

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások
helyi szabályairól**

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 132. § (4) bekezdésének d) és g) pontjában és 134/E. §-ban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, a 131. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilvántartás-kezelő Bizottságának, valamint Humán Bizottságának véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy Mályi Község lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról, az ellátások mértékéről, valamint az alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról.

2. §

Ezen rendelet hatálya Mályi Község Önkormányzat közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18.§ (4) bekezdése szerinti jogosultakra terjed ki.

3. §

(1) A gyermekek részére igényelt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetén a Gyvt. 16.§ (2) és a 18/A. §-ában meghatározott illetékességi szabályok szerint kell eljárni.

(2) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

4. §

(1) Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselőtestület) e rendelet szerinti hatáskörét a - köztemetés és a lakhatási támogatás megállapításának kivételével- a Humán Bizottságra ruházza át.

(2) Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvény által hatáskörébe utalt alábbi ügyekben az eljárási és döntési jogosultságot a Polgármesterre ruházza át:

a) köztemetés elrendelése

b) lakhatási támogatás megállapítása

(3) A Humán Bizottság és a Polgármester átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Mályi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

(4) E rendeletet a Szocvtv-vel, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Kormányrendelettel (a továbbiakban: Vhr.), az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Kormányrendelettel, a Gyvt-vel, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvénnyel együtt kell alkalmazni.

5.§

(1) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített a rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem – ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg - egész évben folyamatosan benyújtható postai küldeményként vagy személyesen Mályi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Eljáró hatóság) 3434 Mályi, Széchenyi u. 4. szám alatt.

(2) A kérelem elbírálásához az Eljáró hatóság köteles bekérni a Szocvtv-ben, a Vhr-ben, valamint a jelen rendeletben meghatározott iratokat.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

(5) A szociális ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szocvtv. 10.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelmet igazoló munkáltatói igazolást, vagy a folyószámla kivonatát.

(6) A jövedelmet

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén a BAZ Megyei Kormányhivatala Munkaügyi Központja Miskolci Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás

h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,

i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az illetékes Gyámhivatal határozata,

j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(7) A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés és házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklet szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

6.§

(1) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek az eljáró hatóság nyilvántartásában fellelhetők.

(2) Az Eljáró hatóság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg. Szükség esetén környezetanulmányt kell beszerezni, továbbá a kérelmező kötelezhető arra, hogy saját, valamint családja vagyoni viszonyairól a Vhr. 1. melléklete szerinti vagyony nyilatkozaton nyilatkozzék.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére - a felszólításban meghatározott időpontig - nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezetanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az Eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(4) E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére a Szocvtv. 4.§-ában, a Gyvt. 5.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

7.§

(1) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton, pénzintézeti átutalással vagy házipénztárból történő kifizetéssel történik. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.

(2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

(3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

(4) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján az önkormányzati segélyben részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

8. §

(1) A szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét a rendelet 2. melléklete állapítja meg.

(2) A térítési díjat a kötelezett tárgyhónap 10. napjáig fizeti meg az önkormányzat számára.

9.§

(1) Amennyiben az e rendeletben megállapított ellátás térítési díjának megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, az elbírálásra jogosult szerv kérelemre részletfizetést engedélyezhet, méltányosságból elengedheti, vagy csökkentheti a térítési díjtartozás összegét.

(2) A (1) bekezdés alkalmazása során a kötelezett megélhetése akkor tekinthető súlyosan veszélyeztetettnek, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(3) A méltányosság gyakorlása során mérlegelni kell továbbá az ellátott

- a) életkorát,
- b) testi, lelki egészségállapotát,
- c) egyéb családi körülményeit.

(4) Méltányosság csak abban az esetben gyakorolható, ha ahhoz a szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll.

Települési támogatás

10.§

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az arra jogosult személynek pénzbeli vagy természetbeni ellátásként települési támogatást állapít meg, külön jogszabályban, valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(2) A települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) lakhatási támogatás
- c) temetési költségekhez való hozzájárulás

11.§

Rendkívüli települési támogatás

(1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,

- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
- b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
 - ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy
 - bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
 - bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt vagy
 - bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy

c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresői támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

(3) Az igényt a többletkiadást jelentő esemény bekövetkeztét követő harminc napon belül lehet érvényesíteni. A fenti hatánap elmulasztása jogvesztő.

12.§

(1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően a települési támogatás egészben vagy részben természetbeni ellátásként is megállapítható, ha tartani lehet attól, hogy a kérelmező a segílyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel.

(2) A természetbeni ellátásként megállapított települési támogatás formája lehet:

- a) élelmiszercsomag,
- b) tüzelőtámogatás,
- d) gyógyszer-támogatás,

13. §

(1) A rendkívüli települési támogatás – a 14. §-ban foglalt kivétellel – akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élőnél 300%-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege esetenként – a 15. §-ban foglaltak kivételével – 3.000 Ft-nál kevesebb, de 50.000 Ft-nál több nem lehet.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.

(4) Rendkívüli települési támogatás egy személynek – a 15. §-ban foglaltak kivételével – egy évben maximum 3 alkalommal adható.

14.§

Lakhatási támogatás

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások (villanyáram, víz-, gázfogyasztás, csatornahasználat, önkormányzati vagy pénzügyi kölcsön törlesztése, tüzelőanyag költsége) viseléséhez havi települési támogatás nyújtható.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át
- a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona
- az alábbi feltételeknek megfelelő ingatlanban életvitelszerűen lakik,
 - a) alapterülete 6 négyzetmétert meghaladja;
 - b) külső határoló fala legalább 25 centiméter vastag téglafal vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal;
 - c) ablaka vagy üvegezett ajtaja van; továbbá
 - d) fűthető; és
 - e) WC használata, valamint a vízvétel lehetősége biztosított.

- a kérelem benyújtásának időpontjában – az érintett ingatlanban – az egy főre eső lakás alapterület eléri 9 négyzetmétert.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás havi összege

- a) 4.000,- Ft ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem 40.000,-Ft alatt van,
- b) 3.000,- Ft ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem 40.001 és 60.000,-Ft között van,
- c) 2.000,- Ft ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem 60.001,-Ft felett van.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot is.

15. §

Temetési költségekhez való hozzájárulás

(1) Az elhunyt eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatás (továbbiakban: temetési segély) annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki

- a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
- b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
- c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.

(3) A temetési segély összege 10.000 Ft-tól – 50.000- Ft-ig állapítható meg a temetési költségek összegének és a kérelmező jövedelemének.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 100.000 Ft.

16.§

Köztemetés

(1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere az Szt-ben meghatározottak szerint gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

(3) Különös méltánylást érdemlő helyzet, ha:

- a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és
- b) a fizetésre kötelezett, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
- c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

17.§

Szociális alapszolgáltatások

(1) Mályi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(2) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele – ha jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

18.§

Étkeztetés

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, aki

- a) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú vagy
- b) fogyatékkal élő vagy
- c) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg vagy
- d) hajléktalan.

(3) Kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvos igazolja.

(4) Az Önkormányzat gondoskodik az egészségi állapotuk miatt rászorultak ebédjének elvitelének lehetővé tételéről, vagy amennyiben indokolt, annak térítésmentes házhozszállításáról.

19.§

Házi segítségnyújtás, családsegítés és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Házi segítségnyújtás, családsegítés és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapellátást a társulási megállapodásnak megfelelően a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és

Gyermekevédelmi Intézmény- Módszertani központ intézményfenntartói társulás keretében látja el Mályi Község Közigazgatási területén.

(2) A házi segítségnyújtás, családsegítés és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes.

20.§

(1) Mályi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott gyermekevédelmi alapellátások:

- a) Gyermekevédelmi szolgálat
- b) Gyermekek napközbeni ellátása

(1) A Gyermekevédelmi szolgáltatás alapellátást a társulási megállapodásnak megfelelően a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekevédelmi Intézmény- Módszertani központ intézményfenntartói társulás keretében látja el Mályi Község Közigazgatási területén.

(2) Gyermekevédelmi szolgáltatás alapellátást térítésmentes.

(3) A gyermekek napközbeni ellátása esetén az intézményi térítési díjainak mértékét a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza

21.§

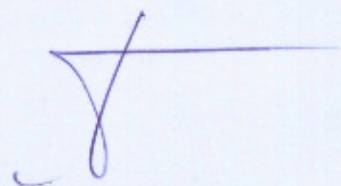
Záró rendelkezések

(1) Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 14/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelete.



