

**Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelete**  
**A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Kék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye,  
a képviselő-testület és szervei és bélyegzői**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Kék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4515 Kék, Kölcsey utca 9.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Kék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4515 Kék, Kölcsey utca 9.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
  - a) Kék Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
  - b) Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
  - c) Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
  - d) Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális Bizottság)
  - e) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
  - f) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (7) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (8) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elnevezését, székhelyét.

## **2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei**

### **2. §**

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, amelynek színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **3. §**

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) Kéki Kemencés Napok,
- b) Idősek Napja

## **3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek**

### **4. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.kekkozseg.hu](http://www.kekkozseg.hu)
- (2) Az Önkormányzat időszakonként megjelenő lapjának címe: Kéki Körkép.

#### **4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

##### **5. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az 3. mellékletben meghatározott hatásköröket.

##### **6. §**

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására az alpolgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha nem a hatályos jogszabályoknak megfelelő a döntés.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése**

##### **7. §**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 időtartamot meghaladó távollét.

##### **8. §**

- (1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését az Ügyfélszolgálati Iroda (Kékház) tanácskozó termében tartja, melynek címe 4515 Kék, Kölcsey u. 11.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

## **9. §**

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
  - a) tervezett időpontját,
  - b) helyszínét,
  - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
  - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon, vagy elektronikus levél formájában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
  - a) A képviselők,
  - b) A Képviselő-testület bizottságai,
  - c) A Képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vezetői.
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
  - a) az ülés napirendjét,
  - b) az előadó nevét,
  - c) az ülés időpontját.

## **10. §**

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 20 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 20 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül, a sürgős döntést igénylő esetekben.

- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) a rendkívüli döntést igénylő esetekben.

#### **11. §**

A határozatképtelen ülést 2 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

#### **12. §**

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

#### **13. §**

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- i) bezárja az ülést.

### **6. A tanácskozás rendje**

#### **14. §**

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;

- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
  - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
  - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
  - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
  - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
  - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
  - e) módosító javaslatok megtétele;
  - f) döntés a módosító javaslatokról;
  - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

## **15. §**

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
  - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
  - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

## **7. Az előterjesztések**

## **16. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) az írásbeli beadvány,

- b) a szóbeli tájékoztatás
  - c) az írásbeli előterjesztés kiegészítése.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés alapján kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a polgármester,
  - b) a jegyző,
  - c) a segélykérelmek elbírálása esetén a közös hivatal köztisztviselője.
- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
  - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
  - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a 5. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (8) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

## **8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok**

### **17. §**

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, a megbízólevelek átadása

- b) Önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
  - c) Alpolgármester megválasztása
  - d) A képviselők és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
  - e) Bizottságok megválasztása
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetménye (tiszteletdíjára) költségátalánya a jegyző tájékoztatója után kerül megállapításra.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottságot a Képviselő-testület esetenként saját tagjai közül választja.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
  - b) a választás helyét,
  - c) a választás szavazati arányát,
  - d) a választás eredményét.
  - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## **9. A döntéshozatali eljárás**

### **18. §**

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazás során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A lebonyolítására a Képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre saját tagjai közül.

### **19. §**



- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
  - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

## 20. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart:
  - a) évente egy alkalommal decemberben,
  - b) olyan ügyekben, amely a település lakóinak jelentős részét érinti,
  - c) ha jogszabály írja elő.
- (2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (3) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
  - a) a rendelet számát,
  - b) a döntés időpontját,
  - c) a rendelet címét,
  - d) Kihirdetés időpontját,
  - e) a hatályba lépés napját.

- (4) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

## **21. §**

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
  - b) a Képviselő-testület megnevezését,
  - c) a „határozata” kifejezést,
  - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - e) a határozat címét.
- (2) A Képviselő-testület határozatának megjelölésére:  
„Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2015.(I. 22.) határozata  
a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről „
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

## **10. A jegyzőkönyv**

## **22. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a hivatalban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban előre egyeztetett időpontban, munkaidőben tekinthető meg.

## **11. A közmeghallgatás**

### **23. §**

A Képviselő-testület minden év decemberben a házasságkötő teremben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 3 nappal kézbesítés útján minden családhoz eljuttatja.

