

**Öreglak Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól,
a szociális és kegyeleti támogatásairól, valamint az illetményalap meghatározásáról.**
(egységes szerkezetben a módosítására kiadott 1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelettel és a 2/2021. (I.4.) polgármesteri rendelettel)

Öreglak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (7) bekezdésében, a 234. § (3)-(4) bekezdésében, a 237. §-ában, valamint Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A köztisztviselő részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások adhatóak.
- (3) A (2) bekezdés szerinti juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott, azaz a részmunkaidős köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (4) A rendelet 4., 8-12. és 15. §-aiban meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester tekintetében is alkalmazni kell.
2. § (1) A Hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 7-12. §-okban meghatározott – támogatási formák szerinti megoszlását a Közszolgálati Szabályzatban a jegyző állapítja meg.
- (2) Ha az adott költségvetési évre a Képviselő-testület:
- a. juttatásokra előirányzatot nem állapít meg, vagy
 - b. a juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget
- (3) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a Képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.
- (4) A juttatások fedezetét a szociális keretből kell felhasználni a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott módon.
- (5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- (6) A támogatások folyósításával, illetve biztosításával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi és személyügyi ügyintézője látja el.

II. Fejezet

A köztisztviselő díjazása

3.§^{1,2,3}A Képviselő-testület a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2021.évben 46.380 forint összegben határozza meg az illetményalapot.

Cafetéria

4.§(1) A köztisztviselőt és az ügykezelőt évente a Kttv. 151 §-a alapján Cafetéria juttatás illeti meg.

(2)^{4,5,6}A Képviselő-testület Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján 2021. évre vonatkozóan a köztisztviselők éves cafetéria keretét bruttó 400.000 forintban állapítja meg.”

(3)A Cafetéria juttatás részletes szabályait a jegyző állapítja meg a Hivatal köztisztviselőire vonatkozó választható bérén kívüli juttatások (cafetéria) Szabályzatában.

Illetménykiegészítés

5. § (1) A Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdése alapján a Képviselő-testület a felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapít meg.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évben egységesen az alapilletmény 10 %-a.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti illetménykiegészítés mértékét minden évben a költségvetési rendeletben szabályozza.

Képzettségi pótlék

¹ Módosította az 1/2020. (II.12.) ö. 1.§-a

² Módosította a 2/2021.(I.4.) polgármesteri rendelet 1.§-a

³ Módosította a 2/2021. (I.4.) polgármesteri rendelet 1.§-a

⁴ Módosította az 1/2020. (II.12.) ö. 2. §-a

⁵ Módosította a 2/2021. (I.4.) polgármesteri rendelet 2.§-a

⁶ Módosította a 2/2021.(I.4.) polgármesteri rendelet 2.§-a

Hatályos: 2020. február 13-tól

Hatályos:2021. január 05-től

Hatályos: 2021. január 05-től

Hatályos: 2020. február 13-tól

Hatályos: 2021. január 05-től

Hatályos: 2021. január 05-től

6. § (1) A Hivatal köztisztviselőjét - a személyi juttatások előirányzata terhére - a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.

(2) A képzettségi pótlékra jogosító munkakörökét és képzettségeket a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza

III. Fejezet

Köztisztviselői juttatások, támogatások

7. § (1) A köztisztviselő részére az önkormányzat az alábbi szociális, jóléti, kulturális és kegyeleti juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

- a) illetményelőleg
- b) képzési, továbbképzési támogatás
- c) rendkívüli szociális támogatás
- d) kegyeleti gondoskodás, támogatás
- e) egészségügyi juttatás

(2) A juttatások és támogatások fedezetül szolgáló, az önkormányzat éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

Illetményelőleg

8.§. (1) A köztisztviselő számára, kérelmére illetményelőleg biztosítható.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott illetményelőleg mértékét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét – a központi jogszabályokkal összhangban – a közszolgálati szabályzat tartalmazza

(3) Az illetményelőleg kifizetését a jegyző engedélyezi

Képzési támogatás

9.§. (1) A Hivatal köztisztviselőinek az önkormányzati vagy hatósági munkájukhoz elengedhetetlenül szükséges, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási, jelnyelvi tolmácsi tanulmányaihoz támogatást *lehet* biztosítani:

- a) kamatmentes visszatérítendő, vagy
- b) vissza nem térítendő támogatás formájában

(2) A támogatást csak az iskolarendszerű oktatásban való részvétel esetén lehet adni.

