

Szatymaz Község Önkormányzata állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

I. Gazdasági Bizottság

1. Közreműködik:

- a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan gazdálkodó intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzésében,
- pénzügyi rendelet-tervezet kidolgozásában,
- a községrendezési programok, tervek kidolgozásában,
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítésében és megvalósításában,
- az önkormányzat környezetvédelmi célkitűzéseinek megvalósításában,
- az önkormányzat által vállalkozásba adott közszolgáltatások ellenőrzésében,
- helyi ingatlanügyek rendezésében,
- az e területet érintő rendelet-tervezetek előkészítésében.
- a képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- a képviselőtestület rendelkezései végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- az e területet érintő képviselő-testületi döntések, rendelet-tervezetek előkészítésében, végrehajtásának, hatályosulásának ellenőrzésében,
- a falunapok szervezésében, lebonyolításában,
- a községi szintű nemzeti ünnepségek szervezésében.

2. Véleményezi:

- az önkormányzat éves költségvetését,
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló-tervezetet,
- év közben a költségvetési előirányzatok felhasználását, a módosításokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
- alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást,
- hitelszerződések megkötését,
- költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az e területet érintő önkormányzati döntések előterjesztéseit,
- az önkormányzat mezőgazdasági előterjesztéseit.
- a képviselőtestületi hatáskör gyakorlásának átruházására vonatkozó előterjesztést,

3. Vizsgálja:

- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

4. *Ellenőrizteti:*

- a pénzügyi szabályzat megtartását a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

5. *Figyelemmel kíséri:*

- a község rendezési tervében foglaltak megvalósítását,
- a kommunális szolgáltatások ellátását, ellenőrzi a feladatot végző szervek tevékenységét

6. *Ellátja:*

- a képviselőtestület titkos szavazásaival kapcsolatos feladatokat,
- a képviselőtestület által esetenként meghatározott feladatokat.

7. *Előkészíti:*

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket

8. *Részt vesz:*

- az önkormányzat környezetvédelmet és vízgazdálkodást érintő döntéseinek előkészítésében,
- a falunapok szervezésében és lebonyolításában

9. *Előkészíti:*

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket,

10. *Nyilvántartja és ellenőrzi:*

- az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

11. *Kivizsgálja:*

- az önkormányzati képviselővel szemben az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

12. *Javaslatot tesz:*

- Intézmények személyi és működési feltételeinek biztosítására.

II. Humán Bizottság:

1. *Segíti és ellenőrzi:*

- az alapellátás területén a gyógyító, megelőző ellátást,
- az anya-, csecsemő-, gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi feladatok ellátását.

2. *Véleményezi.*

- az egészségügyi és szociális ellátásra vonatkozó tervezési és gazdálkodási előterjesztéseket,

- helyi lakástámogatási kérelmeket,
- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó intézményvezetők kinevezését,
- a szociális és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezeteket.
- az óvodai alapfokú oktatási intézmény; kulturális intézmény létesítését, átszervezését,
- oktatási, kulturális intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket

3. *Dönt:*

- a Képviselőtestület szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendeletével átruházott hatáskörökben, zárt ülés keretében.

4. *Közreműködik*

- a helyi oktatási és közművelődési jellegű képviselő-testületi döntések előkészítésében,
- ifjúságpolitikai, ifjúságvédelmi feladatok megvalósításában,