

**1. melléklet a 3/2016. (III.08.) önkormányzati rendelettel módosított
11/2015. (XI.7.) önkormányzati rendelethez²**

**Az önkormányzat által ellátandó alapfeladatokról, egységes kormányzati
funkciók szerinti rendben az Möt. 13. §-ában felsorolt feladatok alapján**

1	Kormányzati funkciók Hajmás
2	011130 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev
3	013320 Köztemető fenntartás és működtetés
4	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
5	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
7	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237 Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
9	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	045120 Út, autópálya építése
11	045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
12	061020 Lakóépület építése
13	063020 Víztermelés- kezelés, ellátás
14	064010 Közvilágítás
15	066010 Zöldterület-kezelés
16	066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	081030 Sportlétesítmények működtetése
18	081045 Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása
19	081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20	082044 Könyvtári szolgáltatás
21	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22	082092 Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
23	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok
24	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
26	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

² Módosította a 3/2016. (III.08.) ök. rendelet

2. melléklet 11/2015./XI.17./ önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott feladatok:

a) Önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök:

1. Szociális rendeletben foglalt települési támogatások megállapítása, megszüntetése, módosítása, felülvizsgálat
2. Vagyonrendeletben meghatározott feladatok

b) Kiadmányozási jogkör átruházása önkormányzati hatósági ügy esetében:

- 1.A polgármester kiadmányozza a képviselő-testület érdemben hozott határozatát.
- 2.A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az eljárás során felmerült minden más kérdésben kiadott végzés esetében a kiadmányozó jog a polgármestert illeti meg.

II. Társulási Tanácsra átruházott feladatok:

Társulási megállapodásokban foglaltak szerint.

3. melléklete a 11/2015. (XI.17.) önkormányzati rendelet rendelethez

Ügyrendi bizottság feladatai:

I. Feladatok meghatározása

Az ügyrendi bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a) szavazatszám-lálással kapcsolatos feladatok lebonyolítása az alpolgármester választásakor,
- b) a képviselők és a polgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a képviselők, polgármester és hozzátartozójuk vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) önkormányzati rendelet-tervezeteknél előkészítő feladatok ellátása
- e) polgármester által minden évben február 15-ig leadott szabadságolási terv jóváhagyása. Minden évet követő január 15-ig az előző évben és átvihető kivett szabadság megállapítása.

II. Feladatok részletezése

1.A szavazatszám-lálással kapcsolatban ellátja:

- a) alpolgármester választás lebonyolítását,
- b) szavazatszám-lálás előkészítését, eredmény megállapítását, kihirdetését

2.A polgármester juttatásának előterjesztése

A polgármester juttatásait a törvény által meghatározottak szerint beterjeszti a testületi ülésre.

3.A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatban ellátja:

- a) vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, azonosítókkal való ellátását
- b) vagyonynyilatkozatok határidőben történő beadására felhívás megtétele,
- c) vagyonynyilatkozatok kiosztását,
- d) vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatását, amennyiben azt bárki kezdeményezi, és erről tájékoztatni a képviselőtestületet,
- e) Kezdeményezni a képviselőtestületnek – a polgármester útján - a vagyonynyilatkozat-tételi határidő elmulasztása esetén a képviselői juttatások megvonását
- f) A vagyonynyilatkozati azonosítók nyilvántartását.
- g) A képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatába történő betekintést biztosítja, amelyhez legalább a bizottsági elnök jelenléte szükséges.
- h) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartását a Hivatal Szentbalázsi Kirendeltségének épületében lévő páncélszekrényben biztosítja.

4. Összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatban:

- a) A képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásával kapcsolatban a vizsgálat lefolytatását.
- b) Az összeférhetlenségi és méltatlansági vizsgálat lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület elé terjesztés döntésre.
- c) A polgármester M.ötv-ben foglalt összeférhetlenség és méltatlanság fennállás esetén indítványt tesz a testület elé az összeférhetlenség kivizsgálására.

5. SZMSZ Hatályosulásával kapcsolatban

- a) Részt vesz az SZMSZ módosításának elkészítésében, a véleményeket eljuttatja a jegyzőhöz.
- b) A javaslatait legkésőbb az ülés előtt 2 nappal eljuttatja a jegyzőhöz és a polgármesterhez.