## **III. Fejezet**

### **Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik**

#### **12. A Polgármester jogállása, feladatai**

### **24. §**

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

### **25. §**

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan
  - a) Önkormányzati hatósági ügyekben döntést hozhat.
- (3) (3) A polgármester 1.000.000 ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

**26. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

**13. A Bizottságok jogállása feladatai**

**27. §**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és egy tagja önkormányzati képviselő, egy tagja nem önkormányzati képviselő.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
- a) kezdeményezi az SZMSZ felülvizsgálatát, illetőleg szükség szerinti módosítását;
  - b) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben;
  - c) véleményezi az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát;
  - d) véleményezi a Képviselő-testület munkatervét;
  - e) megvitatja a Képviselő-testület működését érintő önálló indítványokat, és ezzel kapcsolatban kialakítja véleményét;
  - f) a képviselők, és a polgármester, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol;
  - g) ellátja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat.”
- (3) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és egy tagja önkormányzati képviselő, egy tagja lehet nem önkormányzati képviselő.
- (4) Pénzügyi Bizottság feladata:
- a) az Önkormányzatnál és intézményeinél írásban véleményezi az önkormányzat gazdasági programját;

- b) írásban véleményezi a költségvetési koncepció tervezetét, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidézö okokat;
- d) részt vesz a pénzügyi - különös tekintettel a felújítási, beruházási előirányzatok célszerű, gazdaságos felhasználására vonatkozó – döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében;
- e) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- f) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásának folyamatát, tevékenységével elő kell segítenie az eredményes gazdálkodást;
- g) véleményezi az önkormányzat helyi adóztatással kapcsolatos rendeleteit, illetve a rendelet-módosításokat;
- h) a bizottság vizsgálati megállapításairól haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek;
- i) véleményezi az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést;
- j) véleményezi az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményi adatszolgáltatását az általa elismert tartozásállományról.

- (5) A Kulturális Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és egy tagja önkormányzati képviselő, egy tagja lehet nem önkormányzati képviselő.
- (6) A Kulturális Bizottság feladatai:

- a) közreműködik a művelődésügyi elképzelések kidolgozásában, megvalósításában és ellenőrzésében, a nevelési, oktatás és közművelődés koncepciójának kialakításában, amely meghatározza azokat a főbb célokat, prioritásokat, amelyeket a működtetés és fejlesztés során az önkormányzat követni kíván;
- b) összehangolja a kulturális intézmény és az önkormányzat tevékenységét, javaslatot tesz működésük színvonalasabbá tételére;
- c) figyelemmel kíséri a kulturális intézkedések kidolgozását, véleményezi azt, majd ellenőrzi végrehajtását;
- d) javaslatot tesz a kulturális intézmények létrehozására, megszüntetésére;
- e) véleményezi a település, közterületeinek elnevezéseit érintő, valamint a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- f) szervezi és koordinálja az önkormányzat ünnepségeit és rendezvényeit.

## **28. §**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagy nyilatkozatát.
- (2) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

## **14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai**

## **29. §**

A közös önkormányzati hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá

## **15. A Jegyző jogállása és feladatai**

### **30. §**

- (1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.
- (2) A képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, köteles azt részükre jelezni.
- (3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.
- (4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

### **31. §**

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 1 órával a polgármesternek vagy a jegyzőnek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi. Bizottság tartja nyilván.

### **32. §**

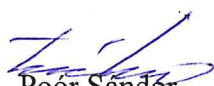
- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Ügyrendi Bizottság javaslata alapján
  - a) eskü letételének hiánya miatt,
  - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
  - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

## **V. Fejezet**


### **Záró rendelkezések**

33. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a hatályát veszti Kék Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 3/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelete.

  
Poór Sándor  
polgármester



  
Hagymásiné Hegyes Valéria  
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2015. február 10. napján 20,00 órakor.

  
Hagymásiné Hegyes Valéria  
jegyző

A circular blue ink stamp, identical to the one in the previous block, containing the text "Kék Község" and "Képviselő-testület" around a central emblem with a crown and shield and the number "2".

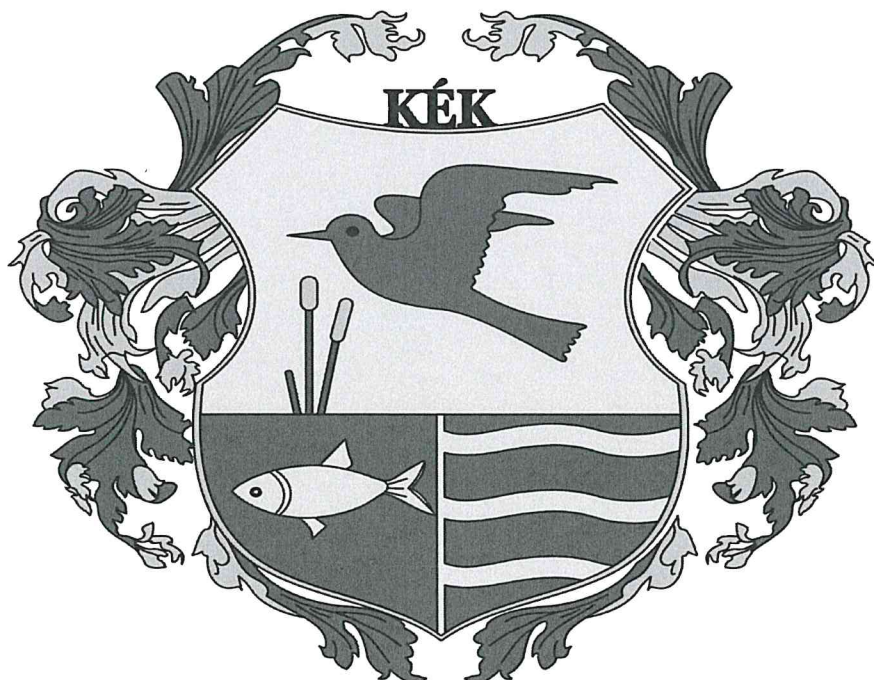


1. melléklet a 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelethez

**Kék Község Önkormányzatának zászlaja:**



**Kék Község Önkormányzatának címere:**



2. melléklet a 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelethez

**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

**Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előirányzatok felhasználásáról.
2. A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevélnek az illetékes bírósághoz való továbbítása.
3. Dönt az Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről – kivéve az önkormányzat költségvetési intézményei követeléseit tekintetében – írásbeli kérelem alapján, 100.000 Ft értékhatárig.
4. Engedélyezheti Kék Község Önkormányzata címerének használatát.
5. Dönt az önkormányzat tulajdonán kiadandó építési és bontási engedélyhez való tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
6. Dönt a szakhatósági engedélyekhez, illetve a székhely/telephely bejegyzésére irányuló (cég)bírósági eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
7. Dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
8. Az Önkormányzat közbeszerzései, és beszerzései tekintetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait.
9. A Polgármester dönt a közterület-használati engedélyek tárgyában
10. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról.
11. A Polgármester intézkedik az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt, illetve az ügyfél kérelmére – az Önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével – a

ranghelycseréhez történő hozzájárulás megadása érdekében.

12. Gyakorolja az ügyfél (kérelmező) jogait az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásban, amelyek az ingatlanok tulajdongának változásával nem járnak, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására szolgáló – megállapodás alapján – használatba adott vagyon esetén a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot gyakorolja.
13. A Képviselő-testület Munkatervében foglaltak figyelembevételével dönt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról, valamint arról, hogy azokat mely bizottságok tárgyalják meg.
14. A képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

3. melléklet a 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelethez

### **Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatai**

|  |
|--|
| <b>I. Kötelező feladatok jegyzéke:</b> |
|--|

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása)
6. Óvodai ellátás
7. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, Kék, Beszterec és Tiszarád településeken
9. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg
10. Lakás- és helyiséggazdálkodás
11. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
12. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
13. Helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
14. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is
15. Sport, ifjúsági ügyek
16. Nemzetiségi ügyek

17. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
18. Hulladékgazdálkodás
19. Víziközmű-szolgáltatás

|   |
|---|
| <b>II. Önként vállalt feladatok jegyzéke:</b> |
|---|

1. Játsszótér működtetése
2. Önkormányzati képviselő tiszteletdíja
3. Munkahelyi étkeztetés
4. Szállítási szolgáltatással kapcsolatos feladat és hatáskörök
5. Sportegyesületek, sporttevékenység támogatása, működtetése
6. Bursa Hungarica ösztöndíj
7. Polgárőrség támogatása
8. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok

4. melléklet A 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelethez

**KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAP  
TEVÉKENYSÉGE**

***I. Kormányzati funkciók:***

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés*
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás*
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram*
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása*
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása*
- 064010 Közvilágítás*
- 066010 Zöldterület-kezelés*
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások*
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás*
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása*

