1. **melléklet a 14/2015.(XI24.) önkormányzati rendelethez[[1]](#footnote-1)**

Az önkormányzat által ellátandó alapfeladatokról, kormányzati funkciók szerinti rendben az Mötv. 13. §-ában felsorolt feladatok alapján

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kormányzati funkciók GÁLOSFA |
| 2 | 011130 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev |
| 3 | 013320 Köztemető fenntartás és működtetés |
| 4 | 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok |
| 5 | 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 6 | 041232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás |
| 7 | 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 8 | 041237 Közfoglalkoztatási Mintaprogramok |
| 9 | 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások |
| 10 | 045120 Út, autópálya építése |
| 11 | 045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása |
| 12 | 061020 Lakóépület építése |
| 13 | 063020 Víztermelés- kezelés, ellátás |
| 14 | 064010 Közvilágítás |
| 15 | 066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 16 | 066010 Zöldterület-kezelés |
| 17 | 081030 Sportlétesítmények működtetése |
| 18 | 081045 Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása |
| 19 | 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés |
| 20 | 082044 Könyvtári szolgáltatás |
| 21 | 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 22 | 082092 Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása |
| 23 | 091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok |
| 24 | 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
|  25 | 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 26 | 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

**2. melléklet 14/2015./XI.24./ önkormányzati rendelethez**

**Átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. **Polgármesterre átruházott feladatok:**
2. **Önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök:**
3. Szociális rendeletben foglalt települési támogatások megállapítása, megszüntetése, módosítása, felülvizsgálat
4. Vagyonrendeletben meghatározott feladatok
5. **Kiadmányozási jogkör átruházása önkormányzati hatósági ügy esetében:**

1.A polgármester kiadmányozza a képviselő-testület érdemben hozott határozatát.

2.A képviselő-testület határkörébe tartozó, az eljárás során felmerült minden más kérdésben kiadott végzés esetében a kiadmányozó jog a polgármestert illeti meg.

1. **Társulási Tanácsra átruházott feladatok:**

Társulási megállapodásokban foglaltak szerint.

## 3. melléklete a 14/2015. (XI.24.) önkormányzati rendelet rendelethez

Ügyrendi bizottság feladatai:

### I. Feladatok meghatározása

Az ügyrendi bizottság az alábbi feladatokat látja el:

a) szavazatszámlálással kapcsolatos feladatok lebonyolítása az alpolgármester választásakor,

b) a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,

c) a képviselők, polgármester és hozzátartozójuk vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása,

d) önkormányzati rendelet-tervezeteknél előkészítő feladatok ellátása

e) polgármester által minden évben február 15-ig leadott szabadságolási terv jóváhagyása. Minden évet követő január 15-ig az előző évben és átvihető kivett szabadság megállapítása.

II. Feladatok részletezése

1.A szavazatszámlálással kapcsolatban ellátja:

a) alpolgármester választás lebonyolítását,

b) szavazatszámlálás előkészítését, eredmény megállapítását, kihírdetését

2.A polgármester juttatásának előterjesztése

A polgármester juttatásait a törvény által meghatározottak szerint beterjeszti a testületi ülésre.

3.A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban ellátja:

a) Vagyonnyilatkozatok nyilvántartását, azonosítókkal való ellátását

 b) Vagyonnyilatkozatok határidőben történő beadására felhívás megtétele,

 c) Vagyonnyilatkozatok kiosztását,

d) Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatását, amennyiben azt bárki kezdeményezi, és erről tájékoztatni a képviselőtestületet,

 e) Kezdeményezni a képviselőtestületnek – a polgármester útján - a vagyonnyilatkozat-tételi határidő elmulasztása esetén a képviselői juttatások megvonását

f) A vagyonnyilatkozati azonosítók nyilvántartását.

g)A képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatába történő betekintést biztosítja, amelyhez legalább a bizottsági elnök jelenléte szüksége.

h)A vagyonnyilatkozatok nyilvántartását a Hivatal Szentbalázsi Kirendeltségének épületében lévő páncélszekrényben biztosítja.

4. Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatban:

a) A képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásával kapcsolatban a vizsgálat lefolytatását.

b) Az összeférhetetlenségi és méltatlansági vizsgálat lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület elé terjesztés döntésre.

c)A polgármester Mötv-ben foglalt összeférhetetlenség és méltatlanság fennállás esetén indítványt tesz a testület elé az összeférhetetlenség kivizsgálására.

5. SZMSZ Hatályosulásával kapcsolatban

a) Részt vesz az SZMSZ módosításának elkészítésében, a véleményeket eljuttatja a jegyzőhöz.

b) A javaslatait legkésőbb az ülés előtt 2 nappal eljuttatja a jegyzőhöz és a polgármesterhez.

1. Módosította a 2/2016. (III.08.) önk. rendelet Hatályos: 2016. március 9-től [↑](#footnote-ref-1)