

Mezőzombor község Önkormányzata

5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. § a) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya Mezőzombor község közigazgatási területén házasságot kötő természetes személyekre, valamint Mezőzombor község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál alkalmazásban álló anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a.) hivatali helyiség: Mezőzombor község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (3931 Mezőzombor, Árpád út 11. szám alatti házasságkötő terem).
- b.) hivatali munkaidő: Mezőzombor község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c.) többlétszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívül, továbbá hivatali helyiségben hivatali időn túl történő lebonyolításhoz anyakönyvvezető biztosítása.
- d.) anyakönyvi esemény: házasságkötés

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. §

- (1) Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül hétfőtől-csütörtökig 16-19 óráig, pénteken 13-19 óráig, szombaton 10-19 óráig terjedő időszakban tartható.
- (2) Anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben lehet lebonyolítani.
- (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 10.000.- + ÁFA azaz Tízezer forint plusz ÁFA díjat kell fizetni.
- (4) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért 20.000.- + ÁFA azaz Húszezer forint plusz ÁFA díjat kell fizetni.
- (5) Anyakönyvi esemény hivatali időn túli és hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért a (3) és (4) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.

- (6) A (3)-(5) bekezdésben meghatározott díjakat banki átutalással, készpénz átutalási megbízással vagy pénztári befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek az anyakönyvi esemény létesítésének időpontját megelőző 5 napon belül be kell mutatni.
- (7) Az anyakönyvi esemény létesítése iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 5 munkanapon belül vissza kell téríteni.
- (8) A kérelmezők a megállapított díjak teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó kérelmüket a tervezett időpont előtt legalább 10 munkanappal korábban, írásban visszavonják.
- (9) A kérelmezők a megállapított díjak 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó kérelmüket a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonják.

4. §

- (1) Hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben az anyakönyvi esemény térítésmentesen bonyolítható.
- (2) A kérelmezők valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az anyakönyvi eseménynek a hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túli megtartása díjmentes.

5. §

- (1) Az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túli, vagy hivatali helyiségen kívüli helyszínen való megtartásának engedélyezése iránti kérelmet az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 10 nappal kell benyújtani.
- (2) A kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt. Az engedély kiadása előtt az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszíni esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.
- (3) Anyakönyvi esemény nem zárt térben történő lebonyolításához anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha a helyszínen történő anyakönyvvezetői tevékenységet ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség rendelkezésre áll.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az a korábbi előjegyzésbe vett anyakönyvi események megtartását, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.

Az anyakönyvvezető és közreműködő köztisztviselő díjazása

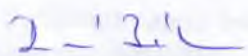
6. §

- (1) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként nettó 10.000.- Ft azaz Tízezer forint illeti meg.
- (2) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívüli közreműködésért fizetendő 3. § (4) bekezdésben meghatározott díj nettó összegének 50 %-a az anyakönyvvezetőt illeti.
- (3) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

Záró rendelkezések

7.§

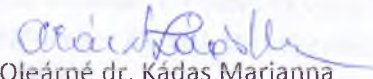
- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testületének a házasságkötések engedélyezéséről és szolgáltatási díjairól szóló 2/2017. (III.23.) önkormányzati rendelete.



Radó Béla

polgármester





Oleárné dr. Kádas Marianna

címzetes főjegyző