartozói vagyonyilatkozat (a továbbiakban együtt: vagyonyilatkozat), személyi adatokat (a továbbiakban: személyi rész) és a nyilatkozatot tartalmazó (a továbbiakban: vagyoni rész) részekből áll.

(8) Az önkormányzati vagyonyilatkozatokat két példányban tölti ki, amelyeket külön-külön zárt borítékban helyez el. A képviselői nyilatkozat bizottsági példányát zárt borítékokban átadja a bizottságnak. A bizottság a borítékokra rávezeti az önkormányzati képviselő számára megállapított azonosító kódját és írásban igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét – az igazoláson szerepeltetni kell az átvett vagyonyilatkozat számát. Az önkormányzati képviselő a másik példányt magánál tartja és köteles a képviselői megbízatása alatt megőrizni.

(9) A zárt borítékban elhelyezett és átadott vagyonyilatkozat minden lapját az önkormányzati képviselő és a hozzátartozó – saját vagyonyilatkozata vonatkozásában – a nyilatkozattétel dátumával és aláírásával látja el. Az önkormányzati képviselőnél maradó vagyonyilatkozatot a nyilatkozatot adónak szintén valamennyi lapon alá kell írnia.

(10) A vagyonyilatkozatot a kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kell megtenni.

(11) A vagyonyilatkozatot olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

2. §

(1) A vagyonyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A Pénzügyi és Szociális Bizottság a benyújtott vagyonyilatkozatokat önkormányzati képviselőnként nyilvántartásba veszi.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát együtt, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. A betekintést minden esetben regisztrálni kell.

3. §

(1) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a Pénzügyi és Szociális Bizottság a képviselőnek visszaadja.

(2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatot az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házaspár-, illetve élettárs-, gyermek számára vissza kell adni, ha az önkormányzati képviselő írásban bejelenti, hogy a nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozójával a közös háztartásban élés megszűnt.

(3) Az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozat tételre köteles hozzátartozója vonatkozásában a közös háztartásban élés megszűnéséről a változástól számított nyolc napon belül köteles tájékoztatni a Pénzügyi és Szociális Bizottságot.

4. §

(1) A vagyonyilatkozat átvételének tényét az átvevőnek írásban igazolni kell.

(2) A Pénzügyi és Szociális Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljék és az abban foglaltakat az arra jogosult személyeken kívül más ne ismerhesse meg.

(3) A Pénzügyi és Szociális Bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos konkrét technikai tevékenysége ellátását a jegyző végzi.

2. Vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárás és vagyonyilatkozati eljárás szabályai

5. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése, az esetleges vagyongyarapodás okának megállapítása.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tíz napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, valamint névtelen kezdeményezés esetén a Pénzügyi és Szociális Bizottság az ellenőrzési eljárást nem folytathatja le, amiről a bizottság elnöke tájékoztatja a bejelentőt, valamint a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Pénzügyi és Szociális Bizottság az ellenőrzési eljárást nem folytathatja le, amiről a bizottság elnöke tájékoztatja a bejelentőt, valamint a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

6. §

(1) Amennyiben a képviselővel szemben vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást kezdeményeznek a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke a bejelentést követő 8 napon belül tájékoztatja az érintett képviselőt a bejelentésről és annak tartalmáról és felhívja a képviselőt a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatában közöltekkel összefüggő azonosító adatok közlésére.

(2) Az önkormányzati képviselő a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének felhívását követően köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltégi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a felhívás közlésétől számított öt napon belül, írásban a Pénzügyi Bizottságnak bejelenteni, valamint írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az azonosító adatokba csak a Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjai tekinthetnek be.

(3) Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén a Pénzügyi és Szociális Bizottság egymáshoz rendeli a vagyonynyilatkozat személyi és a vagyoni részeinek adatait és lefolytatja az ellenőrzési eljárást. Az ellenőrzési eljárást a bejelentéstől számított harminc napon belül kell befejezni.

(4) A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladatkörében eljárva:

- a) az önkormányzati képviselőt,
- b) az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársat és gyermeket,
- c) más személyeket hallgathat meg,
- d) a vagyonynyilatkozattal összefüggő azonosító adatokat kérhet be.

(5) A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozatot adó meghallgatásának a megkísérlése kötelező. A meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről a meghallgatás előtt 8 nappal írásban értesíteni kell a vagyonynyilatkozatra kötelezettet.

(6) Az azonosító adatok – feltéve, ha megállapításai alapján más szervnél eljárás nem indul – az eljárás befejezése után tovább nem kezelhetők, azokat eljárás lezárulását követő nyolc napon belül meg kell semmisíteni.

(7) Az ellenőrző bizottság az ellenőrzési eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Az ellenőrzés eredménye alapján a döntés meghozatala a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

3. A vagyonynyilatkozatokkal összefüggő iratok iktatása és tárolása

7. §

(1) Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével összefüggő személyi iratokat a központi iktatórendszerben az egyéb személyi iratoktól is elkülönítetten önálló számtartományon belül személyre lebontva, egymástól elkülönítve, főszámon kell iktatni, úgy hogy a számtartományon belül más jellegű irat ne kerüljön iktatásra. A számtartományt év elején úgy kell kialakítani, hogy az iktatás ezzel kezdődjön. Az év közbeni változások iktatása alszámozás útján történik. Az így beiktatott iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni. Az így elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját, tárgyát és megnevezését is.

(2) A vagyonynyilatkozattal összefüggő iratokat és a vagyonynyilatkozatokat önkormányzati képviselői megbízátság tartama alatt a Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyrévi Kirendeltség pénzügyi irodájában elkülönítetten kell kezelni és adott személyre vonatkozóan

együttesen kell tárolni. Az iratok tárolásával kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, akinek gondoskodnia kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról. A tárolást tűzbiztos, számszárral ellátott páncélszekrényben az egyéb iratoktól elkülönítve kell megoldani.

Az adatokhoz való illetéktelen hozzáférést a tároló eszköz zárásával kell biztosítani. A tárolók kódjával a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke és a jegyző együttesen rendelkezhet. A jegyző a kiadott kódokról nyilvántartást vezet.

(3) Amikor a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

(4) A vagyonynyilatkozat tétellel összefüggő 2. § (2) bekezdés szerinti iratokat az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnése után a központi irattárban kell elhelyezni, ahol elkülönítetten kell tárolni. A tárolásra, a selejtezésre és a levéltárba helyezésre az ügyirat kezelési szabályzat rendelkezései az irányadók. Az iratgyűjtőn fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és a jegyző aláírását.

4. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

8. §

(1) A képviselői vagyonynyilatkozatba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki jogosult betekinteni.

(2) Az azonosító adatokat tartalmazó okiratokba, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatba jogosult betekinteni:

- a) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjai,
- b) a saját vagyonynyilatkozatába a hozzátartozó.

(3) A vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozatába, valamint az azzal összefüggő iratokba történő betekintést a vagyonynyilatkozathoz csatolt betekintési nyilvántartáson kell dokumentálni a betekintő nevének és a jogosultság jogcímének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával. A betekintési jog gyakorlását a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke a jegyző közreműködésével biztosítja.

(4) A Pénzügyi Bizottság– a jegyző közreműködésével – köteles biztosítani, hogy az önkormányzati képviselő és a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett hozzátartozó a vagyonynyilatkozatába, a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül betekinthessen, azokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

(5) Az önkormányzati képviselő és a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett hozzátartozó jogosult megismerni, hogy a vagyonynyilatkozatába ki, milyen célból és milyen terjedelemben kíván betekinteni vagy tekintett be.

5. Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételével összefüggő adatvédelmet igénylő iratok köre

9. §

(1) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így különösen a következők:

- a) a képviselő tájékoztatása a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről és annak határidejéről,
- b) a képviselő nyilatkozata a közös háztartásban élő házas- illetve élettársának és gyermekeinek nevééről,
- c) a képviselői vagyonyilatkozat (személyi részre és vagyoni része is),
- d) a hozzátartozói vagyonyilatkozat (személyi része és vagyoni része is),
- e) igazolás a vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részének átvételéről,
- f) a képviselő értesítése a legközelebbi vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válásának évéről,
- g) a betekintési nyilvántartás,
- h) értesítés a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- i) jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- j) jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,
- k) a képviselő igazolása a vagyonyilatkozata átvételéről

(2) A vagyonyilatkozat tétellel összefüggő iratoknak a 9. § (1) a), b), e), f), g), h), i), j), k) pontban meghatározott iratok tekintendők.

6. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

10. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzésért a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke a felelős.

(2) Az önkormányzati képviselő a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonyilatkozatában és a vagyonyilatkozattal összefüggésben közölt adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért és aktualitásáért tartozik felelősséggel. Felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, valamint a kitöltött vagyonyilatkozatok Pénzügyi és Szociális Bizottság részére átadásra kerüljenek.