

Nemesbikk Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Nemesbikk Községi Önkormányzat Képviselő-testületét **2014. október 20. (hétfő) 17.00 órai** kezdettel tartandó alakuló testületi ülésre **ö s s z e h í v j a .**

Helye: *Nemesbikk Községháza*

Napirend:

- 1./ Az önkormányzati képviselők, és a polgármester választás eredményének ismertetése
Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke
- 2./ Polgármester eskütétele
Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke
- 3./ Képviselők eskütétele
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
- 4./ Alpolgármester megválasztása és eskütétele
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
- 5./ Ügyrendi Bizottság megválasztása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
Nagy Géza jegyző
- 6./ Az Ügyrendi Bizottság ügyrendjének az elfogadása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
- 7./ A képviselők tiszteletdíjának meghatározása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
- 8./ A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának a meghatározása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
- 9./ Az önkormányzat Szervezet és Működési Szabályzatának az elfogadása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Az ülésre ezennel szavazati joggal meghívom.

Nemesbikk, 2014. október 17.

Nemesbikk Községi Önkormányzat
Képviseelő-testülete

Jelenléti ív

Készült: Nemesbikk Községi Önkormányzat Képviseelő-testületének 2014. október20-án tartott alakuló ülésén.

Bódogh Bertalan polgármester

Bódogh Bertalan

Nagy Géza jegyző

Nagy Géza

Balogh Barnabás

Balogh Barnabás

Beregi István

Beregi István

Komáromi Sándor

Komáromi Sándor

Victorné Kardos Erika

Victorné Kardos Erika

Nemesbikk Község Önkormányzata
Képviselő – testülete
3592 Nemesbikk, Petőfi út 13.

Jegyzőkönyv

Készült: Nemesbikk Község Önkormányzata Képviselő –testületének 2014. október 20. napján 17 óra perctől megtartott alakuló ülésen.

Jelen vannak:

Bódogh Bertalan	polgármester
Balogh Barnabás	képviselő
Beregi István	képviselő
Komáromi Sándor	képviselő
Victorné Kardos Erika	képviselő

Tanácskozási joggal: Nagy Géza jegyző

Meghívott: Mezei Lajosné a Nemesbikki Helyi Választási Bizottság (HVB) elnöke

Napirend előtt:

Bódogh Bertalan polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozott képes. Az ülést megnyitotta. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Beregi István képviselőt javasolta.

Jelen lévő képviselők száma: 5 fő

A képviselő – testület tagjai 4 igen szavazattal 1 fő tartózkodással megszavazták Beregi István képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének. Javasolta továbbá a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, és javasolta 10. napirendi pontként felvenni a napirendbe a szociális tárgyú kérelmek megtárgyalását.

A képviselő - testület tagjai 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi napirendek tárgyalását elfogadták.

Napirend:

1. Az önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményének ismertetése
Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke
2. Polgármester eskütétele
Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke
3. Képviselők eskütétele
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
4. Alpolgármester megválasztása és eskütétele
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

5. Ügyrendi Bizottság megválasztása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester, Nagy Géza jegyző
6. Az ügyrendi Bizottság ügyrendjének az elfogadása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
7. A képviselők tiszteletdíjának a meghatározása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
8. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának a meghatározása.
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
9. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának az elfogadása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester
10. Szociális tárgyú kérelmek elbírálása
Előterjesztő: polgármester, képviselő – testület, jegyző

1. Napirendi pont

Tárgy: Az önkormányzati képviselők, és polgármester választás eredményeinek ismertetése.

Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke

Azt előterjesztés a jegyzőkönyv 1. szám mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester köszöntötte Mezei Lajosnét, a helyi Választási Bizottság elnökét, és felkérte, hogy tartsa meg a 2014. évi önkormányzati választások lebonyolításával és választások eredményéről szóló tájékoztatóját-

Mezei Lajosné a Helyi Választási Bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket, majd megtartotta a választásról szóló tájékoztatását.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolításáról és eredményéről való HVB elnöki tájékoztatót a képviselő-terület tagjai tudomásul vették.

2. Napirendi pont

Tárgy: Polgármester eskütétele

Előterjesztő: Mezei Lajosné a HVB elnöke

Az esküokmány a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

Mezei Lajosné a HVB elnöke a napirendi pont előterjesztője ismertette az MÖTV. 63 -§ -ban foglalt rendelkezést, mely szerint a polgármester megválasztását követően esküt (fogadalmat) tesz és erről esküokmányt ír alá.

Mezei Lajosné HVB elnök felkérte a jelenlévőket, hogy a polgármester ünnepélyes eskütételéhez álljanak fel.

Ezt követően Bódogh Bertalan polgármester a HVB elnökének előmondásában a MÖTV. 63-§-ának rendelkezése alapján a MÖTV 1. melléklete szerinti szöveggel az esküt letette.

A polgármester az eskütételét követően a Möt. hatályos rendelkezései szerint aláírta, majd a HVB elnökétől átvette az esküokmány eredeti példányát.

Nagy Géza jegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait a főállású polgármester illetményének, és egyéb juttatásainak megállapítására vonatkozó szabályokról.

Elmondta, hogy a Möt. 64 § (1) határozatban foglalt szabályozásának megfelelően részére illetményt és költségtérítést kell megállapítani a képviselő-testületnek. Az illetmény 501 és 1. 500 Ft lakosság számú település polgármester esetében a helyettes államtitkári illetmény, azaz 747. 877.-Ft 40% a 299. 200.-Ft száz forintra kerekítve. A költségtérítés ennek 15%-a azaz 44.900.-Ft

Bár ettől eltérni nem lehet, mivel nyilvános adatának minősül, ezért jó ha a terület határozattal állapítja meg

Ismertette határozati javaslatát.

Jelenlévő képviselők száma: 5fő

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő- testületnek

.../2014. (X.20.) KT. Határozati javaslata

A polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítására

Nemesbikki község önkormányzat képviselő-testület Bódogh Bertalan főállású polgármester illetményét a 2014 év 2019 év közötti önkormányzati ciklus időtartamára 2014. október 12. napjától kezdődően bruttó 299.200.-Ft/hó, azaz bruttó kettőszáz-kilencvenkilencezer kettőszáz forint/hó összegben a költségtérítés pedig bruttó 44.900.-Ft/hó, azaz bruttó negyvennégyezer-kilencszáz forint/hó összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő testület tagjai, aki a javaslattal egyetért szavazzon igennel.

Jelenlévő képviselők száma: 5fő

A képviselő testület 4igen szavazattal, 1 fő tartózkodással támogatta a javaslatot.

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő- testületnek

36/2014. (X.20.) KT. Határozata

A polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítására

Nemesbikki község önkormányzat képviselő-testület Bódogh Bertalan főállású polgármester illetményét a 2014 év 2019 év közötti önkormányzati ciklus időtartamára 2014. október 12. napjától kezdődően bruttó 299.200.-Ft/hó, azaz bruttó kettőszáz-kilencvenkilencezer kettőszáz forint/hó összegben a költségtérítés pedig bruttó 44.900.-Ft/hó, azaz bruttó negyvennégyezer-kilencszáz forint/hó összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Tárgy: Képviselők eskütétele

Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Az esküokmányok a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezik.

Bódogh Bertalan polgármester elmondta, hogy a Mötv. 28-§(2) bekezdésben foglalt rendelkezések szerint a helyi önkormányzati képviselők a képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv.-ben meghatározott esküt (fogadalmat) tesznek, és erről okmányt írnak alá.

