1. számú melléklet

**Dunaszekcsői Művelődési Ház**

**Házirend**

1. Az intézmény nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljeskörű felelőségvállalással történhet.
2. A művelődési ház vezetője felkéri a látogatókat, hogy magatartásukkal segítség elő a csoportok zavartalan foglalkozásait. A helységek használati ideje alatt a csoportvezetők, és a bérbe vevők felelősek a berendezésekért és használati tárgyakért, tűz, baleset és érintésvédelem betartásáért, valamint a foglalkozáson részt vevők testi épségéért.
3. A művelődési házban a szülők felelőssége kiskorú gyermekeik fokozott felügyelete. Szülői felügyelet nélkül, csak szülő által írt engedéllyel lehet kiskorú gyermek a faluházban és területén, amit előzetesen a szülő, a faluházvezetőnek ad át.
4. Rendezvényeink, foglalkozásaink során fénykép és videofelvétel készülhet, melyet a későbbiek során, kommunikációs anyagon felhasználhatunk.
5. Ittas személyek a faluházat nem látogathatják! A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az intézményt!
6. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége! Aki kárt okoz, köteles azt 3 napon belül megtéríteni.
7. Az épületben szemetelni Tilos!
8. Az épületben dohányozni Tilos, illetve csak az erre kijelölt helyen engedett!
9. A látogatók nem hozhatnak be a művelődési ház területére tűzveszélyes, robbanásveszélyes, egészségre ártalmas anyagokat, illetve szeszes italt, kivéve engedéllyel.
10. Az intézmény elektromos és technikai berendezéseit csak a művelődési ház dolgozója, vagy megbízottja kezelheti.
11. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget!
12. Az intézmény helységeinek bérbeadása, bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj megfizetése után történhet.
13. Minden rendezvény tervezett időpontja előtt legalább két héttel a szervezőnek meg kell keresnie a művelődési házvezetőjét, vagy a megbízottját egyeztetés céljából. Ha a rendezvény bármilyen okból elmarad, arról a bejelentett időpont előtt egy héttel köteles tájékoztatni a művelődési ház vezetőjét, vagy megbízottját.
14. A rendezvényen történt bármilyen rendkívüli eseményről a művelődési ház vezetőt, vagy megbízottját haladéktalanul értesíteni kell!
15. Az intézménnyel kapcsolatos panaszait, a működésével összefüggő észrevételeit az intézmény vezetőjének juttassa el.
16. A házirend szabályait szándékosan megsértőket, rongálókat, az emberi együttélés normáit be nem tartó személyeket, az intézmény vezetője eltilthatja az intézmény látogatásától.
17. Minden látogatóra kötelezően vonatkozik a tűz-, munkavédelmi-, baleseti és érintésvédelemi szabályok betartása!
18. Az intézmény házirendjét mindenki köteles betartani!