

SIÓJUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2013. (III. 4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalva és lezárva 2013. december 13. napján.)

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotja az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát *(a továbbiakban SZMSZ)*.

Az önkormányzat jelképei

2.§

(1) Siójut község CÍMERE:

Álló csücsköstalpú pajzs, melynek kék mezejét jobbharánt ezüst pólya osztja ketté. A pajzs mezejében zöld hármashalom közepsőjén fekete toronnyal és kapuval, három fekete ablakkal ellátott ezüst templom áll, melyet toronymagasságában jobbról az ezüst pólyán elhelyezkedő vörös nyolcküllős kocsikerék, balról, egy levéllel megrakott arany szőlőfürt kísér. A zöld pajzstalpon arany kétszarvas kerekeseke látható.

A címerben szereplő zöld hármashalom a község természetes környezetét, a dombos vidéket szimbolizálja, a rajta lévő eke a földművelő életmódot jelképezi. A közepső halmon álló templom a siójut református templom rajza, mely mind a két felekezetet szimbolizálni kívánja. A jobbharánt ezüst pólya a Sió-csatornát jelzi, rajta a vörös kerék.

(2) Önkormányzati jelkép a címeren kívül: a díszzászló, díszlobogó és a pecsét.

(3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet szabályozza.

(4) Siójut község képviselő-testülete, valamint polgármestere ünnepi események írásos dokumentumain a város címerével ellátott pecsétet használják.

(5) A képviselő-testület – a polgármester indítványára – ünnepi ülést tart. Ünnepi ülésnek számít az alakuló ülés, a képviselő-testület döntése szerinti jeles alkalom.

(6) Az önkormányzat által alapított „Siójutért” kitüntető díj adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3.§

Testvér-települési kapcsolat létesítése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

4. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Siójut Község Önkormányzata *(a továbbiakban: önkormányzat)*.
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
 - (3) Az önkormányzat működési területe: Siójut község közigazgatási területe
 - (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester vezeti.
 - (5) A képviselő-testület szervei:
 - a polgármester,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a közös önkormányzati hivatal,
 - jegyző.
 - (6) A képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal.
 - (7) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal *(továbbiakban hivatal)* székhelye: 8600 Siófok Fő tér 1.
 - (8) A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:
 - Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége
8652 Siójud Kossuth L. u. 14.
 - Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltsége
8171 Balatonvilágos Csók István sétány 38.
- Telephelye: Városörség, 8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 4.
- (9) A közös önkormányzati hivatal működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

III. **FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK**

5. §

- (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (2) A képviselő-testület ellátja a helyi közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

- (3) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre.
- (4) Az egyes hatáskörök átruházásáról, illetve annak visszavonásáról bármelyik képviselőnek indítványára a képviselő-testület dönt.
- (5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább át nem ruházhatóak.
- (6) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:
- a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, munkatervének elfogadása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
 - c) helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, kitüntetés adományozása,
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, továbbá közösségi célú alapítvány létrehozása, alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - h) közterület elnevezése, köztéri szobor, emlékmű, műalkotás állítása,
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - k) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - l) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; valamint méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
 - m) amit törvény, illetőleg önkormányzati rendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
 - n) az önkormányzatot mint tulajdonost megillető jogok gyakorlása közül döntés az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelem szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve bármely más tulajdonjog változásával járó hasznosításáról,
 - o) döntés a vagyongazdálkodási koncepció elfogadásáról, aktualizálásáról,
 - p) koncessziós pályázat kiírása, elbírálása
 - q) az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - r) településfejlesztési eszközök, településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezés kezdeményezése,
 - s) munkáltatói jogkör gyakorlása a polgármester felett,
 - t) a képviselő-testület középtávú programjának meghatározása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,

u) a polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.

6. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, ha azok
- a kötelezően ellátandó feladatok megoldását nem veszélyeztetik,
 - az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
 - a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - annak gyakorlása nem sérti a település érdekeit.
 - finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére biztosítható.
- (2) A képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen:
- a) a területfejlesztés, a község társadalmi, gazdasági folyamatainak menedzselése, az ehhez szükséges információk és szakmai koordináció biztosítása,
 - b) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása,
 - c) önkormányzati ösztöndíj pályázat (*Bursa Hungarica*) támogatása,
 - d) a szociális és egészségügyi gondok mérséklését célzó tevékenységek támogatása,
 - e) a művészi alkotómunka feltételeinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése,
 - g) regionális és nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása,
 - h) társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése,
 - i) ifjúsági és sportfeladatok támogatása, ebben segítő, szervező tevékenység ellátása.
- (3) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

- (1) A képviselő-testület polgármesterből és **4 települési képviselőből áll**. A polgármester és a települési képviselők névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület határozatait egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza meg. Az egyszerű többséghez a jelen lévő képviselők fele + 1 szavazat szükséges, a minősített többséghez 3 képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

Alakuló ülés

8. §

- (1) Az alakuló ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról és vezetéséről a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendjeként a Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja a megbízóleveleket.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

Az eskü szövege: **„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, tisztségemből eredő feladataimat a(település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”**

- (5) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen a képviselő-testület megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a pénzügyi bizottság tagjait, az alpolgármestert/ket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

A képviselő-testület programja

9. §

- (1) A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló program alapján végzi.
- (2) A polgármester megválasztásától számított 6 hónapon belül a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatásokból eredő feladatokat és célokat tartalmazó program-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület mandátumának lejárta előtt 3 hónappal értékeli a középtávú programban foglalt célkitűzések megvalósítását.

A munkaterv

10. §

- (1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
 - az előterjesztésért felelős személy, az előterjesztés elkészítésében részt vevő szervek és személyek, vagy bizottságok megnevezését,

- az előterjesztések elkészítésének és leadásának határidejét,
 - kétfordulós tárgyalási mód keretében tárgyalandó napirendek megjelölését,
 - a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a települési képviselőktől,
 - a képviselő-testület bizottságától,
 - az önkormányzati intézményektől,
 - a községben működő, a lakosság ellátásában jelentős szerepet betöltő gazdálkodó szervezetektől,
 - a lakosság nagyobb csoportjait képviselő társadalmi és egyéb érdekképviseleti szervezetektől,
- (4) A munkaterv-tervezetet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.
- (5) A testületi munkaterv összeállítása során a beérkezett lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

11.§

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.
A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit, köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályait.
- (4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az arról szóló tájékoztatás közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével és a község honlapján való közzétételével.
A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja.
- (5) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (6) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és a személyes érintettsége a határozathozatalt követően derül ki, úgy a képviselő-testület a határozatot

visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti, és kezdeményezheti az adott napirend ismételt tárgyalását.

12. §

- (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén a munkavégzés alól fel kell menteni. Ezen időre kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amely alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (2) A települési képviselő – a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért, bizonylat alapján, költségei megtérítésére tarthat igényt.

13.§

- (1) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.
- (2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszthető.
- (3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérést a napirendek tárgyalását követően terjesztheti elő.
- (4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselő(k) nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

14.§

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a pénzügyi bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszthető elő a képviselő-testület ülésén, vagy a testületi ülést megelőző 21. napig.
Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.
- (2) Nincs helye interpellációnak:
 - államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
 - olyan ügyek esetében, melyben az önkormányzatnak nincs hatásköre,
 - önkormányzat által fenntartott intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.
- (3) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 ügyben terjeszthet elő interpellációt. A képviselő-testület tagja az írásban beterjesztett interpellációjának témakörét szóban megjelölheti.

- (4) A képviselő-testület tagja ugyanazon ügyben – 1 éven belül – interpellációt ismételten nem terjeszthet elő.
- (5) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve – a testület dönt.
- (6) A települési képviselő interpellációja kivizsgálásában részt vehet.
- (7) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt a hatáskörrel rendelkező bizottságnak kell kiadni vizsgálat céljából. Az interpelláció tárgyalását a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén köteles napirendre tűzni.
- (8) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kapcsán hozott határozatok végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban kell jelentést tenni.

15. §

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a jegyző és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi döntést nem igényelnek.

16. §

Az interpellációk, kérdések, bejelentések időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

17.§

- (1) A képviselő-testület munkaterve, illetve azon kívül felmerülő feladataitól függően szükség szerint is ülésezik, azonban évente legalább 6 ülést köteles tartani.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1-je és augusztus 20-a között munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak a helyben szokásos módon a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal *(a továbbiakban KÖH)* Siójudi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (4) A képviselő-testület működésének nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megtartásáért a polgármester a felelős.

- (5) A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre – egy alkalommal, legfeljebb 5 percig tartó – hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról a testület vita nélkül határoz.

18.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyek tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabásakor, vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén,
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyónal való rendelkezés esetén, pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- Üzleti érdeket sért a nyilvános tárgyalás, amennyiben az a gazdasági társaság, egyéni vagy társas vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra hozatala esetén a jogosult pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A zárt ülés megtartását a jogosult külön írásbeli kérelmére a képviselő-testület rendeli el.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívás esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (3) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során – az érintett hozzájárulása nélkül – személyes adat nem hozható nyilvánosságra. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

Ülések tervezése, előkészítése

19.§

- (1) A képviselő-testületi ülések az éves munkatervben foglaltak alapján kerülnek összehívásra.
- (2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt,
 - amennyiben indokolt, a témakör szerint érdekelt személyt, költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet képviselőjét.

Előterjesztések

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésére készített előterjesztéseket a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyzői referens terjeszti a testület elé.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a képviselő-testület bizottsága, amennyiben a feladatkörét az előterjesztés érinti, annak képviselő-testületi tárgyalását megelőzően állást foglal.
- (3) A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság készít és terjeszt a testület elé.
- (4) A pénzügyi bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a jegyzői referenstől a KÖH köztisztviselőjétől tájékoztatást kérhet.
- (5) Az önkormányzati intézmény, illetve az egyéb gazdálkodó szerv vezetője az előterjesztője annak a napirendnek, amely kizárólag az adott szervre, vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

21. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmazni kell a jegyző azon nyilatkozatát, mely szerint az törvényességi szempontból megfelelő.

22. §

- (1) A képviselő-testület elé írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - rendeletalkotás,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szerződések, teljesítések, kötelezettségvállalások.
- (2) Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött napirendekhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a következő két részből áll:
 - a) az első részben:
 - utalni kell azon előzményekre, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
 - ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
 - elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva,
 - a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai-társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével,
 - meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
 - az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
 - amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
 - meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is,

- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések közül a költségvetési rendelet-tervezet és a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet /zárszámadás/ esetében, továbbá, ha ezt a bizottság kéri, csatolni kell a bizottság állásfoglalását, egyéb esetekben a bizottság állásfoglalása szóban vagy írásban is ismertethető.

b) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot (külön indokolást nem tartalmazhat),
- megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,
- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait,
- ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy, vagy bizottság érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetében tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.

c) Rendeletek esetében az előterjesztés tartalmára az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy az előterjesztés rendelet-tervezetet tartalmaz, határozati javaslatot nem.

(4) Szerződéskötés esetén a szerződés tervezetét kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni, vagy a szerződés fontos tartalmi elemeinek meghatározásával kell a határozati javaslatot elkészíteni, a szerződés konkrét szövegének elkészítésével pedig a végrehajtásért felelőst megbízni.

(5) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a tervezett döntés lényegét tartalmazza.

(6) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára egyébként a (3) bekezdés a) pontjában foglaltak az irányadók.

(7) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért. A törvényességi záradék az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést igazolja.

(8) A képviselő-testületi ülésekre készült előterjesztéseket meg kell küldeni:

- a képviselő-testület tagjainak,
- az adott napirendi ponttal érintett személyeknek, költségvetési szervek, gazdálkodó szervezetek vezetőinek,

A képviselő-testület ülésére szóló meghívóval együtt a témakör szerint érintett szervezetnek, személynek csak az őket érintő előterjesztés küldendő meg.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

23. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tag alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság Elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés levezetésére.
- (2) Az ülést össze kell hívni 15 napon belül a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni, azt a képviselők és meghívottak részére elektronikus úton, - technikai problémák felmerülése esetén papíralapon - kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket és azok előterjesztőit.
- (4) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, melyeket a képviselők az e-mail címükre kapják meg. A megküldés megtörténtéről a hivatal tájékoztatja a képviselőket.
- (5) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni – kivéve a rendkívüli ülés meghívóját -, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület ülése szóban (telefon útján) 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ebben az esetben is el kell készíteni az írásbeli meghívót, és az előterjesztést a határozati javaslattal.

24.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület első napirendként dönt az előző ülésen benyújtott interpellációkra írásban adott válaszok elfogadásáról.
- (6) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.

Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.

Önkormányzati rendelet-tervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

Nem konkrét, szövegszerűen megfogalmazott módosító indítvány nem bocsátható szavazásra.

- (7) A képviselő-testület a napirendek végén dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.

25.§

- (1) A polgármester az ülés levezetése során az egyes napirendeknél a 10 perc időtartamot meghaladó hozzászólás esetén a hozzászólás további időtartamát 30 másodpercre korlátozhatja, az előterjesztésekkel kapcsolatos viták indokolatlan elhúzódásakor az ismételt felszólaló hozzászólási időtartamát 1 percen korlátozhatja.
- (2) A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság az adott napirendi pont megvitatását követően kézfeltartással jelezheti, amennyiben az üléshez hozzá kíván szólni. A polgármester a hozzászóláshoz 5 perc időtartamot engedélyezhet. Amennyiben a hozzászólás az ülés elhúzódását eredményezné, a polgármester a hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A jegyzőnek kötelessége felhívni a képviselő-testület figyelmét az általa észlelt jogszabálysértésre a döntéshozatal előtt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

26.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától,
 - rendreutasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.
- (2) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendbontás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, kizárólag újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Döntéshozatali eljárás

27. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit rendelet vagy határozat formájában hozza meg.
- (2) A képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdés a szavazástól tartózkodók száma miatt nem kapja meg a többségi igen, vagy nem szavazatot, újraszavazás rendelhető el. Az újraszavazás során a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással (a legkisebb igen szavazatot kapott javaslat szavazási fordulónként kiesik) dönt olyan kérdésekben, amelyekben csak az egymás utáni többszöri szavazás vezet eredményre.
- (5) Nem rendelhető el újraszavazás olyan napirendek esetében, amelyekben név szerinti szavazás történt. Újraszavazás elrendelése esetén a napirend felett vitát újra nyitni nem lehet.
- (6) Határozatképesség hiánya esetén a napirendet a képviselő-testület a következő ülésen újratárgyalja.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - kivéve a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntést - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezés az ülést követő három napon belül nyújtható be. A képviselő-testület a kezdeményezés benyújtását követő 15 napon belül dönt.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazon ügyben, mely az önkormányzat feltétlen érdekét szolgálja, és a döntés vagyoni kiadással, tulajdonjog változással nem jár. Nem hozható döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Döntést hozhat továbbá a polgármester mindazon ügyben, mellyel az önkormányzatot károsodástól óvja meg. A polgármester döntéséről köteles a képviselő-testületet utólag, a következő ülésen tájékoztatni.

28.§

- (1) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
 - önkormányzati rendeletalkotás, módosítás,
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez csatlakozás, abból történő kiválás,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,

- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- kizárás a döntéshozatalból, ha az ügy a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- zárt ülés elrendelése,
- helyi népszavazás kiírása,
- középtávú program elfogadása,
- nem képviselő bizottsági tag visszahívása,
- korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészének elidegenítése,
- a költségvetésben nem szereplő, 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról,
- önkormányzati képviselő kizárásáról
- képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapításáról,
- képviselői megbízatás megszűnéséről,
- önkormányzati kitüntetés alapításáról, adományozásáról.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, illetve a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

29. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazon ügyekben, melyek elbírálása zárt ülésen történik. A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármester választ.

30.§

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

(4) Bármely képviselő kérésére – nyílt szavazás esetén – az ülés jegyzőkönyvében név szerint kell rögzíteni szavazatának mikéntjét, ha nem a határozatnak megfelelően szavazott.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

31. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni.
- (3) A testületi ülések jegyzőkönyvének tartalmazni kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét, illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervek, személyek nevét,
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - az előterjesztéseket,
 - a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, továbbá a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselők nevét, a kizárás indokát,
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott határozatok és rendeletek szó szerinti szövegét,
 - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző, jegyzői referens, vagy a KÖH az adott ülésen résztvevő köztisztviselője írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A képviselő-testületi ülésről, valamint a pénzügyi bizottság üléséről készített jegyzőkönyvek – a zárt ülésre vonatkozó kivételével – ügyfélfogadási időben a KÖH Síójudi Kirendeltségén tekinthetők meg.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetője tekinthet be.
- (8) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:
 - a meghívót,
 - az előterjesztéseket,
 - a jelenléti ívet,
 - a név szerinti szavazásról készült névsort,
 - képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

32. §

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát – a nyilvános és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve – mellékleteivel együtt évente bekötteti. A bekötött jegyzőkönyvek biztonságos tárolásáról gondoskodni kell.

33. §

A képviselő-testületi ülés előterjesztéseiről, jegyzőkönyveiről, döntéseiről másolat készíthető. A nyilvános, közérdekű adatot tartalmazó döntésről írásbeli megkeresésre a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a jegyző ad írásbeli tájékoztatást.

Önkormányzati határozatok

34.§

(1)A határozatok külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal vannak ellátva. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját, a felelős személyét, valamint a határidőt.

(2)A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a

- napirend elfogadása,
- ügyrendi kérdések,
- képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok esetében.

(3)A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
A lejárt idejű határozatról az előterjesztő jelentést készít, mely tartalmazza a határozat végrehajtási ideje lejáratának időpontját, a teljesítés rövid leírását, nem teljesítés esetén pedig annak okát.

Határozatok végrehajtása

35. §

(1) A képviselő-testület rendelete hatályosulását, határozata végrehajtását, vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert,
- az alpolgármestert,
- bizottságát,
- a települési képviselőt,
- a jegyzőt.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.

A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést.

(3) A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

- (4) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.
- (5) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A felelősségre vonásról a képviselő-testület dönt.

V. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

36. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- polgármester,
 - képviselő-testület bizottsága,
 - települési képviselő,
 - jegyző,
 - civil szervezetek képviselői.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani, aki a kezdeményezést az illetékes bizottság, és a KÖH bevonásával a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.
- (4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról, előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági hatásait, környezeti és esetleges egészségi következményeit. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet szükségességére, az alkalmazásához szükséges szervezeti, pénzügyi, tárgyi feltételeire is.
- (6) A tervezethez indokolást kell csatolni, amelyben az előterjesztő bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, melyek a jogi szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a várható hatásokat.

37.§

- (1) A rendelet-tervezetet előterjesztéssel együtt az előkészítésben való társadalmi részvétel, véleményalkotás biztosítása érdekében a képviselő-testületi ülést megelőző 14 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (1) Az írásbeli vélemények megküldésére – Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére – a közzétételtől számított 5 nap áll rendelkezésre.

(2)A rendelet-tervezetet írásos indokolással, előterjesztéssel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3)A rendelet az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

38. §

(1) A rendelet-tervezetet indokolásával együtt a jegyző terjeszti a testület elé.

(2) A képviselő-testület által alkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a KÖH Siójudi Kirendeltségének hirdetőtábláján történik.

(4) Az önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

(5) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi annak helyesbítését. A rendelet a hatálybalépést megelőzően legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. A helyesbítés megjelenéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, a hatályba lépését konkrét időponttal kell meghatározni.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(8) A jegyző utasítása alapján a rendelet előkészítője a rendelet kihirdetését követően szükség szerint, de legalább 2 év elteltével utólagos hatásvizsgálatot folytat le, melynek során összeveti a rendelet megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

39. §

A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni (*hatályosulási vizsgálat*).

VI. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

40. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

A közmeghallgatás

41.§

(1)A képviselőtestület évente legalább 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2)Közmeghallgatást kell tartani az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-alkotás előtt. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyben is előírhatja

közmeghallgatás tartását. A közmeghallgatás megtartására egyébként a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók.

- (3) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a hivatal hirdetőtábláján kell közzétenni az ülés előtt legalább 8 nappal. A közmeghallgatást olyan időpontra kell kitűzni, hogy az adott ügyben döntést hozó képviselő-testületi ülést megelőzze.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a közmeghallgatáson, vagy 15 napon belül kell válaszolni.
- (6) A képviselő-testület a közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatot értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a közmeghallgatás során elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket előkészíti.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A polgármester

42. §

- (1) A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A polgármester fő feladatai:
 - a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben döntéseket hoz, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, a KÖH ügyintézőjére,
 - egyetértése szükséges a KÖH Siójudi Állandó Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához. Véleményezési joga van továbbá a kirendeltségeken az ügyfélfogadás rendjét illetően is.
 - egyeztető tárgyalást összehívását indítványozhatja a KÖH székhely település polgármesterénél a KÖH működését érintő kérdésben,
 - a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyony-nyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
 - képviseli az önkormányzatot azokban a nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott.
 - biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságuk munkáját.
 - együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

Átruházott hatáskörben dönt:

- a közterület-foglalási engedélyezés köréből az építőanyag közterületen történő tárolására, továbbá a cirkusz és mutatványosok, valamint a községi rendezvények, egyéb ünnepek alkalmával kitelepülő „vásárosok”, kiállítók részére a közterület használatról.

- temetési segély kérelmek tekintetében.
- (3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos előírásokat külön jogszabály tartalmazza.
- (4) A polgármester tiszteletdíját és jutalmát a képviselő-testület állapítja meg.

Az alpolgármester

43. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg.
- (2) Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (3) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával látja el.
- (4) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik. A képviselő-testületi tag alpolgármester megbízatása az új képviselő - testület alakuló üléséig tart. A nem képviselő-testületi tag alpolgármester megbízatása a következő választás napjával megszűnik.
- (5) Az alpolgármester tiszteletdíját és jutalmát a képviselő-testület állapítja meg.

A települési képviselő

44.§

- (1) A települési képviselő főbb jogai:
 - részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését,
 - joga van a képviselő-testület által megállapított juttatást igénybe venni.
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - részt vesz a testületi ülések előkészítésében,
 - a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása. Titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.
 - kapcsolattartás a választópolgárokkal, az ingatlanulajdonosokkal, közösségekkel.

A jegyző

45. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt (KÖH) létrehozó és fenntartó önkormányzatok megállapodása alapján nem került sor pályázat kiírására jegyzői állás betöltésére. A jegyzői feladatokat a székhelytelepülés jegyzője látja el.
- (2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint jegyzői referens útján gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ebben a körben:
- a.) a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően előkészíti a képviselő-testületi ülés, és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja a testület, a képviselők ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) törvényességi észrevételeket tehet az előterjesztés vitájában és a végszavazás előtt,
 - d.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal, a kirendeltség munkájáról, az ügyintézésről.

(2) A jegyző egyéb fő feladatai:

- a.) szervezi a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- b.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével összefüggő feladatokat.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

- (1) Siófok Város Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, és Balatonvilágos Község Önkormányzata létre hozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátására. A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A hivatal a közigazgatási feladatok hatékony és takarékos ellátását végzi, biztosítja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével összefüggő feladatok ellátását, illetve végzi a végrehajtásukból eredő teendőket. A hivatal a vonatkozó szabályozásnak megfelelően közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (3) A hivatal szervezeti tagozódására, felépítésére, működésére vonatkozó szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítási jogosítványokat Siófok Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Ennek keretében a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munka-, és ügyfélfogadási rendjének meghatározására előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek.
- (5) A hivatal bármelyik kirendeltség szerinti polgármesterének indítványára a polgármester egyeztető tárgyalást hív össze a kezdeményezéstől számított 8 napon belül.

- (6) A polgármester a képviselő-testület döntései alapján és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.
- (7) A jegyző javaslatainak figyelembevételével a polgármester meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati feladatok szervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásukban,
- (8) A polgármester egyetértési joggal rendelkezik a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja, kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

VIII.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA
47. §

- (1) Siójut Község Önkormányzatának képviselő-testülete a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak nevét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság részletes feladat-és hatáskörét az ügyrendje tartalmazza. Az ügyrend elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.
- (4) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

48. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (2) A bizottság elnöke, tagja megbízatásáról írásban lemondhat. Az írásbeli lemondó nyilatkozatot a polgármesternek kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban megjelölt időpontban, a lemondást követő egy hónapon belül, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének időpontjában szűnik meg.
- (3) A bizottságok választott kültagjai – megválasztásukat követően – a képviselő-testület előtt tesznek esküt. A kültag, amíg esküt nem tett, a bizottság munkájában nem vehet részt.
- (4) A bizottság a feladatkörét érintő ügyekben kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.
- (5) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatit a KÖH Siójuti Kirendeltsége látja el.

49.§

- (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (2) A bizottság ülésének összehívására, határozatképességére, és határozathozatalára, döntéseinek végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, valamint a jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (3) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
- (4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság által hozott döntés végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

Pénzügyi Bizottság

50. §

- (1) A bizottság létszáma 5 fő. Elnökből és 4 tagból áll, akik közül az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 tag pedig nem települési képviselő.
- (2) Fő feladatai:
 - a) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és zárszámadását.
 - b) A KÖH közreműködésével ellenőrzi az társulásban fenntartott önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.
 - c) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
 - d) Véleményezi és ellenőrzi az árhatósági feladatok ellátását.
 - e) Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig.
 - f) Véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodási stratégiát, kezdeményezi annak esetleges felülvizsgálatát.
 - g) Évenként értékeli a vagyonhasznosítás módszereit és gyakorlatát.
 - h) Ellátja a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
 - i) Jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezi a meghallgatást.
 - j) Az önkormányzat adósságrendezésének érdekében adósságrendezési albizottságot hozhat létre.
 - k) Gondoskodik a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonyilatkozatainak zárt borítékban való átvételéről. A vagyonyilatkozatok megfelelő őrzéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a KÖH Siójudi Kirendeltségének köztisztviselője útján.
 - l) Kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.
 - m) Véleményezi, kiegészíti a képviselő-testület számára készített előterjesztéseket.

IX.
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

A gazdasági program

51. §

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program meghatározza az önkormányzat mindazon célkitűzéseit, feladatait, figyelembe véve a költségvetési lehetőségeit, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat, melyek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósulását szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a településfejlesztési, településüzemeltetési, adópolitika célkitűzéseit, a közszolgáltatás biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

Az önkormányzat költségvetése

52. §

- (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését. Ebből finanszírozza a kötelező és önként vállalt feladatait.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A KÖH költségvetése tartalmazza a kirendeltségek kiadásait, bevételeit külön előirányzatként.
- (4) A jegyző által előkészített költségvetési terv koncepciót a pénzügyi bizottság elé kell terjeszteni kötelező megtárgyalás végett.
- (5) Amennyiben a közmeghallgatás során a költségvetési tervkonceptió lényegét érintő lakossági javaslatok hangzanak el, azt újratárgyalásra vissza kell utalni a bizottságokhoz.
- (6) A zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a képviselő-testület előtti tárgyalást megelőzően a pénzügyi bizottságnak kötelező megtárgyalni.
- (7) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet.

53. §

- (1) A költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselőtestületnek.

- (2) A polgármester pótköltségvetési rendeletervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények akként változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (3) A képviselő-testület által jóváhagyott kiadási, bevételi, és létszám előirányzatok között a képviselő-testület átcsoportosítást engedélyezhet.

Az önkormányzat vagyona
54. §

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

A gazdálkodás ellenőrzése
55. §

- (1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését Pénzügyi Bizottsága, valamint előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, munkafolyamatba épített és belső ellenőrzés útján biztosítja.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
56. §

- (1) E rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetést követő napon léphatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelete.

Dr. Pavlek Tünde
jegyző

Krisztin Endre
polgármester

(Kihirdetve a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2013. március 4. napján, hatályos 2013. március 5. napjától.)

A POLGÁRMESTER ÉS A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Krisztin Endre polgármester

Balassáné Ujvári Zsuzsanna alpolgármester

Kapitány Zoltán

Krammer Zoltán¹

Viszló Ferenc

¹ Módosította a 8/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. május 30. napjától.

SIÓJUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZAKFELADAT-RENDEJE²

370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
421300	Híd, alagút építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429900	Egyéb m.n.s. építés
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
841173	Statisztikai tevékenység
841357	Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841402	Közvilágítás
841403	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
841912	Befektetési célú finanszírozási műveletek
842428	Bűnmegelőzés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
854313	Tanulmányi ösztöndíj
854314	Szociális ösztöndíjak
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

² Módosította a 22/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. december 13-ától.

890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartam közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890444	Start-munka program téli közfoglalkoztatás
890509	Egyéb m.n. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
910123	Könyvtári szolgáltatás
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
960302	Köztemető- fenntartás és- működtetés

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

elnöke:	Kapitány Zoltán képviselő
a bizottság képviselő-testületi tagjai:	Krammer Zoltán képviselő ³
	Viszló Ferenc képviselő

képviselő-testületen kívüli tagok:	Bévárdi Ildikó
	Balogh Péter ⁴

³ Módosította a 8/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. május 30. napjától.

⁴ Módosította a 8/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. május 30. napjától.