

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének az átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökj.tv.) melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Ökj.tv. melléklete szerinti a vagyonyilatkozatát. (10./A § (1))
2. A vagyonyilatkozat-csomag a polgármesteri hivatal e célra kijelölt hivatalos helyiségében az átvétel igazolását követően a bizottság kijelölt tagjától, illetőleg tagjaitól és/vagy a jegyző által a bizottság kérésére kijelölt köztisztviselőtől személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A vagyonyilatkozat-csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és két-két darab borítékból – kettő a képviselő és kettő a hozzátartozó vagyonyilatkozatához – áll.
3. A vagyonyilatkozatot a képviselőnek és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint nagykorú gyermekeinek (továbbiakban: hozzátartozók) saját kezűleg alá kell írniuk. A vagyonyilatkozatot a képviselőnek személyesen kell leadniuk.
4. A vagyonyilatkozatot a polgármesteri hivatal erre kijelölt helyiségében a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság erre kijelölt tagjának, tagjainak és/vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselőnek kell leadni, amelyet az átvevő(k) igazolás kiállításával vesznek át. A vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg csatolni kell a képviselő nyilatkozatát arról, hogy saját, illetve hozzátartozói vagyonyilatkozatát leadta.
5. A Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság a vonatkozó törvények és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, illetve a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Ha a képviselő saját maga észleli, hogy vagyonyilatkozatában elírás vagy tévedés folytán a valóságnak meg nem felelő adat szerepel, e körülményről a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottságot írásban köteles értesíteni. A Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság ez esetben soron következő ülésén lehetőséget biztosít a képviselőnek vagyonyilatkozata kijavítására. A vagyonyilatkozat kijavítása során a képviselő a vagyonyilatkozat kijavítással érintett oldalán a kijavítandó adatot áthúzza, a javított adatot mellé vagy fölé írja, majd a javítás tényét aláírásával és a javítás dátumának megjelölésével igazolja. A kijavítás megtörténtét a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság – ugyanazon napirendi pont keretében – határozattal tudomásul veszi, melynek tényét – a határozat számának és meghozatala dátumának megjelölésével együtt – a bizottság elnöke (távollétében a bizottsági ülés vezetésével a bizottsági ügyrendben foglaltak alapján megbízott tag) aláírásával igazolva rávezeti a vagyonyilatkozat kijavítással érintett oldalára.

Amennyiben a bizottság nem veszi tudomásul a vagyonyilatkozat kijavításának megtörténtét, e körülményről a bizottság elnöke a polgármester útján haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet, s a tudomásulvételtől a Képviselő-testület dönt.

7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
8. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
11. A Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság ülésének iratanyagait (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat), illetve a bizottság munkájával kapcsolatos irat (szakértői vélemény, hivatalos megkeresésre adott válasz, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok), vagy bármely más irathordozó tárolására és őrzésére a polgármesteri hivatal erre kijelölt hivatalos helyiségében – az iratok jellegének megfelelő csoportosításban – zárt lemezszekrényben kerül sor. Erről a jegyző gondoskodik.
12. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatokat elektronikus formában az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A vagyonyilatkozatok eredeti példányainak a megtekintése a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnökének történt bejelentést követően, a jegyző által kijelölt helyiségben és a bizottsági elnök vagy a bizottság más tagja, illetve tagjai és/vagy a bizottság elnökének kérésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jelenlétében lehetséges.
13. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
14. A hozzátartozók vagyonyilatkozatának tárolása a bizottság pecsétjével, az azt leadó képviselő és a bizottság és/vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő (bizottsági titkár) átvető együttes aláírásával ellátott, zárt borítékban, a bizottság egyéb irataitól elkülönítetten, külön lemezszekrényben történik.
15. A volt képviselő hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselő megbízásának megszűnését követően a nyilvántartásból törölni kell.
16. A betekintésről a név és az időpont feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

17. Amennyiben a vagyonyilatkozati eljárás során a Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság azt állapítja meg, hogy a képviselő vagyonyilatkozata hiányos, vagy nem a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazza, erről a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület az érintett képviselőt határozatában felszólítja a vagyonyilatkozat kiegészítésére, illetőleg a valóságnak megfelelő tartalmú korrekciójára. A határozatot az önkormányzat honlapján és a Hírhozó című helyi lapban közzé kell tenni.
18. A Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság:
- a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait,
 - b) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat,
 - c) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal vagyonyilatkozati ügyekben,
 - d) határozati javaslatot nyújt be a Képviselő-testülethez,
 - e) meghallgatásokat kezdeményez és tart,
 - f) szakértőket vehet igénybe,
 - g) más szervektől és személyektől adatokat szerezhet be.
19. A Jogi, Közbiztonsági, Ügyrendi és Etikai Bizottság vagyonyilatkozat-tételi és vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos tevékenységét a vonatkozó jogszabályi keretei között végzi.
20. A bizottság szükség szerint ülésezik.
21. A bizottság vagyonyilatkozati ügyben zárt ülést tart.
22. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet:
- a) a jegyző,
 - b) a polgármester és az alpolgármesterek,
 - c) a bizottság és az elnök által meghívott szakértő,
 - d) a napirend tárgyában érintett személy,
 - e) bármely képviselő,
 - f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.
23. A bizottság (zárt) üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.