

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
8/2014. (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI
R E N D E L E T E

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határsörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szólád Község Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Közigazgatási területe: Szólád település területe.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Szólád Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös
önkormányzati hivatal, a jegyző és az önkormányzat társulásai.
- (4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Balatonföldvári Közös
Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). A közös
önkormányzati hivatal székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1. Szólád,
Kossuth Lajos utca 32. szám alatt ügyfélszolgálati iroda működik.

2. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2.§

- (1) A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
 - a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
 - b) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 100.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja,
 - c) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keret előirányzat mértékéig támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek részére (kivétel alapítványi támogatás),
 - d) gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételéről,
 - e) gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
 - f) ellátja a helyi utak kezelői feladatát.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
 - a) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített az elhunyt személy eltemettetésére igényelt önkormányzati segély megállapítása,
 - b) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
 - c) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített ápolási díj megszüntetése,
 - d) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített azonnali segítséget igénylő esetben önkormányzati segélyt megállapítása,

- e) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített szociális tűzifa támogatás megállapítása,
- f) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint a kilencvenedik vagy kilencven feletti életévét betöltő személyt, utalvány formájában, 5.000 Ft értékű juttatásban részesíti
- g) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági közgyógyellátás iránti kérelem esetében intézkedik
 - ga) a kérelemnek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való áttételéről
 - gb) a hiánypótlás iránti felszólításról
 - gc) a belföldi jogsegély iránti megkeresésről
 - gd) a háziorvosi igazolásnak az egészségbiztosítási szerv részére való továbbításáról.

3. Az alakuló ülés

3.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester-választás eredményéről.
- (2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
- (3) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (4) Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

4. §

- (1) A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt titkos szavazással az alpolgármester, valamint nyílt szavazással a bizottság elnöke és tagjai megválasztásáról. Ha a döntéshozatalnál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.
- (2) Megválasztását követően az alpolgármester e tisztségében esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (3) Az alpolgármesteri, a bizottsági elnöki tisztség és a bizottsági tagság megszűnése esetén az új alpolgármester, bizottsági elnök és bizottsági tag megválasztásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1. és augusztus 20. között rendes ülést nem tart.
- (4) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
- (5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül - ugyanazon napirend megtárgyalására - össze kell hívni.

6. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, mely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjük nevét, beosztását,
 - c) írásbeli előterjesztésnél mellékletként az előterjesztéseket.

- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása és mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a körelnök (legidősebb képviselő) hívja össze és vezeti. Munkáját a jegyző segíti.
- (3) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti.
- (4) A rendes ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

7. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a napirend előadóit,
 - c) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján,
 - d) azon személyt és szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján.
- (2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével és a képműködésben való megjelentetésével, az ülést 4 nappal megelőzően kell értesíteni.

8. §

- (1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:
 - a) bármely képviselő indítványára,
 - b) a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,
 - c) a megyei kormányhivatal indítványára,
 - d) jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére.
- (3) A rendkívüli ülés indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokát.
- (4) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót, a napirend írásos anyagaival együtt, legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a sürgősség indokolja, a rendkívüli ülés szóban is összehívható.
- (6) Amennyiben a sürgősségi indítvány előterjesztését követő 8 napon belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

5. Az előterjesztések rendje

9. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai;
 - b) a képviselő-testület bizottsága;
 - c) a jegyző;
 - d) a közös önkormányzati hivatal osztályvezetője és ügyintézője a jegyző ellenjegyzésével;
 - e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelettervezet,

- b) a határozati javaslat,
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató.
- (3) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.
- (4) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézjeggyével igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.
- (5) Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

10. §

Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezet kialakítása,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók,
- e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- f) valamennyi Ptk-ból eredő jogügylet,
- g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- h) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

11. §

- (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előterjesztést készítő megnevezését,
 - c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
 - d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
 - e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
 - f) az indokolás nélkül, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, az esetleges alternatív megoldási javaslatokat,
 - g) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - h) a határidő megjelölését.
- (2) Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készített el.
- (3) Szerződésalkotást igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjesztani a javaslatot.
- (4) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.
- (5) Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése és tanácskozási rendje

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester megnyitja, és az ülés végén bezárja.
- (2) Polgármester az ülés kezdetén megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze. Megállapítja a jelenlévő és a távol maradt képviselők számát, a határozatképességet és az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi azt.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Az időben benyújtott sürgősségi indítványt a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.
- (3) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület, legfeljebb a határozathozatalig hozott döntése alapján van lehetőség.
- (4) A napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozássra jogosultak közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

14. §

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

15. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és jegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s a távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

16. §

- (1) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (2) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

17. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának rendjére a 15-16. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. A képviselő-testület ülésén jelenlévőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen megjelentek a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet. A jelenlévők kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rend fenntartásáról. Az ülésen résztvevőket a tanácskozás megzavarása esetén rendre utasíthatja.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, harmadszor ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő módon nyilatkozik vagy egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.

19. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs, akkor kaphatnak szót, ha képviselő-testület tagjának indítványára azzal a testület egyetért. A felszólalás ideje 3 percnél több nem lehet.
- (3) A polgármester az állampolgárt – amennyiben eltér a tárgytól, vagy másokat sértő kifejezést használ – figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót.
- (4) A polgármester rendreutasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

20. §

A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A nyilvánosság biztosítása

21. §

- (1) Az ülések nyilvánosságát úgy kell biztosítani, hogy a képviselő-testület munkáját ne akadályozza.
- (2) A képviselőtestület rendszeres tájékoztató műsort tart fenn a Szólád Televízióban.
- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében a jegyzőkönyv egy példányát - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a jegyző elhelyezi a szőládi ügyfélszolgálati irodában.

22. §

Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét a soron következő ülésen a polgármester a döntés ismertetésével biztosítja.

9. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja, a helyi népszavazás

23. §

- (1) A polgármester az ülés során napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát. A testület úgy is határozhat, hogy több, témájában összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
- (2) Elsőként az adott napirendi pont előadóját, majd a bizottság előadóját illeti meg a szó. A napirendi pont előadóját a vita lezárása után a zárszó joga is megilleti.
- (3) A vitát megelőző kérdések megválaszolásához az előadó igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.
- (4) Az álláspontok tisztázása, közelítése érdekében, bármely tagjának javaslatára, a képviselő-testület egyeztetési szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát.
- (5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (6) A napirendi pont vitája során a képviselő kérdésért egy percben, hozzászólását két percben mondhatja el, hozzászólásával kapcsolatban viszontválaszt egy perc időtartamban adhat. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását, valamint a hozzászólás korlátozását bármely képviselő kérheti, melyről a képviselő-testület határoz.
- (7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

24. §

- (1) A képviselő-testület tagjai igenlő szavazattal, ellenszavazattal vagy tartózkodással vesznek részt a szavazásban.
- (2) A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő esetek kivételével – egyszerű többség, a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (3 fő) egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltakon túl, a következő ügyekben dönt minősített többséggel:
 - a) titkos szavazás elrendelése,
 - b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - c) közalapítvány létrehozása,
 - d) helyi népszavazás elrendelése,
 - e) a 14.§ (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (5) Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

25. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A döntési kérdést úgy kell szavazásra feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen felelni.
- (3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén – a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg

alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester elsőként a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás nyilvánítása.
- (5) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a szavazásban rész vett képviselők számát, a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, majd a tartózkodók számát, és kihirdeti a döntést.

26. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a bizottság azt indítványozza.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §

- (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület minősített többséggel dönt. Kezdeményezésére a 26.§ (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.
- (2) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által megválasztott szavazatszámoló bizottság jár el és bonyolítja le a titkos szavazást.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ez alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.
- (4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás eredményét.

28. §

Helyi népszavazás tartását a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

10. Rendeletalkotás és határozathozatal

29. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) az ügyrendi kérdésekről,
 - b) a határozati javaslathoz érkező módosító indítványról,
 - c) az írásbeli rendelettervezethez érkező módosító indítványról.
- (2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) az önkormányzati rendeletek jelzése: Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
 - b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év(...hó...nap) Kt. határozata a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (3) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.

- (4) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a határozat számát, szövegét, a kihirdetés tényét, továbbá a kifüggesztés napját.

30. §

- (1) A rendeletalkotásra az előterjesztés rendjének általános szabályain túl a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző.
- (3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a jegyző véleményét követően terjeszti a testület elé, amely dönt a kezdeményezés elfogadásáról, meghatározza a rendelet-előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen fórumon kell megvitatni.
- (4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az közös önkormányzati hivatal készíti elő. Az előterjesztő tájékoztatást ad a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (5) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

31. §

- (1) A jegyző a rendeletek és határozatok hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet és határozat végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásáért.
- (2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen a testülettől a határidő módosítását kell kérni.
- (3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolót a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- az ülésről távolmaradó képviselő nevét, és azt, hogy a távolmaradás igazolt vagy igazolatlan,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
 - napirendi pontonként a napirend tárgyát és előadóját,
 - név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,

- e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az interpellációkat, kérdéseket,
 - h) az alpolgármester aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
- a) a meghívót,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
 - e) a névszerinti szavazás hitelesített névsorát,
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - g) a rendelet kihirdetett szövegét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a közös önkormányzati hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

33. §

- (1) Önkormányzati társulás tagjaként, a társulás tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, a társulás elnöke és bármelyik társult önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést, a társulást alkotó képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás elnöke vezeti.
- (5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
- (6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

34. §

- (1) A 33. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak kivételével a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
- (2) Együttes ülés tartását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

12. A közmeghallgatás és a falugyűlés

35. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.
- (2) Az elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat, amennyiben a közmeghallgatáson nem válaszolták meg, a közös önkormányzati hivatal tizenöt napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válasziról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a képviselő-testület ülésével megegyező módon kell tájékoztatni.
- (4) Az éves költségvetési tervezetet és a gazdasági programot közmeghallgatás tárgyává kell tenni.

