

**ÓNOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISEL -TESTÜLETÉNEK**

**3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelete**  
**az azt módosító 7/2019. (X. 23.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben**

**Ónod Község Önkormányzatának Szervezeti és M ködési Szabályzatáról**

Ónod Község Önkormányzatának Képvisel -testülete Magyarország az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi Szervezeti és M ködési Szabályzatot alkotja meg:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ónod Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

Székhelye: 3551 Ónod, Rákóczi út 64.

Levelezési címe: 3551 Ónod, Rákóczi út 64.

Internetes honlapja: [www.onod.hu](http://www.onod.hu)

(2) Az Önkormányzat képvisel -testületének hivatalos megnevezése: Ónod Község Önkormányzat Képvisel -testülete (továbbiakban: képvisel -testület).

(3) Az Önkormányzat m ködési területe: Ónod Község Önkormányzatának közigazgatási területe.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: kék alapú, osztatlan pajzs, koronás oromdísszel.

b) Címer mezejében barna, dárdája végén levágott török fejet tartó, lovon ül vitéz van.

- (2) A zászló: fehér szín , téglalap alakú, középen a község címerével.
- (3) Az Önkormányzat címerének, zászlajának, és a község névhasználatának rendjét a Képvisel -testület külön rendeletben állapítja meg.

### 3. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések, díjakat a képvisel -testület 7/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

### 4. §

- (1) A képvisel -testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaság szervez munkában együttm ködik a Megyei Önkormányzattal.

## **Önkormányzati feladatok, hatáskörök**

### 5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képvisel -testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képvisel -testület és szervei: a polgármester, a képvisel -testület bizottsága, a képvisel -testület hivatala, a jegyz , valamint a Társulás látják el.
- (3) A képvisel -testületet a polgármester képviseli. A képvisel -testületet – megbízás alapján - bármely képvisel képviselheti.
- (4) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései az irányadóak. Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) A Képvisel -testület által a polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskörök felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képvisel -testület át nem ruházható hatásköreit a Möt.v. tartalmazza.

(7) A közfeladat önkéntes felvállalása el tt el készít eljárást kell lefolytatni, ennek során az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben jelent s feladat felvállalása el tt ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve küls szakemberek közrem ködése is igénybe vehet .

(8) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthet a testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.

(9) A (8) bekezdésben említett el terjesztés elfogadásához min sített többség szükséges.

(10) A szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetésér l a képvisel -testület min sített többséggel határoz.

## **6. §**

(1) Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekr l az átruházott hatáskör gyakorlója a megtett intézkedéseir l, illetve azok eredményér l a soron következ rendes ülésen az *indítványok között* beszámol.

## **7. §**

(1) A Szervezeti és M ködési Szabályzat hatálya kiterjed Ónod Község Önkormányzata Képvisel -testületére, eltér rendelkezés hiányában a települési képvisel kre, a képvisel -testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyz re, aljegyz re valamint az Ónodi Polgármesteri Hivatalra.

### **A képvisel -testület m ködése**

#### **Az önkormányzati képvisel k száma**

## **8. §**

A képvisel -testület tagjainak száma: 7 f .

A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képvisel k névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## A Képvisel -testület üléseinek összehívása, munkaterve

### 9. §

- (1) A képvisel -testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.
- (2) A képvisel -testület a soros üléseken túl rendkívüli ülést is tarthat. A polgármester a képvisel -testület ülését a munkatervt l eltér id pontban is összehívhatja.  
A képvisel -testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) a képvisel k egynegyedének,
  - b) a képvisel -testület bizottságának
- írásbeli indítványára.
- (3) A képvisel -testület ülésére meg kell hívni:
- a) képvisel ket,
  - b) jegyz t,
  - c) aljegyz t
  - d) napirendi pontok el adóit,
  - e) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - f) könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó témákban,
  - g) társadalmi-, gazdasági szervezetek vezet it (akikkel az önkormányzat együttm ködési megállapodást kötött) a tevékenységi körébe tartozó napirendekre,
  - h) önkormányzati fenntartású intézmények vezet it,
  - j) akit a polgármester meghív.
- (4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
- a) a jegyz t,
  - b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott
  - c) a község életében meghatározó szereppel bíró önszervez d közösségek képvisel i.
- (5) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a) a napirendi pont el adóját,
  - b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.
- (6) A képvisel i-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szerepl egyes napirendi pontok

el terjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az elterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(7) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján közzé kell tenni.

(8) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségről, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

(9) Az ülés kötelező összehívására vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

## **A Képviselő-testület munkaterve**

### **10. §**

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) jegyző,
- e) aljegyző,
- f) bizottság,
- g) nemzetiségi önkormányzat.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok elterjesztésének megnevezését,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
- b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolóknak, és a következő év költségvetésének,
- c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
- d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
- e) a nemzetiségi önkormányzat beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

### **Alakuló ülés**

#### **11.§**

(1) Az alakuló ülés összehívásának rendjére az Möt. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen vagy azt követő ülésen megválasztja bizottságait, és a polgármester javaslatára, titkos szavazással az alpolgármestert. Dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról. A Képviselő-testület csak saját tagjai közül választ fel társadalmi megbízatású alpolgármestert. Az alpolgármester megválasztását követően esküt vagy fogadalmat tesz, és aláírja az erről készült okmányt.

### **A képviselő-testület ülésének vezetése**

#### **12. §**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén, a testületi ülés vezetésére törvény szerint jogosult alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képvisel -testület a napirendr l vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képvisel javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képvisel -testület határoz.

### 13. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képvisel -testület ülése m kódésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendt l, a tanácskozáshoz nem ill , másokat sért kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képvisel -testületi ülés rendjét zavaró magatartás tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illet t, ismétl d rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képvisel -testületi ülésen az el terjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés id pontjáról a képvisel -testület egyszer szótöbbséggel határoz.

(4) Az ülés vezetésének rendje a következ :

- Az ülés megnyitását követ en a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet,
- a polgármester javaslatot tesz a jegyz könyvvezet személyére
- A levezet elnök tájékoztatást ad a két ülés között a testület nevében hozott döntésekr l, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekr l, tárgyalásokról.
- El terjesztést tesz a napirendekre, melynek elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszer szótöbbséggel határoz.
- Az egyes napirendi pontok feletti vita megnyitása el tt az írásbeli el terjesztést az el adó – indokolt esetben – szóban kiegészítheti.
- Az el adóhoz a Képvisel -testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyre a vita megnyitása el tt válaszolni kell.

- A levezet elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát.
- A vitát a levezet elnök vezeti és zárja le. A vitában elhangzottakról rövid összefoglalást ad.
- Amennyiben a vitában elhangzott bármely javaslattal szemben a jegyz nek törvényességi észrevétele van, úgy részére jelzésére szót kell adni.

(5) A levezet elnök az el terjesztésben szerepl határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy el bb a vitában elhangzott módosító, kiegészít indítványokról, majd az el terjesztésben szerepl határozati javaslatról döntsön a testület.

## **Rendkívüli ülés**

### **14. §**

- (1) A rendkívüli ülés kötelező összehívására az Möt. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az indítványt a polgármesternél kell el terjeszteni, melyben meg kell jelölni a megtárgyalandó napirendet, ki kell dolgozni a határozati javaslatot és jelezni kell, hogy kinek a meghívását kezdeményezik a testületi ülésre.
- (3) Az (1) bekezdés esetén a kezdeményező k tesznek javaslatot az ülés időpontjára és helyére.
- (4) A polgármester a testületi ülést a kezdeményezés benyújtását követő 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.
- (5) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester a (4) bekezdésben foglalt határidőn belül nem gondoskodik, úgy a képviselő-testületi ülést az Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Vezetője hívja össze.
- (6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalására. A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni a meghívottaknak. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.



## **Határozatkéesség**

### **15.§**

(1) A képvisel -testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képvisel knek több mint a fele jelen van. A határozatkéességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képvisel -testületi ülés pótlásáról 8 napon belül kell gondoskodni ugyanazon napirendek megtárgyalásával.