Viszokai István
polgármester



Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Mályi Polgármesteri Hivatal

3434 Mályi, Széchenyi u. 4. , E-mail: titkarsag@malyi.hu

Ügyfelfogadás : Hétfő: 13⁰⁰ - 16⁰⁰ Szerda: 8-17⁰⁰ Péntek: 8-12⁰⁰

Tel:46/529-050, Fax: 46/529-059 Ügyintéző: Dobai Imréné Tel: 46/529-054/323mell.

KÉRELEM RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Kérelem jogcíme:

1. Rendkívüli (alkalmankénti) települési támogatás
2. Temetési költségekhez való hozzájárulás
3. Lakhatási támogatás

Kérelmező személyes adatai:

Neve:

.....

Születési neve:

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye (emelet, ajtó is):

Életvitelszerűen az alábbi címen élek:.....

Születési helye:ideje:

Anyja neve:

Állampolgársága :

TAJ száma:

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):

- -

A folyószámlát vezető pénzüintézet neve:

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölték a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat az illetékes APEH útján ellenőrizheti.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő	Anyja neve
a)		 év..... hó..... nap	
b)		 év..... hó..... nap	
c)		 év..... hó..... nap	
d)		 év..... hó..... nap	

Háztartás: egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó Ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
7. Összes jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó.

Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelem esetében kitöltendő!

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje:
..... év
Becsült forgalmi érték:* Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.²⁴²

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

Egyéb nyilatkozatok:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A lakás alapterülete: m²,

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A támogatás iránti kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

1.) A család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat

- **A kereső családtagok a kérelem beadását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről** igazolás (táppénz, GYES, GYED is),
- **Nem rendszeres jövedelem** (vállalkozó) esetén az előző 12 hónap jövedelméről igazolás,
- **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat. (Az értesítőt évente csak egy alkalommal kell becsatolni),
- **Álláskeresők** esetében az álláskereső juttatást megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény. Álláskereső juttatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- **Álláskereső juttatásban nem részesülők** esetében a Munkaügyi Központ igazolása, hogy munkát tudnak-e felajánlani, illetve igazolás a nyilvántartásba vételéről, nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről (a kérelem beadását megelőző 3 hónapra vonatkozóan),
- **Rendszeres szociális segélyben, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény.

2.) **Ha a családban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról (özvegyi nyugdíjról is!).

3.) **16 éven felüli gyermek(ek)** az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról, **egyetemi, főiskolai hallgatóknál** az ösztöndíj összegéről is.

4.) **Ha a kérelmező elvált**, a válásról, gyermek elhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló bírósági végzés fénymásolata, illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról, illetve a végrehajtásról szóló jegyzőkönyv fénymásolata. **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, vagy nyilatkozat).

5.) **Folyószámlával rendelkezők** esetén igazolás a számlaszámról, vagy folyószámla kivonat másolata (amennyiben arra kéri az utalást)

6.) **Albérletben élők**nél Albérleti szerződés fénymásolata.

7.) **Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek** egészségi állapotára vonatkozó igazolás.

8.) **Gyám** esetén a gyámkirendelő határozat fénymásolata.

A törvény értelmében:

jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül

attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

gyermek közeli hozzátartozói: szülő, a szülő házastársa, a szülő testvére a nagyszülő, testvér, saját gyermek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díjak ellátást igénybe vevő jövedelme alapján

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik (szt. 114. (3) bek. a) pontja)

Jövedelemhatár (bruttó)	Térítési (nettó) díj/nap	ÁFA (27%)	Térítési díj (ÁFA-val növelt) Ft/adag	Kiszállítás díja Ft/adag	Összesen Ft/nap
1 Ft- 20.000 Ft	79 Ft	21 Ft	100 Ft	0	100 Ft
20.000 Ft - 30.000 Ft	158 Ft	42 Ft	200 Ft	0	200 Ft
30.000 Ft - 57.000 Ft	315 Ft	85 Ft	400 Ft	0	400 Ft
57.000 Ft -	370 Ft	100 Ft	470 Ft	60 Ft	530 Ft

Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.27.) önk. rendeletének 3. melléklet

A gyermek napközbeni ellátása esetén az intézményi térítési díj összege

Óvodai étkeztetés	214 Ft + Áfa/adag
Napközi étkeztetés	276 Ft + Áfa/adag
Menza étkeztetés	166 Ft + Áfa/adag
Szociális étkeztetés	370 Ft + Áfa/adag