- 082043 *Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme*
- 082044 *Könyvtári szolgáltatások*
- 082091 *Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
- 082092 *Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*
- 091140 *Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*
- 096015 *Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben*
- 096025 *Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben*
- 102023 *Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
- 102025 *Időskorúak átmeneti ellátása*
- 102031 *Idősek nappali ellátása*
- 104031 *Gyermekek bölcsődei ellátása*
- 104035 *Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében*
- 104036 *Munkahelyi étkeztetés bölcsődében*
- 104042 *Család és gyermekjóléti szolgáltatások*

5. melléklet a 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendelethez

**1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

**1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen**

**1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.1.2. környezeti és egészségi következményei:**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kelt:** .....

.....  
**az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása**



## **FÜGGELÉKEK**

### **1. függelék**

#### **A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek**

##### **költségvetési szerv megnevezése:**

- 
1. Kéki Közös Önkormányzati Hivatal 4515 Kék, Kölcsey u. 9.
  2. Kéki Mese kert Óvoda 4515 Kék, Petőfi u. 17.

**2. függelék**  
**Kék Község Önkormányzata képviselőinek névsora**

**Polgármester:**

---

|             |           |
|-------------|-----------|
| Poór Sándor | független |
|-------------|-----------|

**Egyéni képviselők:**

---

|    |                                 |           |
|----|---------------------------------|-----------|
| 1. | Enyediné Székely Mária Erzsébet | független |
| 2. | Hegedüs Lászlóné                | független |
| 3. | Hegyes István                   | független |
| 4. | Minya Árpádné                   | független |
| 5. | Tóth Tibor                      | Független |
| 6. | Tóth Tiborné                    | független |

**3. függelék**  
**Kék Község Önkormányzata bizottságainak összetétele**

**Pénzügyi Bizottság**

---

|    |                    |                              |
|----|--------------------|------------------------------|
| 1. | Tóth Tiborné elnök | független                    |
| 2. | Minya Árpádné      | független                    |
| 3. | Szóllósi Péterné   | Nem képviselő bizottsági tag |

---

**Ügyrendi Bizottság**

---

|    |                              |           |
|----|------------------------------|-----------|
| 1. | Hegedüs László Lajosné elnök | független |
| 2. | Minya Árpádné                | független |
| 3. | Hegyes István                | független |

---

**Kulturális Bizottság**

---

|    |                                       |                              |
|----|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Enyediné Székely Mária Erzsébet elnök | független                    |
| 2. | Hegyes István                         | Független                    |
| 3. | Oláh Péter                            | Nem képviselő bizottsági tag |

**4. függelék**  
**Tisztségviselők**

**POLGÁRMESTER**

---

Póór Sándor

**ALPOLGÁRMESTER**

---

Tóth Tibor

**JEGYZŐ**

---

Hagymásiné Hegyes Valéria

**ALJEGYZŐ**

---

Zsíros Erika

## **Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 09.) önkormányzati rendeletének indokolása**

### **Általános indokolás**

Kék Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. rendeletét felülvizsgálta és ennek eredményeképpen új rendeletet alkotott.

### **Részletes indokolás**

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Meghatározza az Önkormányzat és a Közös Hivatal hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit, utal a jelképek és a névhasználat, valamint a polgármesteri, képviselői, bizottsági tagok által teendő eskü szövegét meghatározó külön jogszabályokra.

Meghatározza az önkormányzat által ellátott kötelezően és önként vállaltként feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat.

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait.

Meghatározza a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét.

Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt hogy mely személyek tehetnek előterjesztést. Szabályozza a képviselő-testületi előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól.

A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás lebonyolításának szabályait határozza meg.

A Képviselő-testületi ülésen elhangzottakról készült jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait. A döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

A képviselő-testület tagjainak, a képviselők alapvető jogait sorolja fel, valamint a képviselői tevékenység során rendelkezésre álló javaslattételi, tájékoztatói lehetőségek részletszabályait határozza meg. Szabályozza a frakció alakítás feltételeit, valamint az ehhez kapcsolódó jogosítványokat.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok.. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok és a tanácsnokok által ellátandó feladatok körét.

Meghatározza a az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők– polgármester, jegyző alpolgármester, aljegyző – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét. Szabályozza a tisztségviselők fogadóórájának főbb szabályait.

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.