## **Az el terjesztés**

### **16. §**

(1) A képvisel -testületi ülésre az el terjesztés általában írásban, - sürg sségi és indokolt esetekben - szóban kerül benyújtásra.

A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történ kiosztását.

(2) El terjesztésnek min sülnek az éves munkatervbe felvett, a testületi meghívóban közölt napirendek, továbbá a sürg sséggel el terjesztett napirenden kívüli anyagok. El terjesztésnek min sül a képvisel -testület és a képvisel -testület bizottsága által el zetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(3) El terjesztést nyújthat be:

a) polgármester,

b) alpolgármester,

c) képvisel -testület tagja,

d) a Pénzügyi Bizottság,

e) jegyz ,

f) önkormányzati intézmények vezet i tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezet i, képvisel i, akiket a képvisel -testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére.

g) nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érint k kérdésben).

## **Sürgősségi indítvány**

### **17. §**

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző a képviselő-testület ülésén új napirendi pont tárgyalására - azt indokolva - sürgősségi indítványt tehet.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei: a sürgősség okát és a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést is tartalmazó írásbeli indítványukat az ülést megelőző napon 12 óráig a polgármester részére benyújtják. A sürgősségi indítvánnyal kezdeményezett napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül - határoz.

## **A napirendek vitája**

### **18. §**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztés rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnök - akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztéshez a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottság döntése után terjeszthetik a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az időtúllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztés a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztés az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az elterjesztés feletti vita lezárását követően az elterjesztett válaszok az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az elterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

## **A döntéshozatal – határozathozatal**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozatképes a képviselő-testület, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – 4 fő – jelen van. A határozathozatal szempontjából a képviselő-testület határozatképességét az üléssteremben tartózkodó képviselők létszámából kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének - 4 fő egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség). A döntéshozatalnál a minősített többséget igénylő ügyek meghatározására az Möt. vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) Az elterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

## **Szavazás**

### **20. §**

(1) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(2) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

## **Név szerinti szavazás**

### **21. §**

(1) A képvisel -testület név szerinti szavazást rendel el:

- a helyi népszavazásról,
- a képvisel -testület megbízatásának lejártá el tti felosztatása kimondásakor,
- minden olyan ügyben, amelyben a képvisel -testület min sített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
- ha törvény írja el .

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyz egyenként olvassa fel a képvisel k nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illet leg „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyz gondoskodik.

(3) A jegyz a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményér l az ülést levezet elnököt, tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülést levezet elnök hirdeti ki.

(4) A szóban történt név szerinti szavazás esetén a külön hitelesített névsort a jegyz könyvhöz kell csatolni.

## **Titkos szavazás**

### **22. §**

(1) A képvisel -testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság képvisel -testületi tagjaiból álló bizottság végzi.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képvisel -testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közrem ködésével. A szavazólapon rögzíteni kell az eldöntend kérdést, választás esetén az érintett személyek neveit ABC sorrendben.

(3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. A szavazás el tt a titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét, illetve a szavazás módját.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményér l külön jegyz könyvet kell készíteni.

## **Határozat**

### **23. §**

(1) A hatályos testületi határozatokról a jegyz naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

(2) A képvisel -testület számozott határozat nélkül, de jegyz könyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekr l, továbbá képvisel i kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.

(3) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadóak.

## Jegyz könyv

### 24. §

(1) A képvisel -testület üléseir l készítend jegyz könyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képvisel -testület nyílt és zárt ülésér l külön - külön írásbeli jegyz könyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(3) A jegyz könyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl

a.) a távolmaradt képvisel k nevét és a távolmaradás okát, ha azt a képvisel el re bejelentette.

b.) napirendi pontonként az el adók nevét

c.) szóbeli el terjesztés esetén annak rövid tartalmát

d.) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat az adott válaszokat, és határozatokat

e.) a képvisel kérésére véleményének rövid rögzítését

f.) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felel s nevét a végrehajtás határidejét

g.) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként

(4) A jegyz könyvhöz mellékelni kell:

a) a jelenléti ívet,

b) a meghívót,

c) az írásos el terjesztéseket,

d) a végleges rendeleteket,

e) az aláírt szerz déseket,

f) a képvisel -testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,

g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,

h) a jegyz törvényességi észrevételét,

i) a titkos szavazásról készült jegyz könyvet.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyz könyvei az önkormányzati hivatalban megtekinthet k.

## Önkormányzati rendeletalkotás

### 25. §

(1) A képvisel -testület a törvény által nem szabályozott helyi, társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a települési képvisel ,
- a képvisel -testület bizottsága,
- a jegyz ,
- helyi, társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezet je,
- az önkormányzati intézmény vezet je, az általa irányított intézmény témájában

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A beterjesztett javaslatról a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el a jegyz közrem ködésével.

(5) A képvisel -testület az el készítéssel megbízhatja a téma szerint illetékes bizottságát, vagy külön bizottság is létrehozható.

(6) A jegyz akkor is köteles az el készítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti el .

(7) A képvisel -testület az önkormányzati rendeletek el készítésének és véleményezésének társadalmi részvételét oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján közzéteszi a tervezet képvisel -testület által történ tárgyalását megelőző 5 nappal. A tervezethez a képvisel -testület ülését megelőző 3. napig bármely a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi vagy gazdasági szervezet észrevételt, javaslatot tehet, melyet írásban kell eljuttatni a jegyz felé.

(8) Rendelet-tervezet képvisel -testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyz a rendelet tervezetet indoklással együtt a képvisel -testület elé terjeszti.

(9) Rendelet elfogadásához min sített többség - 5 f települési képvisel egybehangzó szavazata

- szükséges.

(10) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyz írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyz gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az Ónodi Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

## **A tanácskozás rendje**

### **26. §**

(1) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A polgármester saját hatáskörében eldöntve napirend előtti felszólalást engedélyezhet, melynek időtartama 2 percet nem haladhatja meg.

(3) A zárt ülés elrendelésére az MÖtv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyz, meghívása esetén az érintett, a polgármesteri hivatal ügyintézője, továbbá szakértő vesz részt.

(5) A zárt ülésen résztvevők személyére a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Bizalmas jelzéssel szerepelő elterjesztéseket – a meghívóban – indoklással kell alátámasztani.

(8) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.



## **A képvisel -testületi tag jogai és kötelezettségei**

### **27. §**

(1) A képvisel a település egészéért vállalt felel sséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képvisel -testület döntéseinek el készítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellen rzésében. A települési képvisel k jogai és kötelességei azonosak.

### **28. §**

(1) A települési képvisel jogaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A települési képvisel tanácskozási joggal részt vehet a bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képvisel t meg kell hívni.

(3) A települési képvisel megbízás alapján képviselheti a képvisel -testületet.

(4) A képvisel -testület hivatalától igényelheti az aktuális képvisel i munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közrem ködést. Tartózkodnia kell a képvisel nek az indokolatlan, rosszhiszem dokumentum igénylésekt l, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyz megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képvisel írat betekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdek ügyben kezdeményezheti a képvisel -testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(5) A települési képvisel köteles részt venni a képvisel -testület munkájában.

(6) A lakosság a települési képvisel kkel személyes konzultáció formájában tarthat kapcsolatot, melynek érdekében a települési képvisel k lakcíme, telefonszáma, elektronikus elérhet sége nyilvános adat a honlapon és a polgármesteri hivatalba megtalálható.

### **29. §**

(1) A képvisel t megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet.

Írásban interpellációt a képvisel -testületi ülés el tt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkés bb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Amennyiben a képvisel -testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(3) Az interpellációra írásban adott választ a képvisel -testületi ülés el tt meg kell küldeni minden képvisel nek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

### 30. §

(1) A képvisel , amennyiben a képvisel -testület, vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles el zetesen jelezni a polgármesternek.

(2) A képvisel köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot meg rizni.

(3) A képvisel az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdek ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(3) A képvisel gyakorolhatja az el terjesztés jogát a települési képvisel k összeférhetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képvisel -testület felé az esetleges összeférhetlenség megállapítására vonatkozóan.

(4) A Képvisel köteles személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.

(5) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszeg képvisel tiszteletdíját a képvisel -testület a Pénzügyi Bizottság el terjesztése alapján 1 hónapra megvonhatja.

(6) A (4) bekezdést megszeg képvisel 1 havi tiszteletdíját a képvisel -testület megvonja.

## **Az önkormányzat szervezete**

### **A képvisel -testület tisztségvisel i, polgármester, alpolgármester,**

#### **31. §**

(1) Ónod Községben a polgármestert a lakosság közvetlenül választja. Tevékenységét f állásban végzi.

(2) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Möt. és más törvények, tartalmazzák.

(3) A polgármesternek a képvisel -testület m ködéssel összefügg feladatai különösen:

a) segíti a képvisel k munkáját,

b) ha a képvisel -testület döntését az önkormányzat érdekeit sért nek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. (A kezdeményezést, az ülést követ 3 napon belül nyújtható be, a képvisel -testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.),

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(4) A polgármester tagja a képvisel -testületnek, a képvisel -testület határozatképessége, döntéshozatala, m ködése szempontjából települési képvisel nek tekintend .

(5) A polgármester javaslatot tesz a képvisel -testületi bizottság elnöke és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képvisel -testület elé terjeszti.

(6) A polgármester - a bizottság véleményével - a képvisel -testület elé terjeszti – a képvisel -testület hatáskörébe tartozó – vezet i kinevezéssel, felmentéssel, felel sségre vonással, vezet i jogviszony megszüntetésével kapcsolatos – állásfoglalását is tartalmazó – testületi anyagokat.

(7) A polgármester javaslatot tesz a képvisel -testület részére helyi kitüntetések adományozására, megvonására, illetve újabb kitüntetések alapítására.

(8) A polgármester a minden szerdán megtartandó fogadóóráját az Ónodi Polgármesteri Hivatalban tartja meg.

### **Alpolgármester**

#### **32. §**

(1) A képvisel -testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – min sített többséggel egy f , társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester a képvisel -testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

#### **33. §**

(1) A polgármester és az alpolgármester egyidej és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képvisel -testületi döntések meghozatala érdekében a képvisel -testület összehívásáról és ülésének vezetésér l a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.

### **A jegyz**

#### **34. §**

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan id re, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő en - nevezi ki a jegyz t.

(2) A jegyz i tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyz i feladatokat a pénzügyi f tanácsos látja el.

(3) A jegyz kinevezésére, feladataira az Möt.v. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(4) A jegyző :

a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:

- aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,
- ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- ac) tanácskozási joggal részt vesz a testület, a bizottságok ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel,
- ad) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
- ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,
- af) tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő új jogszabályokról,
- ag) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- ah) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg.

b) a Hivatal vezetésére irányuló tevékenysége keretében:

- ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítési, a végrehajtást szervező tevékenységét,
- bc) előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,
- bd) biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét.

c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

d) átruházott hatáskörben dönt:

- da) települési támogatásról,
- db) szemétszállítási díjkedvezmény/mentesség iránti kérelmekről,
- dc) az Möt. 19.§ b) pontjában meghatározottakról a polgármester vonatkozásában

**A képvisel - testület bizottságai és  
a bizottságok m ködése  
35. §**

(1) A képvisel -testület feladatainak el készítését és végrehajtását, állandó bizottság útján látja el. A képvisel -testület Pénzügyi Bizottságot választ, illetve munkája segítésére további bizottságokat választhat. A bizottság munkájában a képvisel -testület által megválasztott képvisel - erre vonatkozó képvisel -testületi döntés és választás esetén - és nem képvisel tagok, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vesznek részt.

(2) A képvisel -testület bizottságainak megnevezése, létszáma:

	<b>képvisel tag</b>	<b>nem képvisel tag</b>
Pénzügyi Bizottság	6 f	

(3) A bizottság elnöke és tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában és ülésein. A bizottság üléseinek időpontjáról a jegyz értesíti a bizottság tagjait, ezen túlmenően az Ónodi Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képvisel -testület minősített többséggel választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(5) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthet a képvisel -testület elé:

- az önkormányzati vagyoni elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
- vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
- kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
- a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(6) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottság véleményével terjeszthet a testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(7) A bizottság feladatát saját munkaterve alapján látja el, üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartja.

(8) A bizottság ülését – 2 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(9) A bizottság feladata ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehet igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja elő, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(10) A bizottság döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(11) A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a polgármesteri hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(13) A bizottság ülésein a jegyző illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(14) A bizottság elnöke haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezi a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észleli.

(15) A bizottság működésének ügyviteli feltételeit az Ónodi Polgármesteri Hivatal köteles biztosítani.

## **Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása**

### **36. §**

(1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,

- (2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt el idéző okokat,
- (3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- (4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,
- (5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,
- (6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,
- (7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,
- (8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,
- (9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,
- (10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,
- (11) Véleményezi az önkormányzati vállalkozás létrehozása esetén az alapító okiratot, annak módosítását, valamint a vállalkozás működésének eredményességét, mérlegét, beszámolóját,
- (12) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,
- (13) Ellenőrizi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,
- (14) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,
- (15) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,
- (16) Együttműködik az önkormányzat könyvvizsgálójával,
- (17) Ellenőrizi az önkormányzati, az önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi döntések előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,
- (18) Ellátja a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetek jogszabály szempontjából történő figyelemmel kísérését, továbbá a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, és más tisztségviselővel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetlenségi ügyek intézését.
- (19) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak módosítására irányuló



javaslatot, kivéve, ha rendkívüli testületi ülésre kerül el terjesztésre.

- (20) El terjeszti a képvisel -testület m ködéssel kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti id szakban egyaránt,
- (21) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának, a képvisel k és nem képvisel bizottsági tagok tiszteletdíjának, valamint természetbeni juttatásának módosítására, megállapítására,
- (22) Nyilvántartja és ellen rzi a polgármester (alpolgármester), a képvisel k vagyonyilatkozatát, eljár vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,
- (23) Felügyeli a képvisel - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok m ködését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek vitelér l beszámoltatja a polgármestert).
- (24) Dönt a község költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott el irányzat felhasználásáról.

### **Az Ónodi Polgármesteri Hivatal**

#### **37. §**

(1) A képvisel -testület az önkormányzat m ködéssel, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való el készítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – polgármesteri hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt m ködtet, mely önálló jogi személy, és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

#### **38. §**

(1) Az Ónodi Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti felépítését az Ónodi Polgármesteri Hivatal Szabályzata tartalmazza.

## **A társulás**

### **39. §**

(1) A Képvisel -testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A Képvisel -testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az önkormányzat társulásainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

## **A helyi népszavazás**

### **40. §**

(1) A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## **Közmeghallgatás**

### **41. §**

(1) A képvisel -testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett és a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről az állampolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni (hirdet tábla, önkormányzat hivatalos honlapja).

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) Közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdek ügyekben a Képvisel -testülethez, egyes képviselőkhöz és a polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetve közérdek javaslatokat tehetnek.

(5) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehet leg azonnal, de legkés bb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(6) A közmeghallgatásról jegyz könyv készül, amelyre értelemszer en vonatkoznak a Képvisel -testület jegyz könyvére irányadó szabályok.

(7) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

a) a képvisel -testületi tagokat,

b) a jegyz t.

## **Falugy lés**

### **42. §**

(1) Képvisel testület a lakossággal való él és szoros kapcsolattartás érdekében a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése végett szükség szerint falugy lést hívhat össze.

(2) A falugy lés el készítése és vezetése a polgármester feladata.

## **Nemzetiségi Önkormányzat**

### **43. §**

(1) Az Önkormányzat az Ónodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNO) m kódéséhez biztosítja a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttm kódési megállapodásban rögzített és szabályozott módon.