(3) Pénzben fizetendő támogatást csak abban az esetben lehet megállapítani, ha a feladat ellátásához szükséges tanulmányok meglétét jogszabály írja elő, és a köztisztviselővel legalább a tanulmányok végzésével azonos időtartamra tanulmányi szerződést kötöttek.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott támogatások további feltételeit, mértékét, az elbírálás rendjét, a támogatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza

Rendkívüli szociális támogatás

10. § A köztisztviselő megélhetését veszélyeztetető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli szociális támogatásban részesíthető.

Kegyeleti gondoskodás, támogatás

11. § (1) A jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt köztisztviselőt, illetőleg a Hivatalból nyugállományba vonult elhunyt köztisztviselőt, aki feladatait átlag feletti eredménnyel látta el és jelentősen hozzájárult a Hivatal eredményes működéséhez.

(2) A Hivatal a temetés költségét egyedi döntéssel részben vagy egészben átvállalhatja.

(3) Temetési segély adható a köztisztviselőnek a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 1. pontjában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

(4) A temetési segély összege a mindenkori illetményalap 100%-ig terjedhet, amelynek kifizetését a jegyző engedélyezi

(5) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott támogatás megítélésének és kifizetésének módját a közszolgálati szabályzat tartalmazza

Egészségügyi juttatás

12. §. (1) A köztisztviselőt a következő egészségügyi juttatás illeti meg:

- a) szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához történő – vissza nem térítendő – hozzájárulás, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges
- b) egészségügyi szűrő vizsgálatok támogatása.

(2) A szemüveg készítéséhez a hozzájárulás a mindenkori illetményalap 70 %-val megegyező összeg, és kérelemre 2 évente igénybe vehető juttatás.

A köztisztviselő jutalmazása

13. § (1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

(2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés

14.§.(1)A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője a szertartás ünnepélyességének biztosítása céljából ruházati költségtérítésre jogosult, melynek mértéke a mindenkori illetményalap 100%-a.

(2)A ruházati költségtérítés kifizetésének és elszámolásának részletszabályait a Községi Szabályzat határozza meg.

Bankszámlahozzájárulás

15. § (1) A köztisztviselőket a bankszámla fenntartásához kapcsolódó költségeik (bankszámla vezetési díj, havi egyenlegértésítő kiállítása, postázása, bankkártya éves díja, stb.) enyhítésére bankszámla-hozzájárulás illeti meg.

(2) A bankszámla-hozzájárulás összege 1000 Ft/fő/hó.

IV. Fejezet

A juttatások fedezetére szolgáló keret

16. §. (1)A juttatásokra kifizethető keret összegét a képviselő-testület mindig az adott évre vonatkozóan, a Hivatal éves költségvetésében állapítja meg.

17. §. (1) A jegyzőnek a rendelet végrehajtásával kapcsolatos felelőssége:

- a) a jegyző felelős az e rendeletben és a további hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő Községi Szabályzat elkészítéséért,
- b) a rendeletben szabályozott juttatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, beleértve a juttatásokat, támogatásokat terhelő járulékokat és adóterheket is,
- c) a jegyző felelős a jóváhagyott előirányzatokkal történő megfelelő gazdálkodásért.

18 § (1)A juttatások fedezetére szolgáló összegeket az önkormányzat költségvetésében meghatározottak, e rendeletben meghatározottak és a községi Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

V. Fejezet

A juttatásokkal kapcsolatos egyéb jegyzői feladatok

19.§. (1) A jegyző a személyügyi és pénzügyi ügyintéző közreműködésével köteles:

- a) a juttatások körülményeitől felhasználásáról gondoskodni,
- b) a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetét, családi körülményeit folyamatosan figyelemmel kísérni, rendkívüli élethelyzet esetén a juttatást kérelem nélkül, hivatalból megállapítani,
- c) a juttatásokkal kapcsolatos járulékos adóterhek befizetéséről gondoskodni.

20. §. (1) A jegyző a községi Szabályzatban köteles meghatározni a Hivatal e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, eljárásának részletes szabályait, pénzügyi és személyügyi ügyintéző e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2019. január 01-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők jubileumi jutalmazásáról és egyéb juttatásairól szóló 14/1995.(IX. 21.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Öreglak, 2019. január 23.

Maczuczka Miklós sk.
polgármester

Radóné Lelkes Erika sk.
jegyző

Záródék:

A rendelet 2019. január 24. napján kihirdetésre került.

Öreglak, 2019. január 24.


Radóné Lelkes Erika
jegyző

A rendelet egységes szerkezetben hiteles:

Öreglak, 2021. január 05.




Radóné Lelkes Erika
jegyző