

**Fony Község Önkormányzata által használt
kormányzati funkciók**

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédelemmel kapcsolatos tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. függelék a 6/2019. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Ivancsó János Sándor polgármester
2. Tózsérné Márton Ida alpolgármester
3. Ivancsó Pál József képviselő
4. Sándor Béla képviselő
5. Ivancsó Ottó Géza képviselő

3. függelék a 6/2019. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora:

1. Ivancsó Pál József elnök
2. Sándor Béla képviselő tag
3. Ivancsó Ottó Géza képviselő tag

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Fony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Községi Önkormányzat, székhely: 3893 Fony, Fő út 3., törzskönyvi azonosító szám: 546252, képviseli: Ivancsó János Sándor polgármester), valamint a **Fonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat, székhely: 3893 Fony, Fő út 3., törzskönyvi azonosító szám: 549088, képviseli: Bessenyei Zoltán elnök) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(5) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján a Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. A feladatokat a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőben kell teljesíteni, végrehajtani.

Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Községi Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos Község Önkormányzati feladatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Községi Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján a Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését. A jegyző, vagy az általa megbízott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Községi Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A Községi Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az

eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési határozat tervezetének elkészítéséről, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az aljegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. §-ában és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. §-ában foglalt előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetés tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változás határozat tervezetének elkészítéséről a jegyző, vagy az általa kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi

Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete félévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (a Magyar Államkincstár elfogadását követően), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

Beszámolási kötelezettség

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Hivatal gazdálkodási szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy tartós távollétében elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az aljegyző jogosult.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök, vagy tartós távollétében elnökhelyettes jogosult.

Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Hivatal Fonyi Kirendeltségén szolgálatot teljesítő gazdálkodási ügyintéző jogosult.

Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy tartós távollétében elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat a Községi Önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Bank Nyrt. Encsi Fiókjánál) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárt működtet.

Összeférhetetlenségi szabályok

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el.

Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a Községi Önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodás 2019. január 31. napján lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hatályát veszti a Fonyban, 2011. január 26-án kelt Megállapodás.

Az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kézjegyükkel ellátják.

Fony, 2019. január 30.


Ivancsó János Sándor
polgármester




Bessenyei Zoltán
elnök

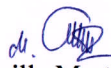
Záradék:

Az együttműködési megállapodást Fony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2019. (I.30.) határozatával, a Fonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2019. (I.30.) határozatával fogadta el.

Fony, 2019. január 30.



Baranyai Tiborné jegyző
névében és felhatalmazásával:


dr. Csurrilla Martina
aljegyző