Bódogh Bertalan polgármester felkérte a jelenlévőket, hogy az ünnepélyes eskütételhez álljanak fel.

Ezt követően a képviselő –testület tagjai Bódogh Bertalan polgármester előmondásában a MÖTV. 28-§ (2) leírásában foglaltak alapján a Mötv. 1. melléklete szerinti szöveggel az esküt (fogadalmat) letették.

A képviselő – testület tagjai az eskütétel követően aláírták, majd Bódogh Bertalan polgármestertől átvették az esküokmányt, eredeti példányát.

Megjegyzés: Mezei Lajosné a HVB elnöke 17: 35 perckor távozott.

4. Napirendi pont

Tárgy: Alpolgármester megválasztása és eskütétele

Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Az esküokmány és előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester a napirendi pont előterjesztője elmondta, hogy a Mötv. 74-§ (1) bekezdésének értelmében a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármester választ. A képviselő – testület legalább egy alpolgármestert köteles választani a saját tagjai közül.

Bódogh Bertalan polgármester az eddigi alpolgármestert, Beregi Istvánt javasolta alpolgármesterré választani.

Indítványozta az alpolgármester választás lebonyolítását. Beregi István képviselő alpolgármester jelölt megköszönte, és elfogadta a polgármester felkérését a betöltendő posztra, egyben hozzájárult, hogy az alpolgármester választást a képviselő – testület titkos szavazással a nyílt ülés keretében bonyolítsa le.

Nagy Géza Jegyző ismertette a titkos szavazással kapcsolatos tudnivalókat.

Bódogh Bertalan polgármester javasoltatta a 3 főből álló szavazatszámoló bizottság tagjaira. A szavazatszámoló bizottság elnökének Victorné Kardos Erika képviselőt, míg a bizottság tagjainak Balogh Barnabás, és Komáromi Sándor képviselőket javasolta.

A Szavazatszámoló Bizottságba felkért képviselők a jelölésüket megköszönték, és elfogadták egyben hozzájárultak ahhoz, hogy megválasztásuk nyílt ülés keretében történjen meg.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette a határozati javaslatát.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testületének
.../(2014.(X.20.) KT. Határozati javaslata
Szavazatszámlláló Bizottság létrehozásáról az alpolgármester megválasztására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester megválasztására szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.
A képviselő-testület a szavazatszámlláló bizottság elnöke Victorné Kardos Erika képviselőt, tagjainak Balogh Barnabás és Komáromi Sándor képviselőket választja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kérte a képviselő – testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.
Jelenlévő képviselők száma 5 fő.

A képviselő testület tagjai 5 igen szavazattal egyhangúan ellenszavazat nélkül támogatták a javaslatot.

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testületének
37/(2014.(X.20.) KT. Határozata
Szavazatszámlláló Bizottság létrehozásáról az alpolgármester megválasztására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testülete az alpolgármester megválasztására szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.
A képviselő testület a szavazatszámlláló bizottság elnöke Victorné Kardos Erika képviselőt, tagjainak Balogh Barnabás és Komáromi Sándor képviselőket választja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

A szavazatszámlláló bizottság megválasztását követően Bódogh Bertalan polgármester a titkos szavazás lebonyolításához technikai szünetet rendelt el.

Megjegyzés: A titkos szavazás lebonyolítását követően 17.56 perckor folytatódott a képviselő testület alakuló ülése.

Victorné Kardos Erika képviselő a szavazatszámlláló bizottság elnöke ismertette a titkos szavazás keretében megtartott alpolgármester választás eredményét.

Victorné Kardos Erika képviselő elmondta, hogy a szavazatszámlláló bizottság a szavazólapok megszámlálása során 4 igen és egy tartózkodom tartalmú szavazólapot talált.
Mind az öt szavazólap érvényes volt.

A bizottság az érvényes szavazatok alapján megállapította, hogy a képviselő-testület titkos szavazás keretében, minősített többségű szavazati aránnyal, 4 igen szavazattal, egy tartózkodással Beregi István képviselőt alpolgármesterré választotta.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette a határozati javaslatát.
Jelenlévő képviselők: 5 fő

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testületének
.../2014.(X.20.) KT. Határozati javaslata
Alpolgármester megválasztásáról**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testülete a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére munkájának segítésére Beregi István képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kérte a képviselő testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlévő képviselők száma: 5fő

A képviselő testület- tagjai 4 igen szavazattal 1fő tartózkodással támogatták a javaslatot.

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testületének
38/2014.(X.20.) KT. Határozata
Alpolgármester megválasztásáról**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testülete a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére munkájának segítésére Beregi István képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bódogh Bertalan polgármester felkérte a jelenlévőket, hogy az alpolgármester ünnepélyes eskütételéhez álljanak fel.

Ezt követően Beregi István alpolgármester a polgármester előmondásában a Möt. 28. §(2) bekezdésének rendelkezése alapján a Möt. 1. melléklete szerinti szöveggel az alpolgármester esküt letette.

Az alpolgármester az eskütételt követően a Möt. Hatályos rendelkezései szerint aláírta majd a polgármestertől átvette az esküokmány egy eredeti példányát.

5.Napirendi pont

a.) Ügyrendi bizottság megválasztása

Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester, Nagy Géza jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette az ügyrendi bizottságra vonatkozó javaslatát. Mivel polgármester és alpolgármester nem lehet bizottság tagja, ezért a másik három képviselőt Victorné Kardos Erikát, Komáromi Sándort és Balogh Barnabást javasolta.

Előterjesztette szóbeli határozati javaslatát:

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

**Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő testületének
.../2014.(X.20.) KT. Határozat javaslata
Az ügyrendi bizottság tagjainak a megválasztásáról**

Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő – testület az önkormányzat ügyrendi bizottságába Balogh Barnabás, Komáromi Sándor és Victorné Kardos Erika képviselőt választja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő – testület tagjait, akik a javaslattal egyetért az szavazzon igennel.

Jelenlévő képviselők száma: 5fő

A képviselő – testület 5igen szavazattal, egyhangúlag ellenszavazat nélkül elfogatta a javaslatot.

**Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő testületének
39/2014.(X.20.) KT. Határozata
Az ügyrendi bizottság tagjainak a megválasztásáról**

Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő – testület az önkormányzat ügyrendi bizottságába Balogh Barnabás, Komáromi Sándor és Victorné Kardos Erika képviselőt választja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

b.) Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztása

Előterjesztő: Nagy Géza jegyző

Nagy Géza jegyző ismertette a bizottság elnökének megválasztásával kapcsolatos tudnivalókat Bódogh Bertalan polgármester, és Beregi István alpolgármester nem szándékozott javaslatot tenni az elnök személyére.

Balogh Barnabás képviselő Victorné Kardos Erika képviselőt javasolta.

Victorné Kardos Erika és Komáromi Sándor képviselők Balogh Barnabás képviselőt javasolták. Az ügyrendi Bizottság elnökének.

Nagy Géza jegyző ismertette szóbeli határozati javaslatát.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testületének
.../2014.(X.20) KT. Határozati javaslata
Az ügyrendi Bizottság elnökének megválasztására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testülete az ügyrendi bizottság elnökének Balogh Barnabás képviselőt választja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kérte a képviselő – testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.
Jelenlévő képviselők száma: 5 fő
A képviselő testület 4 igen szavazattal 1 fő tartózkodással támogatta a javaslatot.