(2) A Képvisel -testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a RNO részére a m kódéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a m kódéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

(3) A települési önkormányzat a 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-ának (1)-(5) bekezdése értelmében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi m kódéséhez a Települési

Önkormányzat tulajdonában lévő Ónod, Rákóczi F. u. 45. szám alatti M vel dési Házban a helyiséghasználatot, valamint az ehhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat. A Települési Önkormányzat vállalja a helyiséghasználattal összefüggő költségek (fűtés, világítás, vízhasználat stb.) viselését. A Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében minden hétfőn ügyfélfogadást tart, egyéb napokon hivatalos ügyintézésre használhatja a helyiséget.

(4) A jegyző vagy az általa megbízott személy:

- a) részt vesz az RNO testületi üléseinek előkészítésében, részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
- b) a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a Nemzeti Jogszabálytár honlapján való közzétételéről,
- c) ellátja az RNO működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- d) gondoskodik az RNO működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségéről.

(5) A nemzetiségi önkormányzat a Képviselő-testület hatáskörbe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben, a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, javaslatot tehet, melyet a képviselő-testület a következő munkaterv szerinti ülésén tárgyal meg és a döntésről a polgármester írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(6) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester a jegyző útján látja el. A jegyző a véleményezési és egyetértési jog gyakorlására írásban értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a határidő lejártát megelőzően 30. nappal.

## **Az önkormányzat vagyona**

### **44.§**

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetve legmás célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni érték jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(3) Az önkormányzat vagyonára és a vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ez a rendelet állapítja meg:

- a forgalomképes és a törzsvagyongba tartozó forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyong korlátozottan forgalomképes tárgyaival kapcsolatban azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **45. §**

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjéről és az állami hozzájárulás mértékéről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A Pénzügyi Bizottság elzetiesen köteles megtárgyalni az éves költségvetést tartalmazó elterjesztést és annak rendelet-tervezetét, a költségvetés végrehajtásáról szóló év végi beszámolót, a költségvetés évközi módosítására irányuló elterjesztéseket a vonatkozó rendelet-tervezetekkel együtt, továbbá mindazon elterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(3) A zárszámadás rendelet-tervezetének elkészítésére és elterjesztésére a (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

(4) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos, pénzügyi tárgyú vagy kihatású elterjesztés csak a (2)–(3) bekezdésben foglalt rendelkezések megtartásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának ellen rzése**

### **46. §**

(1) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellen rzését a képvisel -testület hivatala, valamint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társulása Bels Ellen rzési szervezetén keresztül látja el.

## **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

### **47. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait önállóan gazdálkodó intézményei, a Polgármesteri Hivatal, valamint az Ónodi Homokvár Óvoda útján látja el a jogszabályokban el írt feltételek keretei között.

(2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül, a Polgármesteri Hivatal irányításával történik.

A költségvetési rendeletben elfogadott kiemelt el irányzatok csak a rendelet módosításával változtathatók meg.

(3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetésér l szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.

## **Záró rendelkezések**

### **48. §**

(1) Ez a rendelet 2018. március 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Ónod Község Önkormányzat Szervezeti és M ködési Szabályzatáról szóló többször módosított 17/2014. (XII. 10.) rendelete.

## Ónod Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

- 1, Képviselő-testület tagjai
- 2, Pénzügyi Bizottság tagjai
- 3, Ónod Község Önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezése
- 4, Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat besorolása
- 5, A Polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskörök
- 6, Az Önkormányzat Társulásai

  
dr. Polgári Orsolya

jegyz





Tarnóczy József

polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Ónod, 2018. március 14.

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2019. október 24.

  
dr. Polgári Orsolya

jegyz



## 1. melléklet a 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez

### A képvisel -testületi tagok névsora

1. Tarnóczy József	polgármester	+36 70/427 28 35
2. Solymosi Imréné	alpolgármester	+36 70/420 03 86
3. Bacsó Máté	képvisel	+36 70/420 49 91
4. Matók Gyula	képvisel	+36 30/307 42 59
5. Ster Sarolta	képvisel	+36 70/947 80 64
6. Váczi Györgyné	képvisel	+36 30/875 47 41
7. Vida Miklós	képvisel	+36 70/419 40 29



**2. melléklet a 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez**

**A Pénzügyi Bizottság  
tagjainak névsora**

1. Vida Miklós	elnök
2. Bacsó Máté	képvisel
3. Matók Gyula	képvisel
4. Ster Sarolta	képvisel
5. Váczi Györgyné	képvisel
6. Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	nemzetiségi képvisel

**3. melléklet 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez**

**Ónod Község Önkormányzata szerveinek és intézményeinek  
hivatalos megnevezése**

**Önállóan m kód költségvetési szervek:**

1. Ónodi Polgármesteri Hivatal (3551 Ónod, Rákóczi út 64.)
2. Ónodi Homokvár Óvoda (3551 Ónod, Iskola u. 2.)

