

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti  
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

**(egységes szerkezetben a 24/2013. (XI.27.), 16/2016. (VI.24.), 13/2017. (VIII.28.),  
17/2017. (XI.27.), 9/2019. (V.8.), 14/2020.(VII.22.) önkormányzati rendelettel)**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6) pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 11. § (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérésével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon.
- (2) E rendelet szabályait
  - a) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására, elidegenítésére,
  - b) Sajószentpéter Városi Önkormányzat közterületeinek használatára vonatkozóan,
  - c) a bankszámlán lévő pénzre, csekkre és bankbetétekre vonatkozóan,
  - d) a koncessziós és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során,
  - e) Sajószentpéter Városi Önkormányzat más rendeletének eltérő rendelkezése esetén

nem kell alkalmazni.

- (3) Önkormányzati rendeletnek kell szabályoznia

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletét valamint elidegenítését,
- b) a közterületek használatát.

**II. Az Önkormányzat vagyona**

**2. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló vagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó, forgalomképesnek minősülő üzleti vagyonból áll azzal, hogy mind a törzsvagyon, mind az üzleti vagyon az Nvt. 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemekből tevődik össze.
- (2) A törzsvagyon körébe az Nvt. 5.§ (2)-(4) bekezdése által meghatározott vagyonelemek tartoznak.

- (3) Az egyes vagyonelemek forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatására (átminősítés) jelen Rendelet módosításával a Képviselő-testület jogosult.

### **Az Önkormányzat törzsvagyona**

#### **3. §**

- (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonaiba tartoznak - a jogszabályban meghatározottakon túl - a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon (földrészleteken) szolgálmi joggal létesített közüzemi ivóvíz, szennyvíz, csapadékcatornák és műtárgyaik.

A korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon részletes kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati vagyontárgy elidegenítése és megterhelése kapcsán az Nvt. előírásait kell alkalmazni.
- (3) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitelének, egyéb használatának (bérbeadás) feltételeit az Nvt. vagy jelen rendelet határozza meg.

### **Az Önkormányzat üzleti vagyona**

#### **4. §**

- (1) Az üzleti vagyon az Önkormányzat vagyonának azon része, amely nem tartozik a törzsvagyonaiba.
- (2) Az önkormányzat vagyona megjelenik részvény, üzletrész, esetleg vagyoni betét formájában, ezek részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

### **III. Vagyonkimutatás, vagyonyilvántartás**

#### **5. §**

- (1) Az Nvt. 10 § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében, az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló kormányrendelet alapján a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnál, valamint az üzleti vagyonnál vagyonyilvántartást kell vezetni.
- (2) A vagyonyilvántartás részeként elektronikus térinformatikai rendszert kell működtetni.
- (3) Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyon kimutatása, melynek célja a vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.
- (4) <sup>1</sup>A vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendlet (a továbbiakban: Áhsz) 30. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.
- (5) <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör. 1. §-a

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte 16/2016. (VI.24.) Ör. 8. § (2) bekezdés

Hatályos: 2016.06.25.

Hatályos: 2016.06.25.



## Vagyoneleltár

### 6. §

- (1) <sup>3</sup>Az Önkormányzat és költségvetési szervei, amennyiben megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek, az ott leírtak szerinti leltárt legalább 3 évente kötelesek elvégezni.
- (2) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint forgalomképes üzleti vagyon bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül
  - a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,
  - b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken
  - c) a részesedéseket a számviteli törvény előírásainak megfelelően

veszi számba.

## Vagyongazdálkodási terv

### 7. §

- (1) Az Nvt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik, és a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet két évente felül kell vizsgálni.

## Vagyoneértékelés

### 8. §

- (1) A forgalomképes üzleti ingatlanok esetében az Önkormányzat nem él az értékhelyesbítés módszerével.
- (2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, ingyenes átruházására, vagy egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére, valamint bármely idegen vagyontárgy megszerzésére irányuló döntést megelőzően a vagyontárgy értékét a 9. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével:
  - a) ingatlanvagyon esetén az Önkormányzat által megbízott 2 ingatlanforgalmi értékbecslő által készített 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés értékének számtani átlaga,
  - b) ingó vagyon esetén a piaci érték,
  - c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén ha az
    - ca) Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a tőzsdei árfolyamon,
    - cb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi árfolyam,
    - cc) egyéb társasági részesedés, úgy 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés,
  - d) befektetési jegyek esetén a tőkepiaci jogszabályok által meghatározott előírások

figyelembe vételével a tulajdonosi jogok gyakorlója határozza meg.

---

<sup>3</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör. 2. §-a

## IV. A tulajdonosi jogok gyakorlása

### 9. §

- (1) Az Önkormányzatot – eltérő törvényi rendelkezések hiányában – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, vagy terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, ezt a jogát e rendeletben átruházhatja bizottságaira vagy a polgármesterre.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon kezelésével vagyonkezelési szerződéssel – e rendelet keretei között – vagyonkezelő szervet bízhat meg az Nvt.-ben megállapítottak figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat törzsvagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlója a Képviselő-testület.
- (5) Az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat – a (6) bekezdés szerinti eltérésekkel
  - a) legfeljebb 100 ezer forintig terjedő vagyonügyletben a polgármester,
  - b) 100 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a Képviselő-testület,
  - c) az üzleti vagyon vállalkozásba vitelével kapcsolatosan, összeghatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.
- (6) Mezőgazdasági területek értékesítése esetén a tulajdonosi jogokat
  - a) 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben a polgármester,
  - b) 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a Képviselő-testület gyakorolja.
- (7) A mezőgazdasági (zártkerti) ingatlanok aranykoronánkénti eladási árát művelési áganként a Rendelet 3. melléklete tartalmazza. A zártkerti ingatlanok eladási ára évente a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- (8) Az Önkormányzat közigazgatási területén más tulajdonát képező ingatlanok esetében elővásárlási jog érvényesítéséről a Képviselő-testület dönt.
- (9) Az Önkormányzat a gazdasági társaságokról szóló törvény és az Nvt. rendelkezései szerint, a Képviselő-testület döntése alapján gazdasági társaságot alapíthat vagy gazdasági társaság tagjává válhat, más jogszabályok alapján civil szervezetekben vehet részt.
- (10) Az Önkormányzat gazdasági társaságban és nonprofit gazdasági társaságban meglévő részesedésének vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. Az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában az ügyvezetőt, az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait a Képviselő-testület választja. A munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.
- (11) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Önkormányzat értékpapír kibocsátásával kapcsolatos minden döntés meghozatala.

### <sup>4</sup>9/A. §

- (1) **Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon közművek, létesítmények, nyomvonalak, építmények, al- és felépítmények létesítése, bővítése vagy áthelyezése esetén az Önkormányzatot kártalanítás illeti meg.**

<sup>4</sup> Kiegészítette a 16/2016. (VI.24.) Ör. 3. §-a



- (2) Az Önkormányzat nem érvényesít kártalanítási igényt a tulajdonjog korlátozása miatt a közterület (1) bekezdésben meghatározott igénybevétele miatt, ha az ingatlan megterhelése nem jár a közterület funkciójának közvetlen akadályoztatásával.
- (3) A kártalanítás összegéről szakértő által készített szakvélemény alapján az Önkormányzat és az adott közmű tulajdonosa külön megállapodást köt.

## **V. Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése és megszerzése**

### **10. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni az Ntv. Előírásainak betartása mellett csak a tulajdonosi jogokat gyakorló döntése alapján az Nvt. 13. §-ának, valamint az Önkormányzat, továbbá a lakosság érdekeinek figyelembe vételével lehet.
- (2) Idegen vagyon tulajdonjogának, használatának bármely okból történő ingyenes vagy kedvezményes megszerzésénél a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályok az irányadók.

## **VI. Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek vállalkozási tevékenysége**

### **11. §**

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei vállalkozási tevékenységeinek körét, gazdasági tartalmát és működési körét az intézmény alapító okirata rögzíti.
- (2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytathat az Nvt. előírásainak betartásával.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyona vállalkozásba nem vihető be.
- (4) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonából a középületek, a műemlék épületek, a védett természeti értékek, a muzeális emlékek nem vihetők be vállalkozásba.
- (5) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

## **VII. Az önkormányzati vagyon hasznosítása**

### **12. §**

- (1) A vagyon elidegenítését vagy hasznosítását a Képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottsága, a képviselő, a Polgármester és a Jegyző kezdeményezheti.
- (2) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, más módon történő hasznosítása – az e Rendeletben foglaltak kivételével – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján – a kiírt pályázat feltételeinek megfelelően – a legjobb ajánlattevő részére történhet.
- (3) A nyilvános versenyeztetés mellőzhető az Ntv-ben meghatározott esetekre. A versenyeztetés mellőzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) Az Önkormányzat a pályázaton részt vevőkről szükség szerint információkat és referenciákat szerez be.

- (5) Az értékesítendő vagyona vonatkozó pályázatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon is közzé kell tenni.
- (6) A vagyontárgy értékesítése és hasznosítása esetén a hasznosításra való kijelöléshez vagy a végső döntés meghozatalához a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása szükséges.
- (7) A versenyeztetésre vonatkozó részletes szabályokat jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (8) <sup>5</sup>Az egyes vagyonelemek szabályozási terv alapján történő forgalomképesség szerinti megváltoztatására vonatkozó döntéseket az 5. melléklet tartalmazza.

### **VIII. A vagyongazdálkodás ellenőrzése**

#### **13. §**

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását az éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatokat készít a Képviselő-testület részére.

### **IX. Eljárás a tulajdonos képviseletében**

#### **14. §**

- (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.
- (2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.
- (3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy a vagyontárgy használatával bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

### **X. Az önkormányzati követelések (kivéve adókövetelések) törlése, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása**

#### **15. §**

- (1) <sup>6</sup>**Az önkormányzati követelések törlésére kerül sor, amennyiben az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a követelés behajthatatlannak minősül.**
- (2) A követelés elengedhető vagy mérsékelhető az (1) bekezdésben foglaltakon kívül
  - a) csődegyezség(i), felszámolási eljárásban történő hitelezői egyezség, beleértve a kényszeregyezséget is vagy az eljáró bíróság által jóváhagyott perbeli egyezség,
  - b) kamatkövetelés esetén.

---

<sup>5</sup> Kiegészítette a 13/2017.(VIII.28.) Ör. 1. §

Hatályos: 2017.08.29.

<sup>6</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör. 4. § (1) bekezdése

Hatályos: 2016.06.25.



- (3) A Képviselő-testület figyelemmel a méltányolható körülményekre a szerződésbe foglalt részletfizetést vagy fizetési haladékot engedélyezhet. A döntés meghozatalakor a döntéshozónak a kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségekről is rendelkeznie kell.
- (4) <sup>7</sup>A (2) - (4) bekezdések szerinti döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
- (5) <sup>8</sup>Amennyiben a költségvetési szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti behajthatatlanság tényét állapítja meg, arról évente, a zárszámadás keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **XI. Az önkormányzati vagyon értékesítési szerződéseinek kezelése, nyilvántartása**

### **16. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hasznosításáról, kezeléséről, továbbá ezek módosításáról kötött szerződésekről a Polgármesteri Hivatalban egységes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik. A nyilvántartás mellett el kell helyezni a szerződés aláírt szövegét is.
- (2) A nyilvántartás részére meg kell küldeni az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, és hasznosításáról kötött szerződéseket megszüntető megállapodásokat és bírósági ítéleteket is.
- (3) A nyilvántartásba fel kell venni és el kell helyezni azokat a szerződéseket, amelyeket a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőivel jöttek létre.
- (4) A nyilvántartásba az (1)-(3) bekezdés értelemszerű alkalmazásával e rendelet hatályba lépését megelőzően kötött szerződéseket is el kell helyezni abban az esetben, ha a szerződés alapján az Önkormányzatnak vagy a vele szerződő félnek még teljesítési kötelezettsége áll fenn.
- (5) Az Önkormányzat képviselőjében aláíró személy a dokumentumot az aláírást követő 5 napon belül köteles eredeti példányban, illetve általa hitelesített másolatban megküldeni a nyilvántartás részére. A dokumentumokhoz csatolni kell a Képviselő-testület vagy az illetékes bizottság által hozott határozatokat is.
- (6) Ha a szerződés létrejötté vagy hatályba lépése harmadik személy hozzájárulásától, vagy hatóság engedélyétől függ, a hozzájárulást és engedélyt annak kézhezvételétől számított 5 napon belül meg kell küldeni a nyilvántartás részére.
- (7) A nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek, amelyek tartalmáról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően szolgáltatatható ki adat.

### **Záró rendelkezések**

### **17. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő negyedik napon lép hatályba.

---

<sup>7</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör. 4. § (1) bekezdése

<sup>8</sup> Kiegészítette a 16/2016. (VI.24.) Ör. 4. § (2) bekezdése

Hatályos: 2016.06.25.

Hatályos: 2016.06.25.


- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontrágyák feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 19/2004. (VI.21.) rendelet.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Dr. Márton Kinga jegyző  
távollétében:

  
Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző



  
Dr. Faragó Péter  
polgármester

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet 2013. június 27. napján kihirdettem.

Dr. Márton Kinga jegyző  
távollétében:

  
Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző



**Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyona**

1. Művelődési, oktatási, sport és egyéb intézmények épületei, építményei a hozzá tartozó területtel együtt:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda<br>(Székhely intézmény)<br>440/2 hrsz.                       | Harica u. 3        |
| b) Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda<br>Simmelweis Utcai Tagóvoda<br>1719/3 hrsz.                 | Simmelweis u. 4.   |
| c) Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda<br>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda<br>186/9 hrsz.                 | Móra F. u. 1.      |
| d) Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola<br>(Székhely intézmény)<br>1705 hrsz.                         | Kossuth L. út 195. |
| e) Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola<br>Hunyadi Mátyás Tagiskola<br>902 hrsz.                      | Vörösmarty u. 1.   |
| f) Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola<br>Móra Ferenc Tagiskola<br>186/9 hrsz.                       | Móra F. u. 1.      |
| g) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Petőfi Sándor Művelődési Ház<br>931 hrsz.     | Sport u. 32.       |
| h) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Szepesi Gusztáv Városi Stadion<br>930/1 hrsz. | Sport u. 32/2.     |
| i) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Lévay József Városi Könyvtár<br>632 hrsz.     | Bem J. u. 15.      |
| j) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Tájház<br>2166 hrsz.                          | Kálvin tér 41.     |
| k) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Lévay Emlékház<br>2167 hrsz.                  | Kálvin tér 43.     |
| l) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Dusnoki Közösségi Ház<br>2784/1 hrsz.         | Katalin u. 47.     |
| m) Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár<br>Rendezvények Háza<br>2238 hrsz.               | Hunyadi u. 11.     |

- n) Sajószentpéteri Városgondnokság  
2511 hrsz. Kálvin tér 35.
- o) Sajószentpéteri Városgondnokság telephelye  
2513 hrsz. Gedely u. 1.

2. Egészségügyi, szociális intézmények épületei, építményei, a hozzátartozó tételekkel együtt:

- a) Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény  
523/1 hrsz. Kossuth L. út 200.
- b) Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde  
151/1 hrsz. Kossuth L. út 40.

3. Középületek és építményei a hozzátartozó tételekkel együtt:

- a) Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal  
2215 hrsz. Kálvin tér 4-6.
- b) Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal  
2509/1 hrsz. Kálvin tér 31-33.



A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Kiegészítés e Rendelet 11. § (6) bekezdéséhez

**Az önkormányzat tulajdonát képező részesedések, értékpapírok névértéken**

**1. <sup>10</sup>Részvények**

<b>ÉMÁSZ Zrt.</b>	<b>34.160.000 Ft</b>
<b>ÉRV Zrt.</b>	<b>28.500 Ft</b>

**2. Részesedések**

SAJÓ Televízió Nonprofit Kft.	3.330.000 Ft
– készpénz:	1.500.000 Ft
– apport	1.830.000 Ft
(Sajószentpéter, Kossuth út 193. hrsz:1705-ú ingatlan 50 %-a)	

Sajószentpéter Közéletképzési Nonprofit Kft.	3.000.000 Ft
– 100 %-os tulajdoni hányad	

---

<sup>10</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör. 6. §-a

A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet <sup>11</sup>3. melléklete

A Képviselő-testület a rendelet 9. § (6) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági besorolású (zártkerti) ingatlanok induló licitárát művelési áganként az alábbi összegben határozza meg:

❖ Gyep, rét, legelő:	50.000.-Ft/AK
❖ Szántó:	60.000.-Ft/AK
❖ Kert, szőlő, gyümölcsös:	80.000.-Ft/AK.

---

<sup>11</sup> Módosította a 16/2016. (VI.24.) Ör 7. §-a



## VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

### a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

#### Első rész

#### Általános rendelkezések

#### A szabályzat célja és hatálya

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő elidegenítését és hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyeztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

#### Alapelvek

#### 3) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

#### 4) A nyilvánosság elve

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

#### 5) A verseny tisztaságának elve

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

## 6) A rendelkezés elve

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2 Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

## 7) Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2013. (VI.27.) rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is - lehetséges vásárlók egyedileg előre meg nem határozott köre részére - tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

## Második rész

### 8) A pályázat típusai

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos feladatok megoldása, a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.



## 9) A pályázat kiírása

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell meghirdetni.
- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell nyilvánosságra hozni.

## 10) A pályázati felhívás tartalma

10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyont megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- h) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a forgalomképes vagyont adatait,
- b) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c) az ajánlatok elbírálásának menetét:
  - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
  - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
  - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
  - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d) minden egyéb adatot, amelyek a vagyont további hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkozik, és amely szükséges a megalapozott ajánlat készítéséhez.

10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

## **11) Pályázat kezelése**

- 11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.
- 11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

## **12) Pályázati biztosíték**

- 12.1 A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 12.2 A pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **Harmadik rész**

## **13) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga**

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

## **14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból**

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.



- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

## **15) A pályázati ajánlat**

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
  - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
  - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
  - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
  - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű pályázati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a pályázati biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát- amennyiben az jogszabályba nem ütköző- megtilthatja.

## **Negyedik rész**

### **16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása**

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.
- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.



- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesz részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
- tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
  - ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
  - rögzíti az ajánlatok darabszámát,
  - rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
  - megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

#### 17) A pályázatok értékelése

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
- az ajánlatot benyújtó pályázó - Ptk szerinti - közeli hozzátartozója,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
  - az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

## **18) A pályázatok elbírálása**

18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.

18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt,
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

## **19) Kétfordulós pályázat**

19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

## **20) Pályázat eredményének kihirdetése**

20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

## **21) A szerződéskötés**

21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.pontban foglaltakat), aki a pályázatot megnyerte.

21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.



## Ötödik rész

### 22) Licit (árverés)

22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant vagy ingóságot licit (árverés) útján értékesíti, hasznosítja.

22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni

- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
- a licit lépcsőt,
- a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.

### 23) A licit (árverés) kiírása

23.1 Az árverést felhívás közzétételével kell kitűzni, amelyben fel kell tüntetni:

- az ingatlan esetében annak megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át, alapterületét, közművesítettségét, egyéb fontosabb adatait,
- az ingóság esetében annak fontosabb adatait (műszaki állapot, stb.)
- az árverésen való részvétel feltételeit (pályázati biztosíték összege, megfizetésének ideje, módja),
- az ingatlan vagy ingóság megtekintési lehetőségét,
- az árverés helyét, idejét,
- a licitlépcső összegét,
- a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.

23.2 A felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

### 24) A licit (árverés) lefolytatása

24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.

24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a felhívásban megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a felhívásban szereplő ellenértékkel, az ott megjelölt módon és időben a pályázati biztosítékot befizette.

24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.

24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan vagy ingóság fontosabb adatait.

24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.

24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.

24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.

24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.



24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett pályázati biztosíték összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.

24.10 A jelenléti ívet a licitárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

## **25) Szerződéskötés**

25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles a szerződést megkötni, adás-vétel esetén a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.

25.2 Amennyiben 15 napon belül a szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételárat a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg a szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.

25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant vagy ingóságot újra meg kell hirdetni, a licitet (árverést) meg kell ismételni.

**<sup>13</sup>A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete**

Forgalomképesség szerinti besorolás megváltoztatása (átminősítés)

- 1) A Képviselő-testület a rendelet 2. § (3) bekezdése alapján az 1811/12 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból az 1814 és 1811/9 hrsz-ú ingatlanok közé eső 47 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt forgalomképes üzleti vagyonná minősíti.
- 2) A Képviselő-testület a rendelet 2. § (3) bekezdése alapján az 1811/12 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból az 1814 és 1811/9 hrsz-ú ingatlanok elé eső 71 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt forgalomképes üzleti vagyonná minősíti.
- 3) A Képviselő-testület a rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a 151/8 hrsz-ú, 7075 m<sup>2</sup> területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant forgalomképes üzleti vagyonná minősíti.

---

<sup>13</sup> Módosította: 14/2020.(VII.22.) Ör. 1. §-a