

1. számú melléklet az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez⁹

Megállapodás

amely létrejött egyrészről.....(az intézmény neve, címe),
másrészről

az ellátást igénybe vevő

név:

lakcím:

telefonszám:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

1.) Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást évhónapjától kezdődőenévhónapjáig terjedő (határozott)* időre, vagy határozatlan* időtartamra szólóan biztosítja. (* a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

2.) Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz),
- étkeztetés,
- szükség szerint ruházat, textília biztosítása, mosás,
- egészségügyi ellátás,
- az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,
- takarítás,
- egyéb szolgáltatások:

3.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

- Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek
- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az érdekeképviselési fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézmény házirendjére

vonatkozó tájékoztatását.

4.) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a

⁹ Módosította: 4/2016. (III. 30.) önk. rendelet 6. §-a: Hatályos: 2016. 04. 01.

személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5.) Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van / nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).

6.) Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

7.) A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Beremend Nagyközség Képviselőtestületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselőtestület dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a személyi térítési díj 20%-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján intézkedik.

8.) Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdekeképviselői fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevővel szemben),
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézményben kell elhelyezni,

- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, és
- ha az ellátást igénybe vevő az intézmény jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján – a fenntartó jóváhagyását követően – kerülhet sor.

11.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését, a visszafizetendő egyszeri hozzájárulás összegét.

12.) Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt:

ellátást igénybevevő

intézményvezető

**A szociális személyes gondoskodás körébe tartozó
ellátások intézményi térítési díjai**

2017. január 1. naptól

I. Alapellátások:

- | | |
|--|-----------------|
| • Szociális étkeztetés | 415 Ft/nap/adag |
| • Szociális étkeztetés szállítási költsége | 95 Ft/nap |
| • Házi segítségnyújtás | |
| ○ személyi gondozás | 0 Ft/óra |
| ○ szociális segítség | 300 Ft/óra |
| • Idősek nappali ellátása (étkezés nélkül) | 0 Ft/nap |

II. Idősek Szociális Otthona

- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| • Alapellátás | 74.850 Ft/hó | 2.495 Ft/nap |
|---------------|--------------|--------------|

¹⁰ Módosította: 12/2016. (XI. 30.) önk. rendelet 3. §-a: Hatályos: 2017. 01. 01.

3. számú melléklet az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez¹¹

**Iskola napköziből biztosított
intézményi étkeztetés térítési díjai
2016. április 1-jétől**

| | nyersanyagnorma: | térítési díj: | ebből az önk. térít: |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------|

BÖLCSŐDE:

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Gyermek: - egész napos (4 × étkezés) | 387 Ft | 490 Ft | 195 Ft |
| - egész napos gondozási díj | — | 0 Ft | — |
| - játszócsoport és gyermekfelügyelet óradíja: | — | 50 Ft | — |

ÓVODA:

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Gyermek: - egész napos (3 × étkezés) | 350 Ft | 445 Ft | 145 Ft |
|---|--------|--------|--------|

ISKOLA NAPKÖZI:

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Gyermek: - egész napos (3 × étkezés) | 400 Ft | 510 Ft | 155 Ft |
| - ebéd | 295 Ft | 375 Ft | 140 Ft |
| Vendég étkező: | 295 Ft | 600 Ft | — |

¹¹ Módosította: 4/2016. (III. 30.) önk. rendelet 6. §-a: Hatályos: 2016. 04. 01.

