

1. függelék a 15/2018. (VII.18.) önkormányzati rendelethez

HELYI ÉRTÉKVÉDELMI KATASZTER

Külön dokumentum.

2. függelék a 15/2018. (VII.18.) önkormányzati rendelethez

**TOLNA-MÖZS KÖZTERÜLETEK SZAKRÁLIS ÉS VILÁGI
SZOBRÁSZATI ALKOTÁSAI, EMLÉKTÁBLÁI**

Külön dokumentum.

3. függelék a 15/2018. (VII.18.) önkormányzati rendelethez

**TOLNA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TERVTANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE**

1. A Tervtanács székhelye:

7130 Tolna, Hősök tere 1., Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló

2. A Tervtanács szervezete:

Elnök: az önkormányzat főépítésze

Szavazati joggal rendelkező szakmai titkár: a Polgármesteri Hivatal Építési és Városfenntartási Osztály mindenkor osztályvezetője.

Szavazati joggal rendelkező tagok: A Tervtanács tagjai a rendelet 21. § (5) bekezdésben felsorolt személyek. A tagok a Tervtanács munkájában felváltva (rotációban) vesznek részt. A tagokat a rendelet hatálybalépését követően, delegálásuktól számított legkésőbb 30 napon belül, írásban kéri fel a polgármester a tervtanácsban való közreműködésre. A kiválasztott tagok meghívója az aktuális tervtanácsi ülés előtt 8 nappal postázásra kerül.

3. A Tervtanács üléseinek időpontja:

A Tervtanács szükség szerint, de évente maximum 6 alkalommal, - a tervezési munkától függően változó összetételben - ülészik.

4. Az állásfoglalásra benyújtott dokumentációkra vonatkozó előírások:

Az állásfoglalásra benyújtandó dokumentációt az ÉTDR rendszerbe kell feltölteni, ezen felül 2 példányban papír alapon, Tolna Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Építési és Városfenntartási Osztályán (7130 Tolna, Hősök tere 1.), személyesen, vagy postai úton kell benyújtani.

5. A beadott dokumentáció formai és tartalmi vizsgálata:

A beadott dokumentációt a Tervtanács titkára vagy az általa megbízott köztisztviselő iktatja, valamint a példányszám és tartalmi megfelelőségét vizsgálja, hiányosság esetén hiánypótlásra, kiegészítésre hívja fel a kérelmezőt a rendeletben szabályozottak szerint.

6. A beadott dokumentáció tárgyalása:

A Tervtanács elnöke dönt arról, hogy:

- a) a tervtanács az adott dokumentációt, ha annak tárgyalása nem minősítő jellegű, tárgyalja-e, illetve melyik ülésén tárgyalja,
- b) a tervtanács tagjai közül ki vesz részt a dokumentáció véleményezésében,
- c) a kötelezően meghívandók mellett ki kapjon még tanácskozási joggal meghívást,
- d) a bírálat konzultációs, vagy minősítő jellegű e.

7. A Tervtanács ülése:

A Tervtanács ülését az elnök vezeti. Távollétében a szavazatra jogosultak közül az általa megbízott tag elnököl. A Tervtanács álláspontja szavazással, a többség egybehangzó egyszerű szótöbbséggel hozott véleménye alapján kerül megállapításra. A szavazati joggal rendelkezők különvéleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A Tervtanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben legalább a többségi, és ha az érintett kéri az esetleges külön véleményt is rögzíteni kell.

8. A Tervtanács állásfoglalása:

A konzultációs javaslat, illetve minősítés - a jogszabályban előírt minősítés mellett - tartalmazhat javaslatot, iránymutatást, módosításra vonatkozó indítványt. □ A Tervtanácsi állásfoglalás eredeti példányát az elnök és a szakmai titkár, akadémizálás esetén az általuk felkért tag írja alá.

9. A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagok kezelése:

A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagokat, így például a meghívókat, dokumentációkat, jegyzőkönyveket stb. a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti módon kell kezelni és megőrizni.

10. A Tervtanácsban résztvevőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- a) Bírálóként, tagként, elnökként, illetve titkárként nem vehet részt a Tervtanács eljárásában a tervező, valamint annak: □ - a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 172. § g.) pontja alapján hozzátartozója,
- b) a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében szerzőtársa vagy munkatársa volt, illetve gazdasági társaságban tulajdonostársa, a tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja vagy azzal megbízási jogviszonyban álló, illetve - tulajdonában lévő gazdasági társaság alkalmazásában vagy azzal megbízási jogviszonyba álló tervező.
- c) A Tervtanácsban nem vehet részt, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése. □ c.) Az összeférhetetlenséget a tervtanács elnöke folyamatosan vizsgálja, és gondoskodik róla, hogy a tervtanács ülésére csak olyan tagok kerüljenek meghívásra, akikkel szemben – figyelemmel a tárgyalandó napirendekre - összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. Az esetlegesen fenálló összeférhetetlenség felfedéséről és feloldásáról a Tervtanács elnöke gondoskodik.
- d) Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a polgármester felkéri a Tervtanácsot, hogy a szavazati joggal rendelkező meghívottak közül eseti elnököt válasszon.

11. A Tervtanács eseti meghívotta(i):

A Tervtanács eseti meghívottal - a városi főépítész javaslatára - kiegészülhet.

12. A Tervtanács díjazásra jogosult résztvevője díjazása:

A Tervtanács tagjait (kivéve a köztisztviselő tagot és a városi főépítészt) és a bírálót - a tényleges részvétel alapján - a rendeletben meghatározottak szerint - a munkájukért díjazás, a helyi lakost 15.000,- Ft, az 50 km-es körzetben lakót 18.000,- Ft, az ettől távolabb lakó 21.000,- Ft illeti meg alkalmanként. A tagokkal a Polgármester polgári jogi megállapodást köt.

13. A Szabályzat érvényességi ideje:

E szabályzat visszavonásig érvényes.