**Böhönye Község Önkormányzata Képviselő testületének 7 /2014(VI.27.)számú önkormányzati rendelete a**

**24/2013 (IX.30.) számú a települési** hulladékgazdálkodásról és a köztisztasági előírásokról szóló rendelete módosítására

Böhönye Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdése a) pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (2) és (5) bekezdésében, valamint a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli3.§

1.§

A 24/2013(IX.30. számú ) rendelet ( a továbbiakben : R ) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

 A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságát Böhönye község közigazgatási területén KVG ZRT. jogutódjaként a Dél- Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft – kötelező közszolgáltatóként biztosítja.

 2. §

A R 26 §(4 )bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes hulladék tömege

a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 22 kg,

b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 44 kg,

c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 200 kg,

d) gyűjtőzsák esetében legfeljebb 10 kg.

3. §

(1)A R 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép .

(3) a R. 4 számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

 4. §

E rendelet kihirdetését követően 2014. július 1. napjával lép hatályba.

Böhönye 2014. június 25.

Dr. Szijártó Henrik Hoffmanné dr. Németh Ildikó

polgármester jegyző

**1. számú melléklet**

Használható edényzetek

a)120 literes gyűjtőedény ,

b.)240literes literes gyűjtőedény

c.)- 1100 literes gyűjtőedény

Gazdálkodó szervezet :

 a.) 120 literes gyűjtőedény

 b.) 240literes gyűjtőedény

 c.) 1100 literes gyűjtőedény

 3. számú melléklet

A nem természetes személy ingatlantulajdonos és egyéni vállalkozó

Közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. azonosító (meglévő Ügyfél esetén)

2. Ügyfél azonosítói (Ügyfél neve; adószáma; cégjegyzék/nyilvántartási/regisztrációs száma; bankszámlaszáma)

3. Kapcsolattartó azonosítói (Kapcsolattartó lakcíme; e-mail címe; telefonszáma)

4. Fogyasztási hely azonosítói (Fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.)

5. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

6. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

7. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)

8. A megrendelt tartály(ok) adatai.)

9. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)nap/

11. Csatolandó dokumentumok (Adás-vételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés/cégkivonat/vállalkozói igazolvány/aláírási címpéldány másolat

4. számú melléklet a 24/2013. (IX. 30.) számú rendelethez

A természetes személy ingatlantulajdonos Közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. azonosító (meglévő Ügyfél esetén)

2. Ügyfél azonosítói (Ügyfél neve; lakcíme; anyja leánykori neve; születési helye és ideje; e-mail címe; telefonszáma)

3. Fogyasztási hely azonosítói (Fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hsz., hrsz.)

4. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hsz, hrsz.; postafiók)

5. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó,hsz, hrsz.; postafiók)

6. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)

7. A megrendelt gyűjtőedény(ek) adatai

8. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)

9. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)

10. Lakásban lakók száma:

11. Csatolandó dokumentumok (Adás-vételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés másolata