

Kiskorpád Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

9/2019. (X1.07.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskorpád Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kiskorpád Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Kiskorpád Község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület Nagybjom Város Önkormányzattal, Jákó Községi Önkormányzattal, Pálmajor Község Önkormányzattal közösen 2013. április 1. napjával létrehozta a Nagybjomi Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), melynek székhelye 7561 Nagybjom, Fő u. 40.

II. FEJEZET

Az Önkormányzat jelképei

2.§

(1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) a) Az Önkormányzat címere:



Kiskorpad címere ívelt oldalú ékeléssel három részre osztott, levágott sarkú kerek talpú pajzs.

- Első fehér mezejében függőlegesen egymás alatt elhelyezkedő három vörös alma,
- második vörös mezejében egyenesen álló sárga búzakaralász lebeg.

A harmadik kék mezőt hullámos fehér pólya vágja ketté, mely fölött lebegtetett nyitott könyv írást tartalmazó fehér lapjain bal haránt irányban keresztbe fektetett fehér lúdtoll látható.

A pajzsot mindkét oldalán egy-egy alul keresztbe tett szárú zöld babérkoszorú keretezi. A három piros alma és a búzakaralász a község életének két legjelentősebb tényezőjét, a gyümölcs- és a gabonatermesztést jeleníti meg. A harmadik mező fehér pólyája a község határában eredő Kapos-folyóra, a nyitott könyv és az író toll a település múltjával összefüggő irodalmi emlékre, Csokonai Vitéz Mihály itt tartózkodására, és itt született költeményeire utal.

b.) Az Önkormányzat zászlaja:

A zászlólap 1:2 arányú téglalap alakú a zászló függőleges helyzetében a bal felső sarkától kiinduló harántvágással 2 egyenlő részre osztott. A bal mező vörös a jobb mező fehér színű. A zászló függőleges tengelyének felső harmadának középpontjában az Önkormányzat címere helyezkedik el, mely alatt fekete színű hímzéssel a község nevét feltüntető felirat látható.

(3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

III. FEJEZET

Feladatok és hatáskörök

3. §

(1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik, amely egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságokra, jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.

(2) A hatáskör átruházása történhet képviselő-testületi határozattal, rendeletben, társulási megállapodással, helyi népszavazás által.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható, és a Mötv. 42. § rendelkezik azon hatáskörökről, amelyek esetében a törvény erejénél fogva tilos az átruházás.

4. §

(1) A Képviselő-testület:

a.) a Kiskorpádi Szivárványpalota Óvoda útján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről és a gyermekek napközbeni ellátásáról;

b.) a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó társulás útján gondoskodik;

c.) A gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátását a Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal látja el jogszabály alapján, mely szerv erről a Nagybajomi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás útján gondoskodik;

d.) A b) és c) pontokban foglaltakon túlmenően önálló falugondnoki szolgálatot működtet, és önállóan gondoskodik a temető fenntartási feladatok ellátásáról.

e.) az illetékes szolgáltató szervezetektől való szolgáltatás vásárlásával biztosítja az egészséges ivóvíz ellátást, a szilárd és folyékony hulladék összegyűjtésével és ártalmatlanításával valamint a kéményseprő-ipari szolgáltatások ellátásával összefüggő feladatok ellátását;

f.) feladat ellátási szerződések útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást;

g.) a Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

1. Szervezeti szabályok

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni:
 - a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
 - b.) a Képviselő-testület bizottságaitól;
 - c.) a jegyzőtől;
 - c.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (5) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé lehetőség szerint minden év január 31. napjáig
- (6) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b.) a tárgydőszak fő feladatainak felvázolását,
 - c.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- (7) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község lakossága számára megismerhető legyen.

2. Az alakuló ülés

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesteri választás eredményéről.

(4) A képviselők és a polgármester esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. A törvényben rögzített eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb attól számított hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

(6) Az alakuló, vagy az azt követő ülésen a képviselő-testület felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét

(7) Az alakuló vagy az azt követő ülésen a Képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján a bizottságokról (*1. számú melléklet*), elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.
- c.) polgármester illetményéről
- d.) alpolgármester tiszteletdíjáról

(8) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök/tag megválasztásával nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(9) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére /amennyiben ilyen bizottság alakul/ bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét (amennyiben a megválasztásuk az alakuló ülésen történik) a Helyi Választási Bizottság Elnöke, egyéb ülésen a korelnök olvassa elő.

(10) A bizottsági tagság megszűnése esetén a (9) bekezdésben foglaltakat kell értelem szerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

3. A Képviselő-testületi ülés összehívása

7.§

(1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést. A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Vagyonyilatközet vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (Hivatal épületén, hirdetőtábláján, kifüggeszti, az önkormányzat honlapján közzéteszi).

(4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.

(5) A rendes ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester.

(6) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót, és lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt megkapják az írásos előterjesztéseket. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(7) Rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén a meghívót lehetőség szerint 2 nappal az ülés megkezdése előtt a képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben lehetőség van rendkívüli írásos előterjesztésre is, mikor is a képviselők az ülés napján illetve az ülésen kapják kézhez az előterjesztést. Egyebekben a (3) bekezdésben foglaltak értelemszerűen irányadók

(8) A meghívót írásban (a képviselő nyilatkozatba foglalt kérelme alapján elektronikus formában) kell megküldeni. A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

(9) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett

- a.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- b.) Önkormányzat intézményeinek vezetőit
- c.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
- d.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
- e.)
- f.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.

(10) A Képviselő-testület a (9) bekezdés a.)-c.)-d.)-f.)pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

4. Az előterjesztések

8. §

(1) Előterjesztés készítése szükséges, amennyiben az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges (tájékoztató, beszámoló, rendeletervezet, határozat-tervezet)

(2) Az előterjesztés készülhet írásban, de indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is.

(3) Kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása; működésének meghatározása, hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c.) gazdasági program, költségvetés megállapítása, végrehajtása, beszámoló elfogadása, helyi adó megállapítása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- g.) közterület elnevezése
- h.) helyi népszavazás kiírása, önkormányzati jelképek, kitüntetések, címek adományozása

(4) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja,
- c.) a Képviselő-testület bizottsága;
- d.) a jegyző;
- e.) az Önkormányzat részvételével működő társulás hivatalos képviselője, vagy a társulás székhely szerinti jegyzője,
- f.) a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke;
- g.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(5) A polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:

- Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időszak munkájáról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. napirendként),
- A rendeletalkotásra irányuló előterjesztések;
- A határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések;
- A zárt testületi ülést igénylő előterjesztések;

(6) Az előterjesztéssel szemben elvárt formai követelmények

- Fejléc a hivatalos formanyomtatványnak megfelelően
- Az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
- Megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület!”;
- Az előterjesztés érdemi szövege;
- Határozati javaslat, – szükség szerint annak végrehajtási határideje, és végrehajtásért felelős személy megnevezése – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal;
- Értékesítésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslatnak tartalmaznia kell, az ingatlan pontos adatait: helyrajzi számát és címét;
- Döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség);
- Bizottságok felsorolása, amelyek az előterjesztést

- megtárgyalják;
- Az anyag készítőjének a neve és hivatali beosztása;
- Hitelesítési kellékek: pecsét és aláírás;
- Személyi ügy tárgyalása mellé, ha megadta csatolni, kell az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a nyilvános tárgyalás érdekében;
- Azoknál az előterjesztéseknél, amelyek elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, a határozati javaslatban nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

(7) Az előterjesztés tartalmi követelményei

- Az ügyben született korábbi önkormányzati határozat
- Indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslat
- A tárggyal kapcsolatos fontosabb jogszabályok;
- Az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleménye;
- A döntés várható következménye (rendelet esetében hatásvizsgálat)
-

5. A képviselő jogállása

9. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit, részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának szervezésében és azok ellenőrzésében.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő az Möt. 32.§-ban meghatározottakon túl :

- a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;

f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49. §-ában meghatározott szabályok irányadók.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(8) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(9) Az Ügyrendi Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(10) A képviselő-testület határozattal dönt a képviselői tisztség megszűnéséről, mely határozatát következő munkanapon közli az érintett képviselővel, a helyi választási bizottsággal, Kormányhivatallal

6. Kérdés és interpelláció

10. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A kérdés az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt annak elfogadásáról a Képviselő-testület is.

(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, ez esetben az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(10) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(11) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. Nyilvános és zárt ülések

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására a meghívó hirdetményi úton való közzététele szolgál.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv 46.§ (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott ügyekben.

(3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a.) a Képviselő-testület tagjainak,

b.) a jegyzőnek,

c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;

d.) a Somogy Megyei Kormányhivatal illetékes referensének az erre szolgáló elektronikus felületen.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének

lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, erre vonatkozó intézkedések megtételére a jegyző jogosult.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a nem képviselők közül választott alpolgármester a jegyző, aljegyző, meghívása esetén a közös hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő, vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

8. Ülés vezetése

12.§

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat Vizsgáló, Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy :

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) előterjeszti az ülés napirendjét;
- c.) megnyitja az ülést.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több, mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(5) Ha a (4) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincsen jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 5 perc időtartamban kérdéseket, hozzászólást intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően az előterjesztőnek viszontreagálásra van lehetősége. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, majd a döntést követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A Képviselő-testületi ülésen a hozzászólás megadásának joga a polgármestert illeti.

(8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(9) Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

(10) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek a napirend előterjesztését követően a vita alatt legfeljebb 5 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez, miután részükre a hozzászólás jogát az ülést vezető személy megadta.

(11) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság körében megjelent személyek – miután a hozzászólás jogát megkapták – a vita lezárását követően legfeljebb 3 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez.

(12) A hozzászólási jog megadásának feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog a polgármester által automatikusan megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a megadott időkeretet.

(13) Az ülés vezetésére jogosult személy egyedi, az ülésen megindokolt döntése alapján kezdeményezheti a hozzászólás jogának megvonását a rendelkezésre álló időkereten belül. A hozzászólás megvonásáról ebben az esetben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

13. §

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatóak olyan szankciók, amelyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

(3) A polgármester vagy bármelyik képviselő a széksértés megállapítását és 30 000 ft rendbírság kiszabását kezdeményezheti, ha az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, illetőleg a sértettet vagy a testületet meg nem követi.

(4) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés ilyen módon félbeszakad, az csak újabb összehívással folytatódhat.

10. A döntéshozatali eljárás

14. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(2) Az ülést vezető személynek a határozatképeség fennállását az ülés ideje alatt végig figyelnie kell kísérmie

(3) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- i.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- j.) zárt ülés elrendelése;
- k.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
- l.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- m.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- n.) titkos szavazás elrendelése,
- o.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- p.) a helyi népszavazás elrendelése.
- q.) méltatlanság megállapításához
- r.) képviselői megbízás megszűnéséről szóló döntéshez

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

15. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(6) A polgármester javaslata alapján, annak elhangzását követően teszi fel a kérdést szavazásra, és kéri először az „igen”, majd a „nem”, végezetül pedig a „tartózkodom” kijelentések kapcsán a kézfelemelést.

(7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti a Képviselő-testület által hozott döntést.

11. A Képviselő-testület döntései

16. §

(1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.

(2) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

17. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).

(2) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága,
- d.) jegyző;
- e.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat testülete;
- f.) civil szervezet képviselője.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(7) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(8) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(9) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeleteket külön – külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(10) A rendeletet az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

18. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap).

12. A jegyzőkönyv

19. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Külön készül jegyzőkönyv a Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről.

(2) A jegyzőkönyvek elkészítésénél jegyzőkönyvvezető működik közre.

(3) A Képviselő-testület üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba. A jegyzőkönyvet a feltöltéssel egyidejűleg a képviselő-testület tagjainak is megküldi elektronikus úton. További egy példányt a Gyergyai Albert Városi és Iskola Könyvtárába küld meg. A harmadik eredeti példányt a jegyző köteles őrizni, tárgyévét követően minden testületi anyaggal másolatban kötetésre megküldeni.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(6) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthes.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és a jegyző tekinthes be.

(8) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki a költségek megtérítése ellenében másolatot kaphat.

(10) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki térítés ellenében másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.

13. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

20. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

14. Lakossági fórumok

21. §

(1) A lakossági fórumokon keresztül megvalósulhat a lakosság és a Képviselő-testület közvetlen kapcsolata. A Képviselő-testület egyedi határozatával dönt lakossági fórum, összehívásáról, amelynek helyéről, időpontjáról és napirendjéről szintén határozatában rendelkezik.

(2) Lakossági fórum összehívását, az ott tárgyalandó témakör megjelölésével együtt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti. A lakossági fórum összehívására vonatkozó képviselő-testületi döntést követően az összehívásról, és a lakosság értesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakossági fórumok időpontját 5 nappal megelőzően kell értesíteni a lakosságot a fórum helyéről, időpontjáról és napirendjeiről.

(4) A lakossági fórumok alkalmával megfogalmazott állásfoglalást és az ott felmerült kisebbségi véleményt egyaránt szerepeltetni kell a lakossági fórum alkalmával készült jegyzőkönyvben, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és amelynek másolati példányát a Képviselő-testület tagjai megkapják.

15. A közmeghallgatás

22. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban, legalább éves szinten egyszer közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, a képviselő-testületi ülés alatt a napirendekhez bármikor hozzászólhatnak.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a hozzászólás időtartama nem esik időkorlát alá, azonban indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület a hozzászólás jogát megvonhatja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli még a közmeghallgatás időtartama alatt azt a személyt, vagy szervezetet, aki vagy amely az elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és szükséges esetben határidő tűzésével intézkedést kezdeményezhet. A kijelölt személy vagy szervezet a megtett intézkedésekről a Képviselő-testületet a közmeghallgatást soron követő testületi ülésen tájékoztatja.

V. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

1. A polgármester

23. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el

(2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének működéséért.

(3) Főbb feladatai:

a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;

b.) a település fejlődésének elősegítése;

c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;

d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;

e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;

f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;

h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,

i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,

j.) munkáltatói jogokat gyakorol az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

k.) munkáltatói jogok gyakorlása a közös hivatal jegyzője tekintetében

l.)a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Közös Hivatal irányítása,

m.)a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Közös Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

n.)a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;

o.)maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;

p.)a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,

q.)a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról való tájékoztatás;

r.)ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

s.)amennyiben a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Mötv 42.§- ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat, melyről a következő testületi ülésen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

t.)dönthet két ülés között időszakban felmerülő halaszthatalan képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben (a Mötv 42.§-ában foglalt kivételével) a képviselő testület utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett.

(3)A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4) A polgármester tartós távollétének minősül, ha a polgármester bármely igazolt, vagy

igazolatlan indoknál fogva 30 napot meghaladó időtartamban nem látja el polgármesteri tisztségéből eredő feladatait.

2. Az alpolgármester

24. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében a polgármester jogosultságai illetik meg, az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.

3. A jegyző

25. §

(1) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfélfogadást tart,,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének, rendeleteinek elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyzőt Nagybjom Város polgármestere pályázat alapján nevezi ki határozatlan időre, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(3) A jegyzőt aljegyző helyettesíti 5 napot egybefüggően meghaladó távolléte illetve tartós akadályoztatása esetén.

(4) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat és jegyzői feladatokat lát el a jegyző által meghatározott körben.

VI. FEJEZET

A Hivatal

26. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Jákó Község

Önkormányzatával, Kiskorpád Község Önkormányzatával valamint Pálmajor Község Önkormányzatával közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7561 Nagybajom, Fő u. 40.

A Hivatal kirendeltsége: 7523 Kiskorpád, Petőfi u. 20.

A Hivatal megalakulásának időpontja: 2013. április 1.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. FEJEZET

Bizottságok

27. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

Ügyrendi-, Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Összeférhetetlenséget vizsgáló Bizottság 3 fő, mely önkormányzati képviselőkől áll.

A bizottság feladatait ezen rendelet *I. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(3) Az eseti bizottságok működési szabályai megegyeznek az állandó bizottságéval.

(4) A képviselő-testület a helyi önszerveződő közösségek képviselőinek, amennyiben az feladatköréhez kapcsolódik - tanácskozási jogot biztosít a bizottságok ülésein és döntései előtt kikéri vezetőik véleményét, a bizottsági ülésekre esetileg tanácskozási joggal meghívót küld.

28. §

(1) A Bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára, a jegyzőkönyvvezetésre és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A Bizottságok munkáját a Hivatal segíti.

A Hivatal feladatai:

a.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;

b.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a körjegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;

c.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi aláírásra. a Bizottság elnökének

d.) a bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

VIII. FEJEZET

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A Gazdasági Program

29. §

(1) A Gazdasági Program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program az Önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A Gazdasági Program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika

célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A Gazdasági Program elfogadásakor az adópolitikai célkitűzések és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározására a Képviselő-testületnek különös figyelmet kell fordítani.

(4) A Gazdasági Programot a Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő Gazdasági Program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

2. A költségvetés

30. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

31. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

3. Az Önkormányzat vagyona

32. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát képezik a tulajdonában álló vagyanon túl az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok is.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat esetleges vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. A gazdálkodás ellenőrzése

33. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv-ben meghatározott szabályok irányadóak. Az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31.) kormányrendelet szabályai szerint polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

(2) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi

(3) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

(4) Belső ellenőr feladatai:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője, valamint a jegyző számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;

g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;

h) a költségvetési szervben belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

IX. FEJEZET

Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

34. §

A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, Kiskorpád Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) melynek Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal útján segítséget nyújt

X. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS A LAKOSSÁG ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEIVEL

36. §

(1) Kiskorpád község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

Az együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- rendelettervezetek véleményeztetése,
- a lakossági közügyek intézésébe való bevonása.

(2) A képviselő-testület ülésein és a bizottsági üléseken tanácskozási jogot kell biztosítani az önszerveződő közösségeknek a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásánál .

(3) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok a tervezett döntésekről tájékoztatást kapnak, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak.

(4) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét.

(5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek az internetes honlapon való megjelentetése.

XI. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

37.§

(1) Ha helyi rendelet módosítását megelőzően helyi rendeletnél magasabb szintű jogszabály hatályba lépése miatt a helyi rendelet a magasabb szintű jogszabályhoz képest valamely szabályozás tekintetében ellentétes rendelkezést tartalmaz, akkor a helyi rendelet megfelelő módosításáig a helyi rendeletnél magasabb szintű jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha valamely, az önkormányzat feladat és/vagy hatáskörébe tartozó helyi közügyről (helyi viszonyról) egynél több helyi rendelet rendelkezik, e helyi rendeletek közül az adott közügyre mindig a később elfogadott helyi rendeletet kell alkalmazni.

38. §

- (1) E rendelet hatálybalépésével megegyező időpontban hatályát veszti Kiskorpád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014 (XI. 05.) számú rendelete, valamint annak módosítása.
- (2) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szilvási Anita

Szilvási Anita
polgármester



dr. Hornung Judit

dr. Hornung Judit
jegyző

**A rendelet kihirdetésének napja:
Kiskorpád, 2019. november 7.**

dr. Hornung Judit

dr. Hornung Judit
jegyző

I. számú melléklet

Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat Vizsgáló, Összeférhetlenségi Bizottság

- a.) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b.) közreműködik az alakuló üléssel kapcsolatos teendők lebonyolításában
- c.) közreműködik a titkos szavazás végrehajtásában
- d.) figyelemmel kíséri az SzMSz és az Önkormányzati rendeletek hatályosulását
- e.) ellenőrzi a képviselő-testületi döntések végrehajtását
- f.) lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást
- g.) elnöke a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a testületi ülést
- h.) intézményvezetői pályázat esetén meghallgatja és véleményezi a pályázókat.

1. számú függelék

A nyilvános testületi anyagok sokszorosításának díja

15,-Ft/lap