

Az önkormányzati támogatások eljárásrendje

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának munkaszervezete tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet illetve az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Polgármesteri Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.
2. Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.
3. Támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
4. A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.
5. A támogatás jóváhagyásáról Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének dönteni szükséges, amely döntésről szóló közgyűlési határozatot a támogatási szerződésben meg kell jelölni. A támogatási szerződés csupán a Közgyűlés támogató döntését követően léphet hatályba.

II.

NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL

1. A Polgármesteri Hivatal valamennyi érintett Irodája saját nyilvántartást vezet az általa koordinált, az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.
2. A nyilvántartásnak a beazonosíthatóságához és a visszakereshetőséghez szükséges adatokat kell tartalmaznia. Ennek megfelelően a nyilvántartás tartalmazza különösen:
 - a támogatott nevét;
 - a támogatás célját;
 - a támogatás összegét vagy becsült értékét;
 - a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
 - az iktatószámot;
 - a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
 - a szerződés aláírásának dátumát;
 - a támogatás kifizetésének dátumát;
 - a támogatással való elszámolásnak a határidejét.
3. Az irodánkenti nyilvántartáson felül egységes központi nyilvántartást vezet a Polgármesteri Hivatal Számlaellenőrzési Csoportja az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról. A központi nyilvántartás vezetéséhez minden érintett Iroda a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül köteles adatot

szolgáltatni Számlaellenőrzési Csoport részére. A Kincstár Csoport haladéktalanul köteles írásban értesíteni az illetékes ügyintézőt támogatási összeg kifizetéséről. Az illetékes ügyintéző támogatási összeg kifizetését haladéktalanul köteles jelezni a Számlaellenőrzési Csoportnak a nyilvántartás pontos vezetése céljából.

Amennyiben a támogatás jóváhagyásához Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése szükséges, abban az esetben a közgyűlési határozatot az Önkormányzati Csoport 15 napon belül köteles eljuttatni a Számlaellenőrzési Csoport részére. A Számlaellenőrzési Csoport által vezetett központi nyilvántartásnak is tartalmaznia kell jelen eljárásrend II./2. pontjában foglaltakat.

Azok az érintett Irodák, akik a támogatások felhasználását ellenőrzik az elszámolás dátumát követően 15 napon belül kötelesek írásban tájékoztatni erről a Számlaellenőrzési Csoportot.

4. A Számlaellenőrzési Csoport minden hónap 5. munkanapjáig adatot szolgáltat az előző hónapban folyósított támogatásokról valamint az elfogadott elszámolásokról a Közgazdasági Iroda Kincstár Csoportja részére.

Az adatszolgáltatásnak ki kell terjednie a folyósított támogatások esetén:

- a támogatott megnevezésére,
- a támogatás összegére és kifizetésének dátumára,
- az elszámolás végső határidejére.

Az adatszolgáltatásnak ki kell terjednie az elfogadott elszámolások esetén:

- a támogatott megnevezésére,
- a támogatás összegére és kifizetésének dátumára,
- az elszámolás elfogadásának dátumára.

Amennyiben a központi nyilvántartásban olyan támogatás szerepel, amelyre a vonatkozó elszámolás nem került elfogadásra, akkor az adatszolgáltatásnak ki kell terjednie annak okára és a visszafizetendő támogatás összegére.

III.

A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

1. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő legkésőbb egy éven belül köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

2. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák illetve számlamásolatok benyújtásával, illetőleg más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződést, a számlákat, valamint a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumokat, továbbá a szöveges beszámolót, illetve a támogatáshoz kötődő minden további iratot (levelezéseket, nyilatkozatokat) a támogatást bonyolító ügyintéző köteles az *Egyedi Iratkezelési Szabályzat* rendelkezéseinek megfelelően iktatni.

3. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, illetve a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.

4. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, illetve amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.

5. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámolás esetén pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.

2. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai megismerjék.