

1. melléklet a 16/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzati bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi és Jogi Bizottság:

- 1) Megvizsgálja az összeférhetlenségi és **méltatlansági** ügyeket és erről tájékoztatást ad a képviselő- testületnek.
- 2) Közreműködik az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának előkészítésében és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására.
- 3) Előzetesen véleményez és állást foglal minden olyan önkormányzati rendelet-tervezetet, amely tárgykörénél fogva nem sorolható egyik bizottság feladatkörébe sem.
- 4) Véleményezi a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztéseket.
- 5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek, valamint a bizottságainak szabályszerű működését.
- 6) Ellenőrzi a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek törvényességét, melyről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.
- 7) Vizsgálja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivaltól érkezett törvényességi észrevételeket, javaslatot tesz annak elfogadására, vagy elutasítására.
- 8) A képviselők által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése.
- 9) A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

2. Pénzügyi, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság:

A Pénzügyi, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére:

- 1) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a háromnegyed éves tájékoztatót.
- 2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 3) Javaslatot tesz helyi adó megállapítására, módosítására.
- 4) Részt vesz a Képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
- 5) Előzetesen állást foglal alapítvány létrehozásában, az ahhoz való csatlakozás ügyében.
- 6) Javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát.
- 7) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- 8) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét.
- 9) Figyelemmel kíséri a városfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé. A fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok kooperációban való megvalósítására.
- 10) Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat.
- 11) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.

- 12) Közreműködik az önkormányzat vagyoni- pénzügyi kihatással járó rendelet-tervezeteinek kidolgozásában.
- 13) Előzetesen állást foglal a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók, önkormányzati rendeletek tárgyában.
- 14) Javaslatot tesz önkormányzati vagyon átminősítése, elidegenítése, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, térítésmentes átadása, közérdekű kötelezettség vállalása ügyében, és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.
- 15) Javaslatot tesz gazdasági társaság alapítására, meglévő társaság üzletrészének, részvényének megvásárlására, vagy eladására.
- 16) Előzetesen állást foglal a városrendezési tervében. Javaslatot tesz a módosítására.
- 17) Figyelemmel kíséri a városrendezési terv betartását és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével, a jelentősebb létesítmények építési helyére.
- 18) Közreműködik a város ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések fejlesztési programok, tervek, előterjesztések kidolgozásában.
- 19) Javaslatot tesz a város közmű, és közúthálózatának fejlesztésére, belterületi határmódosításra.
- 20) Javaslatot tesz a Képviselő-testület által meghatározott kereten belül a fejlesztési feladatokra.
- 21) A településrendezési terv szerinti intézmények telkének távlati bővítéséhez bejegyzett elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.
- 22) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására.
- 23) Kapcsolatot tart a település falugazdászával és az Agrárkamarával.
- 24) A környezet- és természetvédelmi feladatok település szintű összehangolása, környezetvédelmi terv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése.
- 25) Javaslatot tesz környezetvédelmi beruházásokra, fejlesztésekre szakmai pályázatokra.
- 26) Vizsgálja a közterületek rendjét és tisztaságát, a környezet- és természetvédelmet, indítványozza a szükséges intézkedések megtételét.
- 27) Javaslatot tesz városképi jelentőségű lakóépületek városi védetté nyilvánítására, ezen épületek állagára vonatkozó szükséges intézkedések megtételére.
- 28) Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a városi szeméttelp és szennyvízkezelő telep működését, évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a város közigazgatási területén működő átmeneti veszélyes hulladéktároló helyi előírásainak betartását.
- 29) Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a köztisztasági, környezetvédelmi feladatok ellátását. (E körben véleményezi az intézmény éves feladattervét és annak végrehajtását.)
- 30) Önkormányzati közút kezelőjének hozzájárulása szükséges külterületen a közút területének határától számított 10 m távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához.
- 31) Véleményezi és állást foglal a feladatkörébe tartozó előterjesztések, koncepciók tárgyában.
- 32) Állást foglal idegenforgalmi beruházások, fejlesztések előkészítésében, javaslatot tesz szakmai pályázatok benyújtására.

3. Intézményfelügyeleti, Szociális és Közbiztonsági Bizottság

- 1) Figyelemmel kíséri az intézmények tevékenységét az intézmények szakmai önállóságának megtartása mellett.
- 2) Ellátja az intézmények felügyeletével kapcsolatos önkormányzati feladatokat, a vonatkozó testületi határozatok, rendeletek hatályosulásának vizsgálata útján.
- 3) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi, oktatási,

- sportigazgatási, egészségügyi tevékenységét.
- 4) Állást foglal önkormányzati intézmények alapítása, elnevezése, átszervezése vagy megszüntetése tárgyában.
 - 5) Állást foglal oktatási-nevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatokban.
 - 6) Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a város oktatási, közművelődési, egészségügyi helyzetéről szóló beszámolók, programok, koncepciók tárgyában.
 - 7) Véleményezi az egészségügyet, oktatást, nevelést, közművelődést érintő pénzügyi gazdasági előterjesztéseket.
 - 8) **Véleményezi** a beiskolázási körzethatárokat.
 - 9) Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi és iskolai sporttevékenységet, a tömeg sporttevékenységet.
 - 10) Figyelemmel kíséri és meghatározza az óvodai beíratások időpontját.
 - 11) Állást foglal és javaslatot dolgoz ki a szociális ellátással kapcsolatos ügyekben.
 - 12) Javaslatot tesz a szociális ellátást szabályozó rendelet-tervezetekre, azok módosítására.
 - 13) Állást foglal szociális ellátást érintő pénzügyi és gazdasági ügyekben.
 - 14) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális lakás bérbeadási névjegyzékre, szociális bérlakások bérleti szerződéseinek meghosszabbítására, elutasítására.
 - 15) Véleményt ad a szakember elhelyezés céljára történő bérbeadás esetén.
 - 16) Ellátja a lakások cseréjével, befogadással, tartási szerződéssel, bérleti jogviszony folytatásával, a bírói ítéletek végrehajtása esetén kötelező elhelyezéssel és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
 - 17) Javaslatot tesz a helyi lakásügyekre vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetek, kidolgozására, módosításukra.
 - 18) Ellátja szociálpolitikai, ifjúság-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
 - 19) Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, gyámügyi és gyermekvédelmi tevékenységét.
 - 20) A hátrányos helyzetű lakosság körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák feloldásához javaslatok, programok kidolgozása.
 - 21) A bizottság a helyi Rendőrkapitánysággal együttműködve ifjúságvédelmi őrzőjáratot szervezhet, valamint együttműködik és kapcsolatot tart a hivatallal, a Szociális Gondozó Központtal, a Rendőrkapitánysággal és oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelőseivel.