

I.

A bizottság feladatai

- (1) Tevékenységi körében (saját, meghatározott munkaterv alapján) az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, valamint a végrehajtásról történő jelentésadás.
- (2) Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
- (3) Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
- (4) A Képviselő-testület által reá bízott, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a Képviselő-testület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
- (5) Saját feladatkörében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, a polgármesteri, valamint a hivatali előterjesztések véleményezése, a határozatok végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
- (6) Tevékenységi körében a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
- (7) A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
- (8) Kapcsolattartás a tevékenységi körébe tartozó nem önkormányzati szervezetekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
- (9) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
- (10) Tevékenységi körében a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
- (11) A bizottság helyettesének megválasztása, ügyrendjének (működési szabályainak) meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
- (12) Tevékenységi körében önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.

II.

A bizottság konkrét feladatai

Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

- (1) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- (2) Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- (3) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.

- (4) Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- (5) Javaslatot tesz a képviselőtestület bizottságai létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására.
- (6) Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.
- (7) Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. Feladat az önkormányzat hatáskörébe tartozó választások, kinevezések előkészítése; a titkos szavazások lebonyolítása;
- (8) Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- (9) Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (10) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselőtestületnek.
- (11) Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- (12) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.
- (13) A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- (14) Véleményezi a polgármesteri hivatalfejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.
- (15) Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.
- (16) Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- (17) Véleményezi és ellenőrzi:
 - a. az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
 - b. a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
 - c. az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
 - d. az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
 - e. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
 - f. a költségvetést érintő beszámolókat;
 - g. önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését.
- (18) Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok várható teljesítését.
- (19) Véleményezi önkormányzati közalapítvány létesítését, megszűnését.
- (20) Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- (21) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- (22) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
- (23) Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- (24) Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.
- (25) Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.
- (26) Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- (27) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
- (28) Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi ellenőrzéseket az önkormányzatnál és intézményeinél.

- (29)Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (30)A bizottság megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (31)Közgazdasági, pénzügyi, szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (32)A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételekre.
- (33)Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeit képező különböző díjak alakulását, szükség esetén véleményezi, javaslatot tesz azok felülvizsgálatára.
- (34)Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, és pályázati kiírásokat.
- (35)Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módjait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
- (36)Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.
- (37)Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.
- (38)Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.
- (39)Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- (40)Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- (41)Dönt pótelőirányzat biztosítása iránti kérelemről.
- (42)Elősegíti a községfejlesztés, rendezés - tervnek megfelelő - fő irányai érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
- (43)Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- (44)Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- (45)Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- (46)Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
- (47)Szakmai ellenőrzést, - szakértő bevonásával - folytat az intézményekben.
- (48)Az önkormányzat által biztosított keretből nyújtja a céltámogatásokat, ellenőrzi felhasználását.
- (49)Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodást, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
- (50)Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális és sportegyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.
- (51)A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
- (52)Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
- (53)Javaslatot tesz országos és városi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározza ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
- (54)Pályázatok alapján dönt a kulturális és sport alap évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
- (55)Közreműködik a kulturális programok, szabadidő-sport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
- (56)Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (57)Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a községi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.
- (58)Rendszeresen értékeli és elemzi a községi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek.

- (59)Kapcsolatot tart és együttműködik az idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket.
- (60)Szervezi és koordinálja a község idegenforgalmi propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
- (61)Idegenforgalmi megközelítéssel is véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
- (62)Közreműködik a község nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
- (63)Idegenforgalmi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
- (64)Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása); tevékenységek végzését:
- (65)Javaslatokat dolgoz ki az eljáró tanulók visszaszerzése ügyében.
- (66)Közreműködik a községi testnevelési és sport koncepció kialakításában, végrehajtásában, ellenőrzésében.
- (67)Vizsgálja, figyelemmel kíséri a, közművelődési és sport feladatok gazdálkodásának hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- (68)Közreműködik a közművelődési intézmények vezetői állására kiírt pályázatok elbírálásának előkészítésében.
- (69)Ellátja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- (70)Együttműködik a kisebbségek szervezeteivel.
- (71)Oktatás politikai programot dolgoz ki a roma gyermekek fejlesztésére, a megvalósíthatóság szempontjait alapul véve, s rendszeresen beszámol a Képviselőtestület előtt eredményeiről.
- (72)Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési feladatainak megvalósulását.
- (73)Kezdeményezi a községi környezetvédelmi, köztisztasági feladatok megvalósítását, közreműködik a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében.
- (74)Ellátja a fogyasztói érdekvédelemmel és minőségvédelemmel, valamint a piacszerkezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
- (75)Segíti az iparral, kereskedelemmel, vendéglátással, a nem kommunális szolgáltatásokkal, piacfenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (76)Szakmai szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (77)A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételekre.
- (78)Segíti a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (79)Ellátja a környezetvédelmi feladatokat
- (80)Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti értékek kijelölésére.
- (81)Javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít az állattartás vitatott kérdéseiben.
- (82)Figyelemmel kíséri és ellenőrzi és javaslatokat tesz a következő kommunális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban:
- a. köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelp fenntartás, hulladékártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hó eltakarítás, csúszásmentesítés);
 - b. közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - c. temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - d. ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);

- e. vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés,
- f. helyi tömegközlekedés.

(83) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:

- a. műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
- b. településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók, szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
- c. környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
- d. közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelete);

(84) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, ellenőrzi azok állapotát.

(85) Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.

(86) Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri és ellenőrzi a legeltetési lehetőségeket, és a legeltetés rendjét, az állatvásárok megtartását és rendjét, az állati termékek értékesítésének lehetőségét és rendjét.

(87) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását.

(88) Közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.

(89) Közreműködik a vagyon gyarapításával, hasznosításával kapcsolatos pályázatok elkészítésében, értékelésében, véleményezésében.

(90) Véleményezi az önkormányzati ingatlanok eladásra, bérbeadására, beadott pályázatokat.

(91) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, pályázati kiírásokat, együttműködik az érintett szervekkel, döntésre előkészíti a pályázatokat.