

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK  
ALAPVETŐ FELADATAI**

**1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 1.1 Véleményezi az egészségüggyel, közneveléssel, kultúrával, sporttal összefüggésben:
- 1.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, köznevelési, szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
  - 1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, köznevelési, szociális fejezetét.
  - 1.1.3 Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
  - 1.1.4 A város területén működő egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények munkáját.
  - 1.1.5 Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
  - 1.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
  - 1.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
  - 1.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
  - 1.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
  - 1.1.10 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
  - 1.1.11 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
  - 1.1.12 Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
  - 1.1.13 Az önkormányzat köznevelési, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
  - 1.1.14 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
  - 1.1.15 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
  - 1.1.16 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.
- 1.2 Feltárja és egyeztet a közneveléssel összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- 1.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 1.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.
- 1.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésének programjára, a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére
- 1.7 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- 1.8 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.

- 1.9 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 1.10 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 1.11 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.14 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

## **2. PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
  - 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
  - 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
  - 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
  - 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
  - 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
  - 2.3.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
  - 2.3.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
  - 2.3.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
  - 2.3.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
  - 2.3.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- 2.4 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.5 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.6 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.7 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- 2.8 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.

- 2.9 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.10 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben.
- 2.11 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának a vagyon értékesítése esetén 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.12 Javaslatot tesz az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – az 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.13 Javaslatot tesz az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésére 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.14 Javaslatot tesz az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testületnek 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.15 Javaslatot tesz az 1 millió forint feletti egyedi értékhatár felett az önkormányzati követelések törlesztésre, elengedésére, mérséklésére a Képviselő-testületnek.
- 2.16 Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását a féléves éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a Képviselő-testületnek.
- 2.17 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.18 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.19 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.20 Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 2.21 Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 2.22 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.23 Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.24 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.25 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.26 Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 2.27 A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- 2.28 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.29 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

- 2.30 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát.<sup>16</sup> A Bizottság elnöke gondoskodik a polgármester, és a képviselői vagyonyilatkozatoknak az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- 2.31 Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 2.32 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

*2. melléklet a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez*

## **A NEMZETISÉGI TANÁCSNOK FELADATAI**

A tanácsnok:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő nemzetiségi feladatok összehangolását,
2. közreműködik az önkormányzat költségvetése nemzetiségekre vonatkozó részének kidolgozásában,
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az önkormányzat nemzetiségi politikáját,
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában,
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását,
6. előzetesen véleményezheti a nemzetiségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket,
7. jogosult a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére,
8. koordinálja a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

---

<sup>16</sup> Módosított szövegrész a 9/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelet 2. § alapján, hatályos 2017. április 21. napjától.

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

**1. Az önkormányzat szakágazati besorolása**

**Szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

|    | KORMÁNYZATI<br>FUNKCIÓ SZÁMA | KORMÁNYZATI FUNKCIÓ MEGNEVEZÉSE                                                                       |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 011130                       | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége              |
| 2  | 013210                       | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                                       |
| 3  | 013320                       | Köztemető-fenntartás és -működtetés                                                                   |
| 4  | 013350                       | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                  |
| 5  | 016080                       | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                                          |
| 6  | 022010                       | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése                                         |
| 7  | 031030                       | Közterület rendjének fenntartása                                                                      |
| 8  | 041231                       | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                                    |
| 9  | 041232                       | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás                                                          |
| 10 | 041233                       | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                                 |
| 11 | 045160                       | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                                    |
| 12 | 045161                       | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása                                                                |
| 13 | 047410                       | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                                      |
| 14 | 052020                       | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése                                                           |
| 15 | 064010                       | Közvilágítás                                                                                          |
| 16 | 066010                       | Zöldterület-kezelés                                                                                   |
| 17 | 066020                       | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                                       |
| 18 | 072111                       | Háziorvosi alapellátás                                                                                |
| 19 | 072112                       | Háziorvosi ügyeleti ellátás                                                                           |
| 20 | 074032                       | Ifjúság-egészségügyi gondozás                                                                         |
| 21 | 081041                       | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                                        |
| 22 | 081045                       | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása                                         |
| 23 | 083030                       | Egyéb kiadói tevékenység                                                                              |
| 24 | 084070                       | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése |
| 25 | 086030                       | Nemzetközi kulturális együttműködés                                                                   |
| 26 | 091110                       | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                                             |
| 27 | 101270                       | Fogyatékkal élő társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások               |
| 28 | 102050                       | Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok                                                |
| 29 | 104060                       | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok                                      |
| 30 | 104070                       | A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok                                           |
| 31 |                              |                                                                                                       |
| 32 | 107080                       | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok                                         |
| 33 | 107090                       | Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok                                     |

<sup>17</sup> Módosított melléklet a 8/2016.(III.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján, hatályos 2016. március 18. napjától.

## **1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

### **1. 1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:**

- 1.1.1. rendkívüli települési támogatás, a települési támogatás keretében nyújtható egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás megállapítása, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás, a települési támogatás keretében nyújtható létfenntartási gondok enyhítésére, a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó a tanköteles gyermekek tanszerére, tankönyv ellátásának támogatására, a gyermek étkezési támogatására, a gyermek köznevelési intézmény, sportegyesület javaslatára a táborozási-nyaralási költségekkel kapcsolatos ügyekben.<sup>19</sup>
- 1.1.2. Közköltséges temetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés.<sup>20</sup>
- 1.1.3. <sup>21</sup>
- 1.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
- 1.1.5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban az ellátottak jogai megsértése ellen benyújtott panasz kivizsgálásának határidőre történő elmulasztása, illetőleg a tett intézkedések ellen benyújtott jogorvoslat ügyében dönt,
- 1.1.6. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.7. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.8. az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedésének kérése ügyében dönt,
- 1.1.9. személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
- 1.1.10. gondozási szükséglet felülvizsgálata,
- 1.1.11. köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdemlő esetekben a megtérítési kötelezettség alóli részben történő mentesítése,
- 1.1.12. engedélyezi a városi címer használatát a helyi címer és zászló használatának rendjéről, valamint a közterületek, középületek fellobogózásáról szóló 25/1993.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése,
- 1.1.13. dönt a közterület igénybevételeének engedélyezéséről a közterület rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése,
- 1.1.14.<sup>22</sup> Dönt az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006. (III.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a alapján a közérdekű

<sup>18</sup> Kiegészített melléklet a 7/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet 7.§-a alapján, hatályos 2018. február 16. napjától.

<sup>19</sup> Módosított szövegrész az 5/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése alapján, hatályos 2016. február 15. napjától.

<sup>20</sup> Módosított szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezett szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés b) pontja alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

<sup>22</sup> Módosított pont a 9/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet 5.§-a alapján, hatályos 2018. március 1. napjától.

célra biztosított, illetve a 10/A. § alapján az „Esély Otthon” pályázat keretében biztosított lakások bérlőjének (bérlőinek) kijelöléséről.

- 1.1.15. hivatalból megállapítja a házszámot a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterületnév táblák és házszám táblák elhelyezéséről szóló 36/2012.(XII. 15.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján,
- 1.1.16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek és egyéb földrészek haszonbérbeadásáról,
- 1.1.17. dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és önkormányzati lakások pályáztatásáról, bérbeadásáról, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan.
- 1.1.18. <sup>23</sup>dönt a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése iránti kérelmek elbírálása, a szüneteltetés jogalapjának felülvizsgálata, és szüneteltetés megszüntetése ügyében, helyszíni ellenőrzéseket folytat le, és a határozatokat megküldi a közszolgáltató részére.

## **1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:**

- 1.2.1. rendelkezhet az általános tartalékkal éves szinten maximum 2 millió forint erejéig a mindenkor költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
- 1.2.2. gyakorolja az üzleti vagyon feletti, üzleti portfólió vagyon feletti tulajdonosi jogokat 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja, a (2) bekezdés a) pontja, a (3) bekezdés a) pontja, a 12. § a) pontja,
- 1.2.3. az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdésben meghatározott valamely feltétel fennállása esetén,
- 1.2.4. a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötése, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése,
- 1.2.5. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítások, megterhelések, biztosítékok adása az egy éven belüli, az intézmény alapfeladatahoz nem tartozó, valamint a bérlő által kizárólagosan használt helyiségek esetében – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja,
- 1.2.6. az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése,
- 1.2.7. az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása – az Edelény

---

<sup>23</sup> Kiegészített szövegrész a 12/2015.(VII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján, hatályos 2015. július 14-én 16 óra 15 perctől.

Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdése,

- 1.2.8. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek – hírközlési hálózat kivételével - létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
- 1.2.9. gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot - a tanúsítás, a békéltetési eljárás, a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat, az Európai Bizottság eljárása kivételével,
- 1.2.10. engedélyezi a nem lakás céljára szolgáló helyiség pályázaton kívüli bérbeadását az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006. (III. 27.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése alapján.

## **2. A képviselő-testület által a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök**

- 2.1. az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének jóváhagyása,
- 2.2. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása, ösztöndíj támogatások felülvizsgálata.
- 2.3. a települési támogatás keretében nyújtható a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó szociális célú ösztöndíj-támogatás, az ápolási támogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása, illetve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében, a részletfizetés engedélyezése részbeni, vagy teljes elengedése, időskorúak egyszeri természetbeni támogatása,<sup>24</sup>
- 2.4. az önkormányzat által fenntartott óvodákra vonatkozóan, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
- 2.5. az önkormányzat általa fenntartott Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- 2.6. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjének jóváhagyása,
- 2.7. Elbírálja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díjkedvezménye iránti kérelmeket, a hulladékgazdálkodás, köztisztaság és az avar, valamint a kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól szóló 1/2014.(I.15.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése alapján,<sup>25</sup>
- 2.8. jóváhagyja a lakásügyi névjegyzéket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése alapján.

## **3. A képviselő-testület által a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök**

<sup>24</sup> Módosított szövegrész az 22/2016.(VII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2016. augusztus 1. napjától.

<sup>25</sup> Módosított szövegrész a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

- 3.1. az önkormányzati vagyon változásának, alakulásának értékelése a féléves és éves beszámoló keretében, a változást előidéző okok vizsgálata, szükség esetén javaslatok készítése a Képviselő-testület részére – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 15. §-a,
- 3.2. az önkormányzati követelések törlésére, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása 1 millió forint egyedi értékhatárig Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzat rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a (4) bekezdése alapján,
- 3.3. dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosításának időtartama az egy évet nem haladja meg Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján.
- 3.4. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú távközlési eszközök létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése alapján.

#### <sup>26</sup>4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A települési támogatás keretében nyújtható, a lakhatási támogatás körébe tartozó fűtési támogatással, lakbér hozzájárulással és a közüzemi díjtámogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása.

#### 5. A Képviselő-testület által a Társulásra átruházott hatáskörei

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34.§-ában, és 37.§-37/A.§-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátásáról.

*1. függelék a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez*

#### **EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK, TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE**

1. Polgármester: Molnár Oszkár független
2. Alpolgármesterek: Loj Balázs FIDESZ-KDNP
3. Egyéni választókerületi képviselők:

| Választókerület | Képviselő neve                 | Jelölőszervezet |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| 01. sz.         | Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | független       |

<sup>26</sup> Kiegészített bekezdés a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

|         |                         |                  |
|---------|-------------------------|------------------|
| 02. sz. | Csabai Gyula            | Csak Edelény     |
| 03. sz. | Lázár István            | FIDESZ-KDNP      |
| 04. sz. | Fischer Ferdinánd       | független        |
| 05. sz. | Káli Richárd            | Civil Összefogás |
| 06. sz. | Béres Tibor             | Civil Összefogás |
| 07. sz. | Korbély Györgyi Katalin | független        |
| 08. sz. | Magyar Árpádné          | független        |

4. Kompenzációs listán megválasztott képviselők:

| Ssz | Képviselő neve | Jelölőszervezet  |
|-----|----------------|------------------|
| 1.  | Borza Bertalan | Csak Edelény     |
| 2.  | Loj Balázs     | FIDESZ-KDNP      |
| 3.  | Virág Tamás    | Civil Összefogás |

*2. függelék a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez*

## EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

### I. Humánpolitikai Bizottság:

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | képviselő (elnök)               |
| 2. Korbély Györgyi Katalin        | képviselő                       |
| 3. Verebélyi Orsolya              | nem önkormányzati képviselő tag |

### II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Fischer Ferdinánd       | képviselő (elnök)               |
| 2. Lázár István            | képviselő                       |
| 3. Molnárné Zagraj Gyöngyi | nem önkormányzati képviselő tag |