#### 4. melléklet a 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez

##### Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat besorolása

<b>011130</b>	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>013320</b>	Köztemet -fenntartás és -m ködtetés
<b>013330</b>	Pályázat- és támogatáskezelés, ellen rzés
<b>013350</b>	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>013360</b>	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
<b>041236</b>	Országos közfoglalkoztatási program
<b>045120</b>	Út, autópálya építése
<b>045160</b>	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
<b>047410</b>	Ár- és belvízvédellemmel összefügg tevékenységek
<b>064010</b>	Közvilágítás
<b>066010</b>	Zöldterület-kezelés
<b>066020</b>	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>074031</b>	Család- és n védelmi egészségügyi gondozás
<b>074032</b>	Ifjúság-egészségügyi gondozás
<b>081030</b>	Sportlétesítmények, edz táborok m ködtetése és fejlesztése
<b>082044</b>	Könyvtári szolgáltatások
<b>082091</b>	Közm vel dés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
<b>096015</b>	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>096025</b>	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
<b>104037</b>	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
<b>107051</b>	Szociális étkeztetés szociális konyhán
<b>107052</b>	Házi segítségnyújtás
<b>072111</b>	Háziorvosi alapellátás
<b>104044</b>	Biztos Kezdet Gyerekház
<b>107080</b>	Esélyegyenl ség el segítését célzó tevékenységek és programok
<b>047120</b>	Piac üzemeltetése
<b>053010</b>	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
<b>072112</b>	Háziorvosi ügyeleti ellátás

**062020**

Településfejlesztési projektek és támogatásuk

## 5. melléklet a 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez

### Átruházott hatáskörök jegyzéke

#### 1. Polgármester:

- 1) Dönt a képvisel testület ülései között halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, melyr l a testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- 2) Ónod Község Önkormányzat által nyújtott települési támogatásokról szóló rendelet értelmében átruházott hatáskörben dönt:
  - rendkívüli települési támogatás ügyekben – különös méltánylást érdeml esetben.
- 3) Közköltséges temetés elrendelése, köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés, köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történ bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdeml esetekben a megtérítési kötelezettségek alóli részben történ mentesítése.
- 4) Közterület tisztántartásával, lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok.
- 5) A településen az elhullott állatok tetemeinek ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 6) A település belterületén a kóbor ebek befogásával, rzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztet betegségek tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok.
- 7) Kapcsolatot tart a szakhatóságokkal.
- 8) Közm ves vízellátás körében a települési közm ves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyása, a vízfogyasztás rendjének megállapítása.
- 9) Gondoskodik a helyi közút tisztántartásával, hó eltakarításával, az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 10) Gondoskodik a helyi közút elbontásáról, ha közlekedési hatóságok az út megszüntetését engedélyezték.
- 11) Gondoskodik arról, hogy a helyi közút biztonságos, közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kultúrált legyen.
- 12) Engedélyezi az országos közúthoz közvetlenül nem kapcsolódó helyi közút részét képez járdák, gyalogutak építését, korszer sítését, forgalomba helyezését és megszüntetését.
- 13) A testület és jogel dje javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint jelzálogjog ügyben hozzájárulás megtétele.
- 14) Kinevezésen és felmentésen kívül az egyéb munkáltatói jog gyakorlása az intézményvezet k

vonatkozásában.

15) Engedélyezi magánszemélyek és szervezetek részére a címer használatát.

## **2. Társulások**

2.2 Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:

a.) az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

**6. melléklet a 3/2018. (III. 15.) önkormányzati rendelethez**

1 Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Társulás

2.Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás