

**Aszaló Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Aszaló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. §-ában, 37. § (1) bekezdésében, 39. § (3) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44. §-ában, 45. §-ában, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti és működési rendjére a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések  
Az önkormányzat és jelképei**

**1. § (1)** Aszaló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) más jogszabályban meghatározott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Aszaló Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(3) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése:

Aszaló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat székhelye:

3841 Aszaló, Rákóczi út 87.

(5) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezése: Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal (3841 Aszaló, Rákóczi út 87.).

**2. § (1)** Az Önkormányzat jelképe: a címer. Az Önkormányzat címere: kékkel és ezüsttel harántosztott csücsköstalpú pajzs, kék mezejében lebegő könyökkel behajlított ezüstsínű szablyát tartó kar, körülötte lebegő nap, félhold és csillag. A pajzs ezüstsínű mezejében kék hajdú alak jobbjaiban leveles szőlőfürtöt tart, baljával botra támaszkodik.

(2) A címer elhelyezhető műemlék jellegű épületeken, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények épületein.

**II. Fejezet  
Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervei**

**3. § (1)** Az Önkormányzat köteles gondoskodni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladata: az Önkormányzat szervezeti egységeként Mezei Őrszolgálatot működtet.

(3) Önkormányzati feladatokat lát el a Képviselő-testület és szervei:

- a.) a polgármester,
- b.) a testület bizottsága,

- c.) a Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. függelékben foglaltak szerint a polgármesterre átruházza.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

##### **1. A Képviselő-testület összehívása**

**4. §** (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal ülésezik.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, tanácskozási joggal meghívottaknak és részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják. A meghívó kifüggesztendő a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is küldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(6) A Képviselő-testület üléseire a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a jegyzőt,
- b.) a napirendi pontok előadóit,
- c.) az Aszalói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
- d.) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

##### **2. Munkaterv**

**5. §** (1) A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. A munkaterv jóváhagyásáról a Képviselőtestület minden év utolsó ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülések várható időpontját,
- b.) napirendek címét, előadóját,
- c.) közmeghallgatás időpontját.

##### **3. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai**

**6. §** (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a.) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,



- e.) tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f.) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- (2) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

#### **4. Az előterjesztés**

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Az egyszerűbb döntést kívánó ügyekben szóbeli előterjesztés is lehet. Rendeleti előterjesztés csak írásbeli lehet.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a.) Első rész: tartalmazza az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, véleményeket, s mindazon körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b.) Második rész tartalmazza a határozati javaslatokat, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidők megjelölését.

(4) A települési képviselő a rendes ülés előtt 3 nappal írásbeli előterjesztést tehet, melyet az ülésen napirendi pontként tárgyalni kell.

#### **5. A tanácskozás rendje, szavazás**

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a.) Az előadó a napirendhez a tanácskozás előtt szóban kiegészítést tehet.

b.) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 perccel nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a tanácskozás bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A tanácskozás lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A tanácskozás lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A tanácskozás lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a tanácskozásban elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti javaslatról.

9. § A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

a.) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

- b.) információs jelentés tudomásul vételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

**10. §** A szavazás – titkos szavazás kivételével - nyíltan, kézfelemeléssel történik.

**11. §** (1) A személyesen érintett képviselő-testületi tag érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban tartózkodik.

(2) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester indítványozhatja a mulasztó képviselő tiszteletdíjának csökkentését, havi 10 %-kal, 6 havi időtartamra.

**12. §** Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület a következő ülésen hoz határozatot.

**13. §** (1) A Képviselő-testület – a törvény által lehetővé tett körben – indítvány alapján esetenként dönt a titkos szavazásról.

(2) A titkos szavazást 3 fős szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, tagjait és elnökét a képviselő-testület esetenként választja meg.

(3) A titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségek urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d.) a szavazás eredményét.

(4) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a testület a következő ülésen lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

**14. §** (1) Névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a tagok nevét, és a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) Névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez hitelesített névsort kell csatolni.

**15. §** A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.

## **6. Interpelláció**

**16. §** (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) Az interpelláció és a kérdés csak a testületi ülésen ismertethető.

(3) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.

## **7. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**17. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.



c.) Ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését, havi 10 %-kal, 6 havi időtartamra.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarás esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavart, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **8. A jegyzőkönyv**

**18. §** (1) A jegyzőkönyv tartalmazza a törvényben meghatározottakon túl:

- a.) a távolmaradt képviselők nevét,
- b.) az ülés megnyitásának időpontját,
- c.) a képviselőtestület határozatképességének megállapítását,
- d.) a határozathozatal módját,
- e.) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- f.) az ülés bezárásának időpontját.

(2) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek összefogása a következő módon történik. Az oldalakat kettős lyukasztóval történő kilyukasztása után nemzeti színű szalaggal kell átkötni, valamint leragasztani és az „Aszaló Község Önkormányzata” bélyegzőlenyomattal ellátni.

## **9. Közmeghallgatás**

**19. §** A Képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart, mely falugyűléssel együtt is meghirdethető, fontosabb szabályai:

a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a községháza hirdetőtábláján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(2) Lakossági fórumon, közmeghallgatáson a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonja tőle a szót, és súlyos rendzavarás esetén a tanácskozást berekesztheti.

## **10. Az önkormányzati rendeletalkotás**

**20. §** (1) A rendeletalkotás kezdeményezhetik:

- a.) települési képviselők,
- b.) önkormányzati bizottságok,
- c.) a polgármester, alpolgármester, jegyző,
- d.) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,

e.) nemzetiségi önkormányzat testülete.

(2) Az önkormányzat rendeletét a Közös Önkormányzati Hivatal épületében a hirdetőtáblán ki kell függeszteni, ez a rendelet kihirdetésének módja.

#### **IV. Fejezet** **A települési képviselő**

**21. §** A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.) köteles felkérés alapján részt venni a települési ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d.) köteles bejelenteni a személyes érintettséget a döntéshozatalnál,
- e.) köteles bejelenteni, ha akadályoztatva van a képviselő-testületi ülésen való részt vételben.

#### **V. Fejezet** **A képviselőtestület bizottságai**

**22. §** (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

Ügyrendi Bizottság 3 fővel. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

(3) A bizottság által ellátandó feladatok:

a.) A polgármester az Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálására.

b.) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

#### **VI. Fejezet** **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatala**

**23. §** (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(3) Az alpolgármester konkrét feladatát a polgármester esetenként határozza meg.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.



(5) A Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesterei jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki.

(6) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, egyéb főbb feladatai:

a.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

b.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

c.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

d.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotában tarasáról.

(7) Az aljegyző ellátja a Mötv. 81. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(8) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával másik település jegyzőjét kell a helyettesítés céljából megbízni, az ok felmerülésétől számított legfeljebb 6 hónap időtartamra.

## **VII. FEJEZET**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**24. §** (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzat rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(3) A kormányzati funkciókat az 4. számú függelék tartalmazza.

## **VIII. FEJEZET**

### **Nemzetiségi önkormányzat**

**25. §** (1) Az Önkormányzat az Aszalói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – az Aszalói Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ARNÖ) részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint.

(3) Helyiséghasználat biztosítása:

a.) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat részére a 3841 Aszaló, Rákóczi út 91. sz. alatti (Kultúrház), az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

b.) Az Önkormányzat az a.) pontban meghatározott helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli.

c.) Az Önkormányzat az ARNÖ külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az ARNÖ működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen

közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az ARNÖ kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

(4) Az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása:

a.) Az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzője, igazgatási ügyintézője, az ARNÖ gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a pénzügyi ügyintézők látják el.

b.) A közfoglalkoztatottak felvételénél a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a polgármester egyeztet a közmunkások vezetőjével.

(5) Jegyző vagy az általa megbízott személy:

a.) részt vesz az ARNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, gondoskodik az ARNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről

b.) a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, és gondosodik a Nemzeti jogszabálytár honlapján való közzétételéről,

c.) jelzi az ARNÖ felé, amennyiben törvénysértést észlel,

d.) ellátja az ARNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,

e.) gondoskodik az ARNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről.

## **IX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezés**

**26. §** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Aszaló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011. (II.15.) Önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 9/2011. (V.31.), 9/2012. (V.31.), 10/2012. (XII.28.), 7/2013. (VI.10.), 8/2014. (XII.19.), 1/2015. (II.23.), 1/2016. (II.12.), 5/2016. (IV.4.) önkormányzati rendeletek.

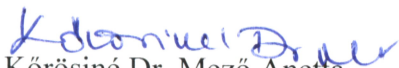
  
Dr. Mészáros István  
polgármester



  
Kőrösiné Dr. Mező Anetta  
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Aszaló, 2016. április 29.

  
Kőrösiné Dr. Mező Anetta  
jegyző



1. számu függelék a 6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

**A polgármesterre a következő hataskörök gyakorlását ruházza át a Képviselő-testület**

- 1.) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben ekként meghatározott jogosultságok,
- 2.) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben ekként meghatározott jogosultságok,
- 3.) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint egyes szociális ellátásra való jogosultság megállapítására vonatkozó jogosultságok.

2. számu függelék a 6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület tagjai**

Polgármester: Dr. Mészáros István

Képviselők: Bodnár Csaba

Bohacsek József – alpolgármester

Oscsenda Szabolcs

Pindzsulya Zoltán

Szabó Viktor

Tamás Bertalan



3. száma függelék a 6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

**Az Ügyrendi Bizottság tagjai**

A bizottság elnöke: Pindzsulya Zoltán

Tagok: Bodnár Csaba  
Tamás Bertalan

4. száma függelék a 6/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolása**

|        |                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 066010 | Zöldterület-kezelés                                                                      |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás                                                                   |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                            |
| 081071 | Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés                                          |
| 096015 | Gyermekétkeztetési köznevelési intézményben                                              |
| 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás                                                     |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                                                     |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                             |
| 064010 | Közvilágítás                                                                             |
| 066020 | Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                            |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása                                                         |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                           |
| 107051 | Szociális étkeztetés                                                                     |
| 107052 | Házi segítségnyújtás                                                                     |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                       |
| 041232 | Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás                                               |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 082092 | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                          |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és – működtetés                                                     |