

Pettend Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2016. (V.4.) önkormányzati rendelete az Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 13/2015. (X.19.) önkormányzati rendeletének módosítására, egységes szerkezetben.

Pettend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésben 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2015.(X.19.) rendeletének (továbbiakban SZMSZ) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

I. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Pettend Község Önkormányzata**

2.§ Az Önkormányzat székhelye: **7981 Pettend, Kossuth u. 11.**

3.§ A képviselő-testület szervei:

- a) az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolást a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza
- b) polgármester
- c) Képviselő-testület bizottságai
- d) a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal
- e) jegyző

II. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ (1) **Pettend Község** helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a képviselő-testület, alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A Képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt. A képviselő tagok névsorát valamint a polgármester nevét a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5.§ (1) A képviselő-testület alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

(2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester é az alpolgármester díjazását a képviselő-testület az alakuló ülésen állapítja meg.

6.§ A képviselő-testület, alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Ad hoc” bizottságot választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.

7.§ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart.

8.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester, Vagyonyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

9.§ (1) A képviselő-testület ülése vezetésének feladatát a polgármester, az alpolgármester, a Vagyonyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A képviselő-testület ülése vezetésének feladatát a polgármester, az alpolgármester, a vagyonyilatkozat-ellenőrzési és összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

10.§ A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - b) javasolt napirendet,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
- az ülésösszehívójának aláírását, és pecsétjét.

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal azt megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható, a rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) A zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon zárt borítékban csak a képviselők és a jegyző kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A rendelet kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos módon **Pettend Község Önkormányzata** hirdetőtábláján való kifüggesztése és a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal honlapján történő megjelentetés.

(10) A zárt ülést nem igénylő írásbeli előterjesztések papíralapon a polgármester és a képviselő tagok részére a rendelet 1. számú mellékletében rögzített postacímre kerülnek megküldésre.

11.§ (1) A képviselő-testület üléseit a **Pettend Községháza** tanácskozótermében tartja.

(2) A képviselő-testület a döntés esetén indokolt esetben, más épületben és teremben, vagy helyben is ülésezhet, ha azt a körülmények indokolják, és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

12.§ A képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

13.§ A képviselő-testület és a polgármester köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselő esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
- c) a képviselő-testületülését vezető személy a képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben kell tartani.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester és a jegyző tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosítására nincs javaslat.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

15.§ A képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,

b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

16.§ A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

a) megnyitja az ülést,

b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,

c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartalma alatt

d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt üléselrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,

e) napirendi javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé döntésre,

f) közli a képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,

g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondosodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőnek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól,

h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,

i) megállapítja a szavazás eredményét,

j) tanácskozási szünetet rendel el.

17.§ Ha a képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést a bizottság (Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési) tárgyalta és véleményezte a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb két percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) a vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. A két perc letelte után a polgármester megvonhatja a szót.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb két perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásához bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18.§ Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19.§ (1) ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja azzal, hogy elhagyja székét.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

20.§ (1) A képviselő-testület munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, rendeleteit Nagydobszai közös Önkormányzati Hivatal honlapján közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21.§ (1) A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza

(2) Nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) névszerinti szavazással

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(4) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22.§ (1) A törvényben meghatározott esetben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja.

Megbízatásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszedő bizottság nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét,

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá,

84) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

III. rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző

26.§ (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27.§ A rendelet-tervezeteket és azok indoklását - a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28.§ (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,

d) a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.

(2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érne.

29.§ (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzé tenni a Nagydobszai közös Önkormányzati Hivatal honlapján a véleményezésre **Pettend Község Önkormányzata** részére kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

a) A véleményadó nevét,

b) a véleményadó lakóhelyét,

c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni:

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbítására, jó hírnév megsértésére alkalmas, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

86) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembevett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30.§ (1) A vélemény hagyományos módos írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26.§ (3) bekezdésben foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A tervezetről szóló döntést három hónap elteltével a rendelet szerint közzé tett dokumentumok eltávolításra, papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31.§ (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslathoz módosító javaslat érkezi, szavazás során a módosító indítványról kell először szavazni.

(3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztése napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített többség szükséges az alábbi esetekben:

- a) a kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
- d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- e) hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához.

34.§ Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.

IV. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35.§ A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével a Nagydobszai közös Önkormányzati hivatal www.koh.nagydobsza.hu című honlapján kell elhelyezni.

36.§ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) jegyző esetleges törvényességi észrevétele
- f) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) az elfogadott önkormányzati rendelet

V. A képviselő-testület bizottságainak működése, feladat és hatásköre

37.§ A képviselő-testület állandó bizottsága **Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága.**

38.§ (1) A képviselő-testület Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és összeférhetetlenségi Bizottsága ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát és ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi bizottsága három önkormányzati képviselőből áll.

(3) A vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak felsorolását a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) A vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

39.§ A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztéseire a rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le.

b) a bizottságok az üléseket **Pettend Község Önkormányzata** székhelyén kötelesek tartani kivéve, ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.

c) a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

VI. A polgármester

40.§ (1) A polgármester társadalmi tisztségben látja el a feladatait.

(2) A polgármester minden nap 15-16.00 óra között ügyfélfogadást tart a Községházán.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

41.§ A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi, szociális ügygel kapcsolatos hatáskörét:

- települési támogatások iránti kérelem elbírálása

42.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás
- b) önkormányzati út felújítása,

43.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § 83) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaságszervezéssel, és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

44.§ (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester minden hónap első pénteken 13-14.00 óra között ügyfélfogadást tart.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A polgármester saját feladat-és hatásköréből az által indokoltnak tartott feladatokat – a 41. §-ban meghatározott feladat(ok) kivételével – tartósan, visszavonásig átruházhatja az alpolgármesterre. Az alpolgármester e feladatokról – a polgármester által megállapított időszakonként – tájékoztatja a polgármestert.

VII. A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

45.§ (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal Nagydobsza Község Önkormányzat, Pettend Község Önkormányzat, Merenye Község Önkormányzat, Pettend Község Önkormányzat, Nemeske Község Önkormányzat, Pettend Község Önkormányzat, és Tótszentgyörgy Község Önkormányzat közös hivatala.

(2) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 60. szám.

(3) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége: 7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55.

46.§ (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

VIII. A közmeghallgatás

47.§ Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után, vagy más fontos ügyben a képviselő-testület döntése szerint.

48.§ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői széles körű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatokat tesznek.

49. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a hirdetmény útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

IX. Záró rendelkezések

50.§ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a Rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

A rendelet 2016. május hó 4. napján lép hatályba.



Lakatos Sándor
polgármester

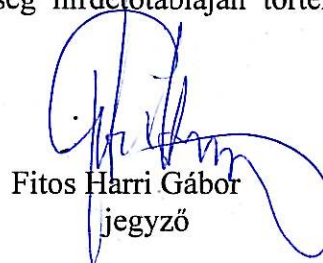


Fitos Harri Gábor
jegyző

Záradék:

Ezen önkormányzati rendelet 2016. május hó 4. napján a község hirdetőabláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Pettend, 2016. május hó 4.



Fitos Harri Gábor
jegyző

1. számú melléklet a 3/2016. (V.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő tagok nevei és levélcímei:

Bernát János 7972 Pettend, Kossuth u. 20/A. sz.

Nyári Antalné 7972 Pettend, Kossuth u.24. sz.

Farkas László 7972 Pettend, Kossuth u. sz.

Simon László 7972 Pettend, Kossuth u. 57.

A polgármester elektronikus levélcíme: **Lakatos Sándor e-mail pettendcko@citromail.hu**

2. számú melléklet a 3/2016.(V.4.) önkormányzati rendelethez.

Vagyonyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság

Elnök: Nyári Antalné

Tagok: Farkas László, Simon László képviselők

Vagyonyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság feladatai:

Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.

Ellátja a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.

Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségét.

1. függelék a 3/2016.(V.4.) önkormányzati rendelethez

Szakágazat szám	Megnevezés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció szám	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár és – belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város, -és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. függelék a 3/2016.(V.4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása

1. Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
2. Nagydobsza és Térsége Óvoda és Konyha Intézményfenntartó Társulás 7985 Nagydobsza, Fő u. 60.
3. Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.
4. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Gazdasági társaságok:(Az önkormányzat rendelkezik bennük tulajdoni hányaddal)

Dél-Dunántúli Hulladékkezelési Nonprofit Kft. 7400 Kaposvár Áchim András u. 2.
Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Kirendeltsége 7900 Szigetvár, Gyár u. 6.