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testületének
40/2014.(X.20.) KT. Határozata
Az ügyrendi Bizottság elnökének megválasztására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testülete az ügyrendi bizottság elnökének Balogh Barnabás képviselőt választja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Tárgy: Az ügyrendi bizottság ügyrendjének az elfogadása.
Előterjesztő: Bódogh Bertalan Polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6.számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette az ügyrendi bizottság ügyrendjét.
Ismertette határozati javaslatát.
Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő- testületének
.../2014.(X.20.) KT. Határozati javaslata
Az ügyrendi bizottság ügyrendjének az elfogadására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testület az ügyrendi bizottság ügyrendjét elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kérte a képviselő – testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.
Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

A képviselő- testület 5 igen szavazattal egyhangúlag ellenszavazat nélkül támogatta a javaslatot.

Nemesbikk Község önkormányzat képvisel- testületének
41/2014.(X.20.) KT. Határozata
Az ügyrendi bizottság ügyrendjének az elfogadására

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testület az ügyrendi bizottság ügyrendjét elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

7.Napirendi pont

Tárgy: A képviselők tiszteletdíjának meghatározása.

Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester tájékoztatta, a képviselő-testület tagjait, hogy tiszteletdíjra, és természetbeni juttatásra jogosultak, ha úgy döntenek. Erre a képviselő-testületnek Möt. 35.§ (1) bekezdésben foglalt rendelkezése szerint helyi rendeletet kell alkotnia, aminek tervezetét előzetesen megkapták.

A rendeletben természetbeni juttatás nem szerepel, a tiszteletdíj pedig az eddig gyakorlathoz mérten a polgármester illetményének 10%- ban összegszerűen lett meghatározva.

Kérte a képviselő testület tagjait, aki a rendelet tervezettel egyetért, szavazzon igennel.
Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

A képviselő - testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag ellenszavazat nélkül elfogadták a rendelet tervezetét.

Nemesbikk Község önkormányzata Képviselő- testületének **4/2014(X.20.)** számú önkormányzati rendelete **A települési képviselők tiszteletdíjáról Természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Napirendi pont

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának a meghatározása.

Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8.számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményére és költségtérítésére vonatkozó új szabályozást, amelynek értelmében társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét a társadalmi megbízatású polgármester illetményének a 70-90%-ban lehet meghatározni, és ehhez jön még a 15% költségtérítés.

A Möt. 80. § (2) bekezdése szerint viszont a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja egészéről , vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

Beregi István képviselő jelezte a képviselő – testület felé, hogy nem tart igényt az alpolgármesteri tiszteletdíj, és költségtérítés egészére, kizárólag a képviselők számára meghatározott tiszteletdíjat, azaz 29.900.-Ft-ot és ennek a 15% 4.500.-Ft-ot mint költségtérítést kíván igénybe venni.
Erről mellékeli a jegyzőkönyvhöz, írásbeli nyilatkozatát.

Megjegyzés: Beregi István alpolgármester nyilatkozata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
Bódogh Bertalan polgármester ismertette a határozati javaslatát.
Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testületének
..../2014.(X.20.) KT. Határozati javaslata
Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és
költségtérítésének a megállapítására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testülete Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjár kérésére a bruttó 29.900 Ft/hó azaz bruttó huszonkilencezer kilencszáz forint/ hó költségtérítését pedig tiszteletdíjának 15%-ban bruttó 4.500Ft/hó azaz bruttó négyezer ötszáz forint/hó összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kérte a képviselő – testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 3 igen,1 nem, 1 tartózkodással elfogadta a javaslatot

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő testületének
42/2014.(X.20.) KT. Határozata
Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és
költségtérítésének a megállapítására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testülete Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjár kérésére a bruttó 29.900 Ft/hó azaz bruttó huszonkilencezer kilencszáz forint/ hó költségtérítését pedig tiszteletdíjának 15%-ban bruttó 4.500Ft/hó azaz bruttó négyezer ötszáz forint/hó összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának az elfogadása

Előterjesztő : Bódogh Bertalan polgármester

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.

Bódogh Bertalan polgármester ismertette az SZMSZ –re vonatkozó szabályozást.

Kérte a képviselő testület tagjait, aki a tervezettel egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

A képviselő testület 5 igen szavazattal , egyhangúlag ellenszavazat nélkül elfogadta a rendelet tervezetét.

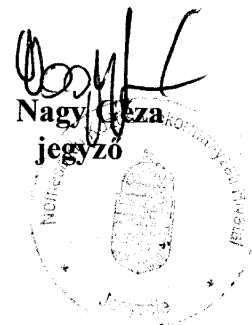
Nemesbikk Község önkormányzata képviselő – testületének **5/2014(X.20.)** számú önkormányzati rendelete **a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel bejelentés, hozzászólás nem volt, Bódogh Bertalan polgármester a szociális tárgyú kérelmek elbírálására 18.48 perckor zárt ülést rendelt el.

Kmf.



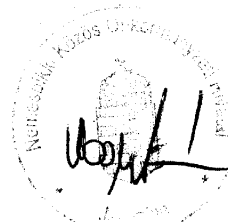
Bódogh Bertalan
polgármester



Beregi István
jegyzőkönyv hitelesítő

Beregi István jegyzőkönyv hitelesítő a
jegyzőkönyvet távolabbi miatt elbíráni nem tudta
meghírdetés bejegyzésével történt

Nemesbikk 2014 november 19



Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt képviselő testületi tagok .

Először is engedjék meg, hogy e Nemesbikki Helyi Választási Bizottság nevében köszöntsem önöket , megválasztásuk alkalmából. Engedjék meg hogy pár gondolatot megosszak önökkel a 2014. Október 12.napján lezajlott önkormányzati Választással kapcsolatban. A megyei önkormányzati képviselők választásán az alábbi szavazati arány született. Négy szervezet indított jelölteket. A FIDESZ KDNP 105, a jobbik Magyarországért mozgalom 70,a Demokratikus Koalíció 14,míg a listán negyedikként szereplő Magyar Szocialista Párt 48 szavazatot kapott.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Bódogh Bertalan Polgármester úr , régi új jelöltként egyedül választotta a megmérettetést, így megválasztása nem volt kérdéses.

Képviselőként a négy képviselői helyére nyolc fő vállalta a megmérettetést:

Gondos Sándor 85, Beregi István 170, Falucskai Gábor 90, Majoros Ferencné 76, Fülöp Gyula 27, Komáromi Sándor 102, Balogh Barnabás 117, Victorné Kardos Erika pedig 155 szavazatot kapott.

Képviselő lett:

Beregi István , Komáromi Sándor, Balogh Barnabás,Victorné Kardos Erika.

A választás rendben rendkívüli esemény nélkül zajlott le. Részemről ezzel rövid Tájékoztatómnak a végére értem.

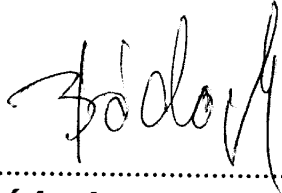
Az elkövetkezendő öt éves önkormányzati ciklusra , munkájukhoz még egyszer sok sikert kitartást kívánok.

Polgármester esküokmánya

„Én, **Bódogh Bertalan** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **polgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **Nemesbikk** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”



Bódogh Bertalan



Alpolgármester esküokmánya

„Én, *Beregi István*..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **alpolgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **Nemesbikk** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Beregi István
.....

Beregi István

Önkormányzati képviselők esküokmánya

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Nemesbikk** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Balogh Barnabás

Balogh Barnabás

Beregi István

Beregi István

Komáromi Sándor

Komáromi Sándor

Victorné Kardos Erika

Victorné Kardos Erika

Balogh

ELŐTERJESZTÉS

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testület
2014. október 20-án megtartandó ALAKULÓ ÜLÉSRE

2. napirendi ponthoz

Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Möt. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, tehát a régi tisztség megszűnik és új jogviszony keletkezik.

Az Möt. az alábbiak szerint rendelkezik:

„71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a miniszter központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 20%-a az 500 fő lakosság szám alatti település polgármestere esetében;

b) 40%-a az 501–1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

c) 60%-a az 1501–10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

d) 70%-a a 10 001–30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

e) 80%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az Möt. 146. § (3) bekezdése szerint:

A 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, **egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.**

Nemesbikk község 2014. január 1-jei lakosság száma a Magyar Államkincstár közlése alapján: **960 fő**.

Fent leírtak szerint a polgármester illetményére az Möt. 71. § (4) bekezdés b) pontja és 5) bekezdései az irányadóak, vagyis a helyettes államtitkár illetményének **(747.877,- Ft) 40 %-ának**, vagyis 299.200,- Ft illetményre, valamint a polgármesteri illetmény 15 %-ában meghatározott mértékű, **44.900,- Ft költségtérítésre** jogosult. Az össze 100 Ft-ra kerekítve került meghatározásra.

Az illetményt összegszerűen kell megállapítani a törvény rendelkezése alapján. A polgármester illetményének összege tekintetében a képviselő-testületnek nincs mérlegelésre lehetősége.

A polgármester illetménye az Möt. 35. § (4) bekezdésében foglaltak szerint közérdekű adat, ezért erről nyílt ülés keretében, egyszerű szótöbbséggel célszerű határozatot hozni.

Javaslom a 2014. október 12-én megválasztott főállású polgármester illetményét az alábbi döntéstervezetben foglaltak szerint megállapítani:

Határozati javaslat

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (X.20.) határozata

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Felkéri a jegyzőt, hogy az illetmény számfejtéséről fentieknek megfelelően gondoskodjon.

Felelős: jegyző, pénzügyi előadó

Határidő: azonnal

Nemesbikk, 2014. október 16.



ELŐTERJESZTÉS

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testület
2014. október 20-án megtartandó ALAKULÓ ÜLÉSRE

4. napirendi ponthoz (SZÓBELI előterjesztés)

Alpolgármester megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, **titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. **A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló (vagy azt követő) ülésen** (Mötv. 74. § (1) bek.).

Az alpolgármester megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselő-testület dönt (Mötv. 74. § (1) bek.).

Az érintett alpolgármester kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani (Mötv. 46. § (2) bek. a) pont).

A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testület jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az alpolgármester eskütételére megválasztását követően kerülhet sor.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testületének alpolgármesterévé Beregi István képviselőt javaslom megválasztani.

A titkos szavazás technikai feltételeiről a jegyző gondoskodik, aki elkészítette a szükséges számú szavazólapot, és a borítékokat.

Felkérem a képviselő-testület tagjaiból megválasztott szavazatszámlláló bizottságot, a titkos szavazás lebonyolítására.

A szavazatszámlláló bizottság a szavazatok összeszámlálását követően megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyet a jegyző külön jegyzőkönyvbe foglal.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az alpolgármestert fentiek szerint megválasztani szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014. (X.20.) határozata
Nemesbikk Község alpolgármesterének megválasztásáról

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testülete a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére munkájának segítésére Beregi István képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nemesbikk, 2014. október 20.



Bódogh Bertalan
polgármester

Jegyzőkönyv
Alpolgármester megválasztásáról

Készült: 2014.év október 20. napján Nemesbikk Község Önkormányzata hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Victorné Kardos Erika a Szavazatszámoló Bizottság elnöke
Balog Barnabás a Szavazatszámoló Bizottság tagja
Komáromi Sándor a Szavazatszámoló Bizottság tagja

Jelenlevők megállapítják, hogy a képviselő-testület tagjai sorából szavazatszámoló bizottságot hozott létre, az alpolgármester választás titkos szavazás keretében történő lebonyolítására és a választás eredményének megállapítására.

A titkos szavazás során a Nemesbikki Közös Önkormányzati Hivatal által készített szavazólapok a polgármester, és valamennyi önkormányzati képviselő számára kiosztásra kerültek, akik kitöltötték azokat, és az erre a célra kiosztott borítékokba tették szavazólapjaikat..A szavazatszámoló bizottság tagjai megszámlálták a szavazólapokat és az alábbi eredményt állapították meg:

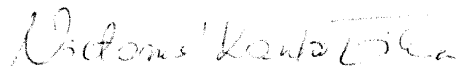
A szavazatszámoló bizottság 5 érvényes szavazólapot számlált meg. Az érvényes szavazólapokból 4 igen szavazat Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester jelöltre leadott érvényes szavazatot tartalmazott, egy pedig tartózkodott a szavazástól.

A szavazatszámoló bizottság ennek megfelelően megállapította, hogy Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 érvényes igen szavazattal, minősített többséggel Beregi István képviselőt a 2014-2019-ig terjedő önkormányzati ciklusra Nemesbikk Község társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.

A döntést követően Victorné Kardos Erika a szavazatszámoló bizottság elnöke kihirdette a képviselő-testület előtt a titkos szavazás eredményét.

Jelenlevők mást rögzíteni nem kívántak. A jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Kmf.

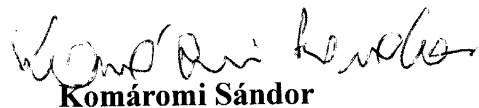


Victorné Kardos Erika
Szavazatszámoló Bizottság elnöke


Balogh Barnabás

Szavazatszámoló Bizottság tagja




Komáromi Sándor

Szavazatszámoló Bizottság tagja

Nyilatkozat

Alulírott Beregi István alpolgármester nyilatkozom, hogy nem tartok igényt az alpolgármesteri tiszteletdíj, és költségtérítés egészére, kizárólag a képviselők számára meghatározott tiszteletdíjat, azaz 29.900.-Ft-ot és annak a 15%-át, 4.500 Ft-ot mint költségtérítést kívánok igénybe venni.

Beregi István
alpolgármester

Beregi István a nyilatkozatot tovolléte miatt aláírni
nem tudta megküldése beleegyezésével történt.

Nemesbikk, 2014. november 19.



Előterjesztés

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő-testület 2014. október 20-án megtartandó alakuló ülésére.

5. Napirendi ponthoz Ügyrendi Bizottság megválasztásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mőtv. szabályai szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján dönt a bizottságáról, illetve megválasztja bizottsága tagjait. Nemesbikken ügyrendi bizottság megalakítására, és tagjainak megválasztására kerül sor.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a határozati javaslatot támogatni sziveskedjenek.

Határozati javaslat

Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő testületének .../2014.(X.20.) KT. Határozat javaslata Az ügyrendi bizottság tagjainak a megválasztásáról

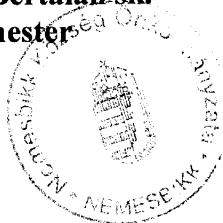
Nemesbikk Községi önkormányzat képviselő – testület az önkormányzat ügyrendi bizottságába Balogh Barnabás, Komáromi Sándor és Victoriné Kardos Erika képviselőt választja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Nemesbikk, 2014. október 16.

Bódogh Bertalan sk.
polgármester



Előterjesztés

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő-testület 2014. október 20-án megtartandó alakuló ülésére.

6. Napirendi ponthoz Ügyrendi Bizottság ügyrendjének az elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ügyrendi bizottság az Mőtv. Szabályai szerint meghatározza ügyrendjét, amit a képviselő-testület határozattal fogad el.

Előzetesen a meghívóval kilett küldve az ügyrendi bizottság ügyrendje. Javaslom elfogadásra.

Határozati javaslat

**Nemesbikk Község önkormányzat képviselő-testületének
..../2014.(X.20.) KT. Határozati javaslata
Az ügyrendi bizottság ügyrendjének az elfogadására**

Nemesbikk Község önkormányzat képviselő – testület az ügyrendi bizottság ügyrendjét elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Nemesbikk, 2014. október 16.

**Bódogh Bertalan sk.
polgármester**



**Nemesbikk Községi Önkormányzat
képviselő-testülete
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5 /2014. (X.20.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SZMSZ) figyelembe véve a képviselő-testület ügyrendi bizottsága az alábbiak szerint alkotja meg az ügyrendjét.

1. fejezet

Általános rendelkezések

1.1. A bizottság hivatalos megnevezése:

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága.

1.2. A bizottság székhelye, pontos címe:

3592 Nemesbikk Petőfi út 13.

1.3. A bizottság a képviselő-testület szerve.

1.4. A bizottság tagjainak száma az SZMSZ alapján 3 fő. A bizottság névsorát és az elnök megjelölését az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. fejezet

A bizottság feladat- és hatásköre, joga

2.1. Az ügyrendi bizottság képviselő-testület működését segítő feladatai:

- a) közreműködik azoknak az előterjesztéseknek az elkészítésében, melyeket az SZMSZ alapján a bizottságnak kell benyújtania,
- b) írásbeli állásfoglalást ad azokhoz az előterjesztésekhez, melyekkel kapcsolatban az állásfoglalási kötelezettségét az SZMSZ tartalmazza,
- c) gyakorolja a képviselő-testület által az SZMSZ-ben, vagy más önkormányzati rendeletben részére átruházott hatásköröket, és a hatáskör gyakorlásáról a képviselő-testület által meghatározott időközönként beszámol a képviselő-testületnek,
- d) közreműködik az SZMSZ-el kapcsolatos feladatok ellátásában, így:
 - az Mőtv. 43. § (3) bekezdésének figyelembe vételével az önkormányzati képviselő-testületi választást követő ülésen kezdeményezi az SZMSZ felülvizsgálatát,

- évente legalább egy alkalommal megvizsgálja az SZMSZ módosításának szükségességét, és az SZMSZ felülvizsgálatáról beszámol a képviselő-testületnek,
 - vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, és arról évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek,
- e) tájékozik az SZMSZ-ben nem szabályozható, de az SZMSZ és az Möt. alapján külön dokumentumban elkészítendő, a képviselő-testület és szervei működéséhez kapcsolódó dokumentumokról, azok naprakészségéről, javasolja a szükséges módosításokat, javaslatairól évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
- f) tájékozik a képviselő-testület és szervei működésének milyenségéről és elsősorban törvényességi szempontból figyelemmel kíséri:
- a polgármester tevékenységét,
 - az alpolgármester tevékenységét,
- g) részt vesz azon közérdekű bejelentések kivizsgálásában, melyek a képviselő-testület működéséhez és a képviselők összeférhetlenségi ügyéhez kapcsolódnak,
- h) vizsgálja az önkormányzat költségvetési szervei működésének törvényességét, ennek keretében:
- évente legalább egy alkalommal áttekinti az önkormányzat által irányított szervek működési alapdokumentumainak (alapító okiratának, SZMSZ-ének, ha van gazdasági ügyrendjének, működést szabályozó egyéb belső szabályzatainak) tartalmát, összhangját,
 - szükség szerint javasolja az intézmények működési alapdokumentumainak módosítását, felülvizsgálatát és az intézményekre vonatkozó egyéb megállapodások felülvizsgálatát,
 - évente beszámol az e pontban meghatározott vizsgálatok tapasztalatairól a képviselő-testületnek,
- i) ellátja a képviselő-testület napirendjével kapcsolatos feladatokat:
- fogadja azokat az észrevételeket és javaslatokat, melyek a következő testületi ülésen tárgyalandó napirendekre vonatkoznak,
 - testületi ülésen javaslatot tesz a napirend módosítására, kiegészítve azt azokkal a napirendekkel, melyek a meghívóban nem szerepelnek,

2.2.. A bizottság képviselő-testület működésével kapcsolatos joga, hogy:

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- javaslatot fogalmaz meg más önkormányzattal való együttműködésre, az együttműködés formáira,

2.3. A bizottság képviselővel, polgármesterrel, alpolgármesterrel kapcsolatos feladatai:

- a) vizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- b) rendszeresen ellenőrzi, hogy a képviselők és a polgármester nincs-e összeférhetlenségi helyzetben,
- c) átveszi, és tárolja a polgármester, és képviselők vagyonynyilatkozatait.

- b) eljár a képviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségi ügyekben:
- átveszi az összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezést a polgármestertől,
 - megvizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezést,
 - előterjesztést készít az összeférhetlenségi kezdeményezés ügyében,
 - a képviselő-testületi ülésen előterjeszti az összeférhetlenség tárgyában hozott álláspontját,
- c) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a javaslatot továbbítja, és előterjesztését előadja a képviselő-testületi ülésen.

2.4. Tanácskozási jog biztosításával kapcsolatos feladatok:

- a bizottsági ülés megtartásáról meghívóval kell értesíteni azokat, akik az SZMSZ szerint tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság ülésén,
- az ülésen biztosítani kell az érintettek tanácskozási jogát.

2.5. Az ügyrendi bizottság joga - 2.2. pontban meghatározott jogokon túl - , hogy:

- indítványozza a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását,
- megkapja a tevékenysége folytatásához szükséges információkat, tájékoztatást,
- az önkormányzati hivatal közreműködjön a bizottság feladatainak a technikai lebonyolításában.

2.6. A bizottság feladat- és hatásköréből nem ruházhatóak át a következő feladat- és hatáskörök:

- a bizottság ügyrendjének megállapítása,
- a bizottság éves munkatervének elfogadása,

Indokolt esetben az ügyrendi bizottság bizottsági határozatával – az előzőekben felsoroltakon kívül – egyes feladat- és hatásköröket átruház a bizottság elnökére.

3. fejezet

Az ügyrendi bizottság működése

3.1. A bizottsági ülések száma

Az ügyrendi bizottság szükség szerint ülésezik.

Az ügyrendi bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a bizottság egyharmadának, a bizottság elnökének vagy a polgármesternek az indítványára, valamint
- b) abban az esetben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendszerű üléseken kívül egyéb okból szükség van.

3.2. Az ügyrendi bizottsági ülések összehívása

Az ügyrendi bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

Az elnök távolléte, akadályoztatása, vagy a bizottsági elnök pozíció betöltetlensége esetében a korelnök gondoskodik a bizottság összehívásáról és az ülés levezetéséről.

A bizottság ülését – főszabályként – a bizottság székhelyére kell összehívni.

Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, az ügyrendi bizottság ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

Rendkívüli ülést kell tartani, ha arról a bizottság eseti határozattal dönt.

Az ügyrendi bizottság rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a bizottsági ülés összehívójának megnevezését.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

A meghívót és az előterjesztéseket a bizottsági ülés időpontja előtt 5 nappal kell kiküldeni.

A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a bizottság tagjainak,
- a polgármesternek,
- az alpolgármesternek,
- a jegyzőnek,
- azoknak a személyeknek, akik a bizottság ülésén az SZMSZ-ben meghatározottak alapján tanácskozási joggal rendelkeznek,
- a nem állandó meghívottaknak:
 - az előterjesztőknek,
 - azoknak, akiket az ülés összehívója megjelöl.

Az ügyrendi bizottság rendkívüli ülésének összehívása a rendes üléshez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

Indokolt esetben lehetőség van a bizottsági ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben, vagy
- egyéb meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

Az ügyrendi bizottság ülésén a bizottság tagjai szavazati joggal vesznek részt.

Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg és
- az előterjesztőt.

A bizottság üléséről a lakosságot tájékoztatni kell, legalább a meghívó önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztésével.

3.3. Az ügyrendi bizottság ülésének vezetése

Az ügyrendi bizottság ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a bizottság határozatképességének megállapítása,
- a jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- napirendenként:
 - a vita levezetése, ezen belül a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - a határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- a rend fenntartása,
- az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- tájékoztatás az időszerű kérdésekről,
- az ülés bezárása,

3.4. A határozatkéesség megállapítása

A bizottság határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a bizottság tagjainak több mint a fele, azaz 2 fő jelen van.

Ha az előzőekben megjelölt számú bizottsági tag nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

3.5. A jegyzőkönyv-hitelesítő választása

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése kötelező.

Az Mőtv. 60. §-a kimondja, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az így kijelölt személy lesz az, aki az ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke mellett aláírja.

Hitelesítőt csak bizottsági tagok közül lehet választani.

A hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírással történő hitelesítése.

3.6. A napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

A bizottság elnöke előterjeszti a napirendi pontokat. A bizottsági tagok javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

3.7. Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

A bizottsági ülés nyilvános.

Az ügyrendi bizottság nyilvános ülésén egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad az ügyrendi bizottság ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a bizottság ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

A bizottság zárt ülést tart az Mőtv.-ben meghatározott esetekben.

A bizottsági ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A zárt ülésen a bizottság tagjai, a polgármester, a képviselők, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Abban az esetben, ha törvény előírja, kötelező az érintett meghívása.

3.8. A napirendek tárgyalása – a vitától a döntéshozatalig

A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell nyújtani.

A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a bizottsági tagoknak és a meghívottaknak joguk van kérdést intézni.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

Minősített többség esetén a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A bizottság döntéseit (határozat) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

A bizottság elnöke a jelenlévő tagok egyharmadának indítványára név szerinti szavazást rendel el.

A név szerinti szavazás alkalmával az elnök a névsor alapján minden bizottsági tagot személy szerint szólít és a bizottsági tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a bizottsági tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A bizottságnak joga van titkos szavazást tartani zárt ülés esetén. A titkos szavazásról az ügyrendi bizottság esetenként dönt.

A bizottsági döntéshozatalból szükség esetén ki lehet zárni azt, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt minősített többséggel.

3.9. A felvilágosítás-kérés szabályai

A bizottsági tagnak joga van az ülésen az elnöktől, az alelnöktől, a polgármestertől, valamint a jegyzőtől – a bizottság feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérni.

Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll a bizottság által ellátott feladatokkal.

A felvilágosítás-kérést az elnökhöz az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a bizottság ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a bizottság a következő ülésén dönt.

Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő bizottsági tag nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a bizottság vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a bizottság elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

3.10. Az előterjesztés

Előterjesztésnek minősül az ügyrendi bizottság ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló és a határozati javaslat az indoklással.

Az ügyrendi bizottság ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt az ügyrendi bizottság egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, vagy az ülésen a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

Előterjesztés nélkül napirendet nem lehet tárgyalni.

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi, valamint bizottsági döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál a különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, vagy határozati javaslatok.

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

Az elnök szükség szerint a jegyző bevonásával a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben az elnök legfeljebb 3 gépelt oldalra korlátozza.

A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az előzőekben előírt követelményeknek.

3.11. A határozati javaslat

A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben szereplő, vagy az elnök által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

A határozati javaslat részei:

- a határozat szövege,
- a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve és
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

3.12. Az ügyrendi bizottság döntései

Az ügyrendi bizottság döntése a határozat.

A bizottságnak az önkormányzat képviselő-testülete által átruházott jogkörében hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez fellebbezést lehet benyújtani.

Az ügyrendi bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a bizottsági tag felvilágosítás-kéréséről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

Az ügyrendi bizottság számozott határozata tartalmazza a bizottság döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

Az ügyrendi bizottság hatósági határozataira – az Möt.v.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ügyrendi bizottság határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testülete ügyrendi bizottságának
...../..... (.....) bizottsági határozata a-ról.

A jegyző gondoskodik a bizottsági határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formája

- a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

3.13. A jegyzőkönyv

Az ügyrendi bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyat,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- a hozzászólókat.

A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A tanácskozási joggal rendelkező kérésére az elnök köteles az általa elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

A bizottság a döntéseit az elnök által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, és hányan tartózkodtak.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe be kell építeni a határozat szövegét.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a bizottsági tagok kérése alapján:
 - a bizottsági indítványokat,
 - a bizottsági tagok hozzászólásait,

Az ügyrendi bizottság ülésének jegyzőkönyvét az elnök és egy tag a jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá.

Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

A választópolgároknak joga van – a zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével – betekinteni az ügyrendi bizottság ülésének jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

A jegyzőkönyv betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. fejezet

Az ügyrendi bizottsági tag

4.1. A képviselő-testület tagjaiból választott bizottsági tag

Minden - a képviselő testület tagjai közül választott - bizottsági tagnak azonosak a jogai és kötelességei.

Az ügyrendi bizottsági tagok joga:

- az ügyrendi bizottság ülésén az elnöktől, a jegyzőtől, a polgármestertől a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérni, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell kapni,
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, és kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül más bizottságnak, a polgármesternek, a településrészi önkormányzat testületének, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- kezdeményezni, hogy az ügyrendi bizottság vizsgálja felül – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- megbízás alapján képviselni az ügyrendi bizottságot,
- a képviselő-testület hivatalától igényelni a bizottsági munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- a képviselő-testületi ülésen, mint előterjesztő szóbeli kiegészítést tenni a napirendi pont tárgyalása előtt,
- a bizottság hatáskörét érintő rendelet alkotását kezdeményezni a polgármesternél.

A bizottsági tagok kötelessége:

- részt venni a bizottság munkájában,
- kapcsolatot tartani a település lakóival, és tájékoztatni őket a bizottság működése során hozott közérdekű döntésekről,
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tudnak megjelenni,
- a bizottsági tagsághoz méltó magatartást tanúsítani,
- az ügyrendi bizottság, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- az általa vállalt feladattal és a tudomására jutott ténnyel kapcsolatban a hozzá intézett felvilágosítás-kérésre választ adni (a testületi- vagy a bizottsági ülésen).

A bizottsági tag köteles közreműködni a bizottság feladat- és hatáskörének gyakorlásában, ennek érdekében:

a) köteles részt venni:

- az ügyrendi bizottság döntéseinek előkészítésében,
- a bizottsági döntések végrehajtásának szervezésében, lebonyolításában,
- a bizottsági döntések ellenőrzésében,

b) köteles kezdeményezni és közreműködni a bizottság véleményezési- és javaslattételi jogának gyakorlása során.

A bizottsági tag jogai és kötelezettségei megszűnnek a megbízatás megszűnésével.

A bizottsági tag megbízatása megszűnik:

- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- a választójogának elvesztésével,
- az összeférhetetlenség kimondásával,
- lemondással,
- ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
- a bizottság feloszlásával,
- a bizottság feloszlása esetén,
- a bizottsági tag halálával.

Az ügyrendi bizottsági tag lemondhat:

- a lemondás tényének bizottsági ülésen való bejelentésével (a lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell),
- a bizottsághoz intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a bizottság elnökének ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a bizottság következő ülésén ismertetni kell.)

A lemondás nem vonható vissza.

A bizottsági tag megbízatása megszűnik:

- a bizottsági tag által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- a lemondás bejelentésének, az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

A bizottsági megbízás megszűnését az ügyrendi bizottság határozatban állapítja meg:

- a bizottsági tag összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a bizottsági tag egy éven át nem vett részt a bizottság ülésén.

A bizottsági tag nem lehet:

- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy
- az önkormányzati hivatal dolgozója.

Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.

A bizottság képviselő tagja:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

4.2. Nem a képviselő-testület tagjaiból választott bizottsági tag

A bizottság nem képviselő tagja csak egy bizottságba választható.

A bizottság nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

A nem a képviselő-testületi tagjaiból választott bizottsági tagnak egyebekben ugyan olyan jogai és kötelezettségei vannak, mint a képviselő-testület tagjaiból választott bizottsági tagnak.

5. fejezet

Az ügyrendi bizottság elnöke, a polgármester és a jegyző

5.1. Az ügyrendi bizottság elnöke

Az ügyrendi bizottság elnökének feladata:

- a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén:
 - összehívni a képviselő-testület ülését,
 - levezetni az ülést,
- segíteni az ügyrendi bizottság tagjainak bizottsági munkáját,
- meghatározni a bizottság feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- összehívni és vezetni az ügyrendi bizottság ülését,
- dönteni a bizottság által jelen ügyrendben és a bizottsági határozattal a hatáskörébe utalt ügyekben, valamint rendszeresen és az átruházás során meghatározott határidő alapján beszámolni a feladat- és hatáskörgyakorlásáról,
- folyamatos kapcsolatot fenntartani a polgármesterrel, a jegyzővel és a képviselő-testülettel, és az önkormányzat által irányított szervekkel,
- kapcsolatot tartani a település lakóival, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- kapcsolatot fenntartani, új kapcsolatot kialakítani más települések önkormányzataival és hasonló területen tevékenykedő bizottságokkal.

5.2. A polgármester

A polgármester feladata az ügyrendi bizottsággal kapcsolatban:

- segíteni az ügyrendi bizottság tagjainak bizottsági munkáját,
- tanácskozási joggal részt venni a bizottság ülésein,
- felfüggeszteni a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

5.3. A jegyző

A jegyző feladata az ügyrendi bizottsággal kapcsolatban:

- gondoskodni a bizottság működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- segíteni a bizottság tagjainak munkáját,
- tanácskozási joggal részt venni a bizottság ülésén,
- a szavazás előtt törvényességi javaslatot tenni,
- az írásos előterjesztéseket jogszerűségi szempontból megvizsgálni,
- tájékoztatni a bizottságot a képviselő-testület munkájáról azokban az ügyekben, amelyekben a bizottság érintett,
- biztosítani a bizottsági határozatok érintettekkel való megismertetését.

6. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Az ügyrend 2014. év október hó 31. napján lép hatályba.

Az ügyrend mellékletének folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Kelt: Nemesbikk 2014. október 17.

Robert Benyócs
.....
az ügyrendi bizottság elnöke



Az ügyrendi bizottság elnöke és a bizottság tagjainak névsora

A bizottság elnöke: Balogh Barnabás

A bizottság tagjai:

Komáromi Sándor képviselő

Victorné Kardos Erika képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testület
2014. október 20-án megtartandó ALAKULÓ ÜLÉSRE

8. napirendi ponthoz

Alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét az Möt. 80. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70-90 %-a közötti összegben állapíthatja meg. **A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

A tiszteletdíj mértékét lakosságszám alapján kell megállapítani. A lakosságszám megállapítására irányadó a napirendi pontnál már hivatkozott Möt. 146. § (3) bekezdése.

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának mértéke 149.575,- Ft (mely a főállású polgármester tiszteletdíjának {299.150,- Ft} 50 %-a).

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a 149.575,- Ft 70-90 %-a között, (104.700,- Ft és 134.6,- Ft között) kell megállapítani, 100 forintra kerekítve, melyről részben vagy egészben lemondhat.

Az Möt. 80. § (3) bekezdése szerint:

„A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a **társadalmi megbízatású alpolgármester**, a megyei közgyűlés alelnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**”

Az előzetes egyeztetésnek megfelelően, az alpolgármester kérésére, a képviselői tiszteletdíjon felüli tiszteletdíjat nem javaslok. Költségtérítésként a 29.900 Ft-os tiszteletdíj 15%-át 4.500.-Ft-ot javaslok.

Határozati javaslat

Nemesbikk Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2014. (X.20.) határozata

a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő-testülete Beregi István társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját kérésére a bruttó 29.900.-Ft/hó azaz bruttó huszonkilencezer kilencszáz forint/hó költségtérítését pedig tiszteletdíjának 15%-ban bruttó 4.500.- Ft/hó azaz bruttó négyezer ötszáz forint/hó összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző, pénzügyi előadó

Határidő: azonnal

Nemesbikk, 2014. október 16.


Bódogh Bertalan
polgármester

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testületének
4./2014 (X. 20.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról,
természetbeni juttatásairól és költségterítéséről
(előterjesztés)

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Mötv./ 143. § (4) bekezdés f) pontja alapján rendeletet kell alkotni.

A rendelet alkotásra vonatkozó felhatalmazást adja még a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése.

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak a rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A tiszteletdíj és természetbeni juttatás megállapítása tehát nem kötelező, de azokat megállapítani csak rendeletben lehet.

A területre vonatkozóan már volt helyi önkormányzati rendelet, mely a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény alapján készült. A hivatkozott jogszabály 2014. október 12.-én hatályát veszítette, így szükséges új rendeletet alkotni.

A rendelet a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével készült.

A rendeletet a képviselő-testületnek az Mötv. 43. § (3) bekezdésének figyelembe vételével:

- az alakuló, vagy
- az azt követő ülésen

kell meghoznia. (A hivatkozott rész utal a bizottságok tagjai tiszteletdíjának megállapítási kötelezettségéről. A bizottsági tagok tiszteletdíját azonban rendeletben kell rögzíteni.)

A rendelet hatálya

A rendelet személyi hatályát a rendeletalkotásra vonatkozó felhatalmazás tartalmazza, hiszen az Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja, valamint a 35. § (1) bekezdése szerint a rendeletnek ki kell terjednie:

- az önkormányzati képviselő,
- a bizottság elnökének és tagjának, továbbá
- a tanácsnoknak

a tiszteletdíjára és természetbeni juttatására.

A rendelet tekintetében fontos kiemelni azt, hogy a rendelet nem vonatkozik a polgármesterre és az alpolgármesterre, alpolgármesterekre. Az Ö juttatásukat a képviselő-testület határozattal állapítja meg az Mötv.-ben meghatározott keretek között.

A tiszteletdíjak

A képviselő tiszteletdíja

A képviselő-testület a képviselő részére a megválasztásának időpontjától a megbízatása megszűnéséig állapít meg tiszteletdíjat.

A tiszteletdíj, alapdíj minden képviselő számára egyenlő.

A tiszteletdíj mértékére vonatkozó központi szabályozás nincs. (Korábban a képviselők tiszteletdíját a 1994. évi LXIV. törvény 15. §-ában meghatározottak figyelembe vételével kellett megállapítani.)

Jelenleg a tiszteletdíj megállapításakor csak az Mőtv. 35. § (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni, amely kimondja, hogy az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A képviselői tiszteletdíjak megállapításánál - az önkormányzat pénzügyi helyzete mellett - figyelembe kell venni

- a képviselő-testületi ülések számát, az ülések időtartamát, a képviselők által ellátott egyéb feladatokat,
- a polgármester, alpolgármester részére megállapított illetmény, illetve tiszteletdíj mértékét.

A bizottság tagjának és elnökének tiszteletdíja

A képviselő-testület a bizottság tagjának, elnökének a bizottság tevékenységében való részvételétől a bizottság elnöki, illetve tagjai megbízatásának megszűnéséig állapíthat meg tiszteletdíjat.

A bizottság képviselő tagjának és elnökének tiszteletdíját a képviselő-testület saját megítélése szerint, korlátok nélkül állapíthatja meg. (A bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjára vonatkozóan sem hatályos már a 1994. évi LXIV. törvény.) A tiszteletdíjak megállapításánál a következőket kell figyelembe venni:

- első sorban az önkormányzat pénzügyi, gazdasági helyzetét,
- az adott bizottság által ellátott feladatokat,
- a bizottság tevékenységén belül az elnök, és a tagok által végzett feladatokat.

A rendelet tervezet a képviselői tiszteletdíj, mellett más tiszteletdíjat nem javasol megállapítani.

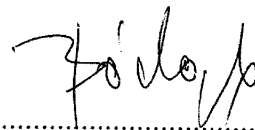
A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás mérséklése és megvonása

A képviselő, tiszteletdíjának mérséklésére, illetve megvonására vonatkozó szabályokat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában kell rendezni az Mőtv. 33. §-a alapján.

A rendelet így most csak azt tartalmazza, hogy milyen feladatokat kell ellátni a jegyzőnek akkor, ha a testület valamely képviselő, vonatkozásában tiszteletdíj mérséklésről, vagy megvonásról dönt.

Az előterjesztés alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg!

Kelt: Nemesbikk, 2014.október hó 16. nap



.....
polgármester

**Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testületének
4/2014 (X.20.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról,
természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről**

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32. cikk § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 35. § (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével - a települési képviselők tiszteletdíjáról, a következő rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendeletet alkalmazni kell az önkormányzat települési képviselőire

(2) A rendeletet nem lehet alkalmazni az önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére.

2. A tiszteletdíjak

2. § A képviselői tiszteletdíj, alapidj összege:29.900 Ft.

3. § A 2. § szerinti tiszteletdíjat 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

4. A tiszteletdíj mérséklése és megvonása

4. § A tiszteletdíj mérséklésének, megvonásának szabályait az Mötv. 33. §-a alapján az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályairól szóló rendelete tartalmazza.

5. § (1) A képviselőt, megillető tiszteletdíj juttatás mérséklésére, illetve megvonására vonatkozó képviselő-testületi határozat végrehajtásáról a jegyző intézkedik.

5. A költségtérítés

6. § (1) A képviselők az Mötv. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítésre lehetnek jogosultak.

(2) Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő testületének tagja költségtérítésre nem jogosult.

6. Egyéb rendelkezések

7. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Záró rendelkezések

8. § E rendelet 2014. év október hó 22. napján lép hatályba.

9. § E rendelet rendelkezéseit visszamenőleg 2014. év október hó 12. napjától kell alkalmazni

10. § Hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről szóló 7/2010. (X.14.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Nemesbikk, 2014. október hó 20. nap



.....
jegyző

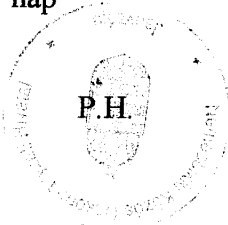
.....

polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Nemesbikk, 2014. október hó 21. nap



.....
jegyző

Előterjesztés

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő-testület 2014. október 20-án megtartandó alakuló ülésére.

9. Napirendi ponthoz

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának az elfogadásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mőtv. szabályai szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményéről, illetve a képviselő-testület tiszteletdíjáról.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a meghívóval kiküldött SZMSZ-t elfogadni sziveskedjenek.

Nemesbikk, 2014. október 16.

Bódogh Bertalan sk.
polgármester



Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5 /2014. (X.20.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nemesbikk Községi Önkormányzat.
 - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3592 Nemesbikk Petőfi út 13
 - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Nemesbikk Községi Önkormányzat
képviselő-testülete.
 - (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nemesbikk község
közigazgatási területe.
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5. fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, illetve honlapjára feltölti.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Nemesbikk községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

8. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja. A kijelölést jelen SZMSZ-hez kapcsoltnan kell kezelni.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3. nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) az ülés bezárása,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 1 főt. A hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a téma ismertetése,
- c) a jogszabályi háttér bemutatása,
- d) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- e) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

j) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a jegyzőkönyvben rögzíti.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredménye a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nemesbikk Község Önkormányzat képviselő-testületének

...../..... (..... ..) KT.határozata a-ről.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntéséről szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nemesbikk Községi Önkormányzat képviselő-testületének

...../..... (..... ..) önkormányzati rendelete a-ről.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 1 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést köve-

tő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását

42. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adhatja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője megvonhatja a szót a képviselőtől.

43. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

44. § (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

45. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

A képviselő-testület névsorát az Sz M Sz 1.számú függeléke tartalmazza

5. A jegyzőkönyv

46. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

47. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,

c) egy példányt a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítő választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerül - a jegyzőkönyv-hitelesítők is alá kell írnia.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) helyi adó bevezetése,

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a falugyűlés levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A falugyűlésen csak a levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

56. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

57. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

58. § (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Möt. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Möt. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Möt. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Möt.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, a képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

59. § A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester (alpolgármester),
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal,
 - e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

60. § (1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Möt. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Möt. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Möt. 69-70/A. §-a tartalmazza.

61. § (1) A polgármester lemondására az Möt.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

62. § (1) A polgármester Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

minden szerdán 9 órától 12 óráig.

(3) A polgármester az Möt. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

64. § (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselő-testület bizottsága

65. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

66. § A képviselő-testület állandó bizottsága

a) az ügyrendi bizottság,

67. § (1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,

b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,

c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,

d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,

e) az éves tevékenységről szóló beszámoló.

(3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,

b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

b) az Möt. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

c) a polgármester és alpolgármester díjazásának emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésségének nyomon követése

.h)vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése

i) tevékenységről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

(6) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(2) A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

68. § (1) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az ügyrendi bizottság névsorát az Sz M Sz 2. számú függeléke tartalmazza.

8. A jegyző

69. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

70. § (1) A 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

bb) honlapon történő közzététel.

(2) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

d) a határozatok határidő nyilvántartása.

- (3) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

71. § (1) A jegyző kinevezése a 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármesterre gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

72. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nemesbikki Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

73. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonyilatkozat

74. § Az Möt. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

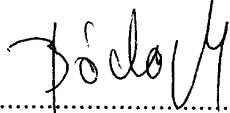
IX. Fejezet Záró rendelkezések

76. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VI.04.) önkormányzati rendelet,

Kelt: Nemesbikk 2014 október 15.



.....
polgármester

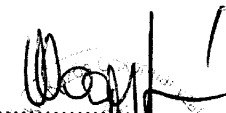


.....
jegyző

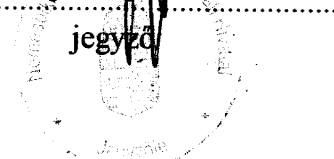
Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2014 október 22.



.....
jegyző



Képviselő-testület névsora

Bódogh Bertalan	polgármester
Beregi István	alpolgármester
Balogh Barnabás	képviselő
Komáromi Sándor	képviselő
Victorné Kardos Erika	képviselő

Az Ügyrendi Bizottság névsora

Balogh Barnabás elnök

Komáromi Sándor tag

Victorné Kardos Erika tag