- (5) A rendelettervezetet és a gazdasági program tervezetét a közmeghallgatás előtt legalább 4 nappal az önkormányzati hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. Erről a lakosságot az önkormányzati hivatal a közmeghallgatásról szóló meghívóban tájékoztatja.
- (6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek kezelésére a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

36.§

A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi és politikai szervezetek, az üdültulajdonosok közvetlen tájékoztatása érdekében évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésről a település lakosságát az önkormányzati hirdetőtáblákon és a képvisőségben, a falugyűlést 5 nappal megelőzően közzétett meghívóval kell tájékoztatni. A falugyűlésről feljegyzés készül.

13. Az önkormányzati képviselők

37. §

- (1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottsága döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
 - b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
 - c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
 - d) a képviselő-testület és bizottsága irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
 - e) interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
 - f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
 - g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.
- (2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:
 - a) ellátni a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
 - b) írásban vagy szóban, az indok megjelölésével, előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A képviselő, aki a kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (4) A képviselő a képviselői vagyonynyilatkozatok kezelésére, nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzat szerint köteles eleget tenni vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének. A szabályzatot a képviselő-testület hagyja jóvá, és a polgármester írja alá.
- (5) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékéként kell nyilvántartani.

38. §

- (1) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
- (2) A képviselő rendelet megalkotására és határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezési jogára e rendeletben az előterjesztések rendjének általános szabályaira és a rendeletalkotás szabályaira megállapított rendelkezéseket kell alkalmazni.

39. §

- (1) Az Mötv. szerinti érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőtestület a képviselő mulasztást követően esedékes tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
- (2) Kétség esetén, az Ügyrendi Bizottság vizsgálatát követően, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a szankció alkalmazásáról.
- (3) Az érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti az érintettséget megalapozó ok megjelölésével.

40. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
- (2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

14. A képviselő-testület bizottsága

41. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely elnökből és két tagból áll,
- (2) A bizottság a következő feladatokat látja el:
 - a) végzi a képviselői vagyonynyilatkozatok ellenőrzését, kezelését, nyilvántartását,
 - b) ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát,
- (3) A bizottság tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékéként kell nyilvántartani.

42. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára és a polgármester indítványára.
- (3) A képviselő-testület és a bizottság egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (4) A bizottság működésére, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítéséig tart. Összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

15. A polgármester, az alpolgármester

43. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje és fogadóideje: hétfő: 8,00 – 12,00 és kedd: 8,00 – 12,00 óráig.
- (2) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:
 - a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,
 - i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.
- (5) A (4) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását veszélyeztetné.

44. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén, a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (4) Az alpolgármester aláírja a képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét.

16. A közös önkormányzati hivatal

45. §

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal végzi.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy. Gazdálkodik az önkormányzat éves költségvetésével a képviselő-testület által megállapított keretek között.
- (3) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:
 - a) hatósági osztály
 - b) pénzügyi osztály
 - c) titkársági és szervezési osztály

- (4) Az osztályok vezetését határozatlan időre megbízott osztályvezetők látják el.
- (5) A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (6) A közös önkormányzati hivatal működését Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.
- (7) A közös önkormányzati hivatal társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár.
- (8) A képviselő-testületek együttes ülése dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.

17. A jegyző

46. §

- (1) A jegyző a polgármesterek irányításával gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, mely feladatkörében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, elkészítéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
 - d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - e) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - f) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - g) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - h) ellátja a közös önkormányzati hivatali megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok, és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
 - i) köteles az érintett települések képviselő-testületi ülésein személyesen vagy megbízottja útján részt venni, és a szükséges tájékoztatást megadni,
 - j) személyesen vagy megbízottja útján hetente egy napon, a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében foglaltak szerint, ügyfélfogadást köteles tartani.
- (2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a titkársági osztályvezető; a jegyzői feladatok ellátásához előírt szakképzettséggel nem rendelkező osztályvezető esetén a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

18. A társulások

47. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a megyei önkormányzattal alakít társulást.
- (2) Az önkormányzat társulásainak jegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

19. Záró rendelkezések

48. §

- (1) E rendelet 2014. október 21. napján 16 óra 27 perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 5/2011.(III.29.) önkormányzati rendelet
- (3) Hatályát veszti a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 13/2004.(V.11.) önkormányzati rendelet

Szólád, 2014. október 21.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 2014. október 21. napján 16 óra 27 perckor.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. függelék

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Rózsás Elemér	polgármester
Békei Tamás	képviselő
Bóka Zoltán	képviselő
Császár András	képviselő
Nagy Dániel Lászlóné	alpolgármester

2. függelék

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névjegyzéke

Békei Tamás	bizottság elnöke
Bóka Zoltán	bizottság tagja
Császár András	bizottság tagja

3. függelék

Az önkormányzat társulásainak jegyzéke

- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás
- Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
- Somogy Megyei Önkormányzati Társulás
- Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Dél-balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás