

**Bakonya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XII. 12.)
önkormányzati rendelet (Rendelet) módosításáról**

Bakonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Rendelet 1. § (6) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2. §

A Rendelet 11. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A Polgármesteri Hivatalban elhelyezett példányból minden testületi tagnak másolati példányt kell adni, továbbá elektronikus úton is meg kell küldeni.”

3. §

A Rendelet 16. §-a az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A bizottság elnöke az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a bizottságot. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a tagok elektronikus levelezési címére.

(5) Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, napirendekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság működésének részletes szabályait e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével maga állapítja meg.

(7) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.

(8) Az Összeférhetlenséget vizsgáló és vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság szabályzata a 5. számú függelékben található.”

4. §

A Rendelet 20. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Kővágószőlősi Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. “

5.§

- (1) A Rendelet 2. számú függeléke helyébe jelen rendelet 1. számú függeléke kerül.
- (2) A Rendelet 3. számú függeléke helyébe jelen rendelet 2. számú függeléke kerül.
- (3) A Rendelet 5. számú függelékkel egészül ki, mely jelen rendelet 3. számú függeléke.

6.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bakonya, 2019. november 28.

Janz Anikó sk.
polgármester

Dr. Jockov Annamária sk.
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet Bakonya községben a helyben szokásos módon 2019. december 2.-án kihirdetésre került.

dr. Jockov Annamária sk.
jegyző

1. számú függelék

„2. számú függelék

A Képviselő-testület:

Janz Anikó Szilvia polgármester

Seres József alpolgármester

Galambos Éva képviselő

Babosné Sévó Andrea képviselő

Lauer Zoltán képviselő”

2. számú függelék

„3. számú függelék

Bakonya Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága

Összeférhetetlenséget vizsgáló és vagyonnyilatkozat-kezelő bizottság

Galambos Éva elnök
Babosné Sévó Andrea tag
Lauer Zoltán tag”

„5. számú függelék

Szabályzat az önkormányzati képviselők és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról

I. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- a. A polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának átvételére a Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a Jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.
- b. A vagyonynyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
- c. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
- d. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Bizottság,
 - a jegyző,
 - a polgármester, alpolgármester, képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.

1.) A Bizottság felel:

A vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

2.) A Jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak.

3.) A polgármester, alpolgármester és a képviselő felel azért, hogy az általuk bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek.

Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonyilatkozat kezelése:

A vagyonyilatkozat kezelése (őrzése), irattározása a Jegyző feladata.

Az iratok őrzését, védelmét külön, zárt, égéskésleltető lemez- (vagy páncél-) szekrényben kell biztosítani a Polgármesteri Hivatal Irattárában. Az iratmegőrző szekrény kulcsát a Jegyző kezeli.

A vagyonyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonyilatkozattételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonyilatkozat esetében azok számát,

- az átvett és továbbított iratok megnevezését, időpontját.

III. A vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés eljárási szabályai:

- A Bizottság: teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki betekinthez, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános.

IV. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői vagyonyilatkozat megtekintését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban kell megtenni a Bizottság elnökénél.

A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Bizottság és az érintett nyilatkozattevő (előzetesen egyeztetett időpontban) közösen - a sértetlenségi nyilatkozat megtétele után - felbontja a lezárt nyilatkozatot és a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében - folyamatos jelenlétük mellett - átadja:

- a teljes betekintésre jogosultnak, vagy
- azonosító adat nélküli kivonatot készít és átadja a kérelmező részére, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Mind a polgármesteri (alpolgármesteri, képviselői), mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet a nyilatkozattevőtől azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak - a teljesség igénye nélkül - a következők:

- a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakáscíme stb.,

- az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe stb.,
- a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.,
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma stb.,
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzüintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.,
- a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakáscíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje stb.,
- a pénzüintézzel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárat ideje stb.,
- a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakáscíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb.,
- a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése stb.

A vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről a Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonyilatkozatról teljeskörű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

V. Vegyes rendelkezések:

- Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve - arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve - a teljeskörű nyilvánosságra hozatal mellett döntsének.
- Bármely jogosulttól (teljeskörű betekintő, azonosító adatokon kívüli körben betekintést kérő) beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a Bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.
- Ezen szabályzat nem érinti a Képviselő-testület hatáskörét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás zárt ülésen történő tárgyalását. ,,