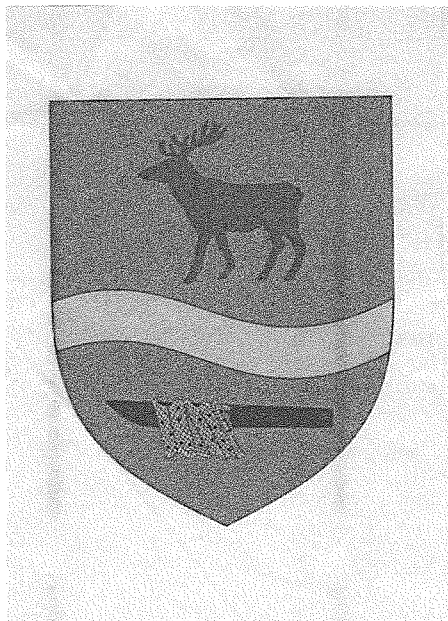


Pörböly Község Önkormányzata



2020.

Szociális étkeztetés szakmai program

1. A szolgáltatás feladata és célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az alábbi szolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Pörböly településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a szociálisan rászorulóknak a napi legalább egyszeri meleg étkeztetés biztosításáról gondoskodik az önkormányzat, akik önmaguknak vagy más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről hogy Pörböly községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A települési önkormányzat szociális étkeztetésben részesíti azokat a személyeket, akik koruk vagy egészségi, állapotuk miatt nem képesek napi egyszeri meleg ételt biztosítani önmaguk vagy eltartottjuk számára. A szolgáltatás igénybe vehetik a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek és hajléktalan személyek is.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezést biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

Pörböly Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2.§ 1) pontjai közül az

étkeztetés
szolgáltatási elemét biztosítja.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybe vételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

Az étel elkészítése és adagolása a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi főzőkonyháján történik. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést kell biztosítani.

A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a helyi óvoda konyháján éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-13.00 óra között.

Helyben fogyasztásra jelen helyzetben nincs lehetőség.

Kiszállítással megszervezett étkeztetés esetén az önkormányzat által alkalmazott gondozó szállítja ki az ebédet naponta 11.30-13.00 óra között. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kiszállítás kerékpárral (gépjárművel, gyalogosan történik).

A kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani, az éthordókat az ellátást igénybe vevő –amennyiben arra képes- köteles minden nap megfelelően elmosni.

Az önkormányzat alkalmazásában álló gondozók az SzCsM rendelet 4. melléklet szerinti étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezeti.

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.

A kapcsolatot tart ill. együttműködik:

- Pörböly Község Önkormányzatával (7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon a polgármesterrel;
- Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségével (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel elsősorban a szociális ügyeket intéző ügyintézővel.
- Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi konyhája (7142 Pörböly, Óvoda u. 3.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az élelmezésvezetővel;
- a háziorvossal (dr. Pató András, Pörböly, Bajai u 69.) szükség esetén, személyesen vagy telefonon;
- intézményi társulás útján működő Bátaszéki Gondozási Központ pörbölyi házi gondozójával napi szinten;
- intézményi társulás útján működő Szekszárdi Humánszolgáltató Központ család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, szükség esetén, személyesen vagy telefonon.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Pörbölyön lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottaikról más módon gondoskodni.

Demográfiai mutatók:

2019. január 1-én a településen élők életkor szerinti megoszlása:

60 év alatti:	416 fő
61-70 év közötti:	75 fő
70 év feletti:	66 fő

2019. január 1-én 15 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

60 év alatti:	0 fő
61-70 év közötti:	2 fő
70 év feletti:	13 fő

Az ellátást igénybe vevők közül 10 fő egyedül élő, 5 fő családban élő ellátott. 14 fő az étel kiszállításával, 1 elvitellel veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak többnyire koruk alapján veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak eddig nem igényelték a diétás étel előállítását.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étel elkészítése és adagolása a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha pörbölyi főzőkonyháján történik. A konyha betartja a jogszabályokban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az ételt hétköznapiokon 11.30-tól 13.00-ig szállíthatja el az igénybevevő, illetve a gondozó. Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

6. Az ellátást igénybevételek módja.

Az igénybevétel módját és térítési díjak mértékét a település szociális rendelet határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

a.) Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetjük a helyben szokásos módon a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről. Az ellátás igénybevételét kérő nyomtatvány a település honlapjáról letölthető.

b.) Kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

c.) Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Pörböly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

d.) Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. § alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Pl.:

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya)
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Panasszal fordulhat az ellátást igénybe vevő a település képviselő- testületéhez (polgármesteréhez, jegyzőjéhez). Panasz esetén az önkormányzat megfelelő szerve vizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
Tel: 06 20 489-96 04

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala:
e-mail: panasz@ajbh.hu
1387 Budapest, Pf: 40.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Pörboly, 2020. május 5.

Sipos Lajos
polgármester

Az étkeztetés szakmai programjának 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről (képviseli:)
mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban: ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, időpont:

telefonszáma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

leánykori neve:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete,év.....hónapja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-13:00 óra között, tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

- 3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:
- 3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - 3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
 - 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
 - 3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
 - 3.1.5./A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
 - 3.1.6. Arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.
- 3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:
- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
 - 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,
 - 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
 - 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- 3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.
- 3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

Kiszállítási díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Pörboly Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének
a) 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkorinti intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Bánkiné Bosnyák Frida

Telefonszám: +36-20-4899-604

e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével össze-egyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják

rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Pörböly,.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve:

Tanú neve:.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....