

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete**

az

**ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a módosító 9/2017.(IX.28.) rendelettel)

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d, pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Jósvafő Község Önkormányzata
- 2.§** Az Önkormányzat székhelye: 3758 Jósvafő, Petőfi Sándor utca 42.
- 3.§** Az Önkormányzat jelképeit külön rendelet szabályozza
A kitüntetések és díjak adományozásának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- 4.§** Az Önkormányzat illetékessége Jósvafő község közigazgatási területére terjed ki.
- 5.§** Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

II. Fejezet

Az Önkormányzat szervezete és működése

1. A Képviselő-testület működése

- 6.§** A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
A települési képviselők tagjainak felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza,
- 7.§** (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart ülést.
(2) Rendkívüli ülést kell tartani a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.
(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, sürgős döntést igénylő ügyben.
- 8.§** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze a képviselő-testület ülését.
(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot.
(3) A polgármester írásos meghívóval hívja össze a Képviselő-testület ülését. A meghívókat és az ülések napirendjéhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselőknek az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk. Rendkívüli ülés esetén a testület telefonon vagy személyesen szóban is összehívható.
(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja az önkormányzat hirdetőtábláján.
(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
a) a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- 9.§** A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak:
a) a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
b) a napirend által érintett szervezet vezetője,

- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

2. Az ülés vezetése

10.§ A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ő is akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti az üléset.

11.§ (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

12.§ (1) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.

(2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13.§ Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14.§ (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15.§ (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testületi ülés vezetője az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek legfeljebb öt perc időtartamú hozzászólási jogot adhat.

3. A szavazás rendje

16.§ (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(4) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

17.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(4) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

18.§ (1) A Képviselőtestület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontja* szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

19.§ (1) A képviselőtestület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az *Mötv. 48.§ (3)* bekezdésében foglaltak irányadóak.

4. Az önkormányzati rendelet

20.§ (1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

21.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a település önszerveződő közössége

(2) A rendelet alkotásának kezdeményezését a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

5. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

22.§ (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§-ában meghatározott tartalmi elemeket.

(3) A jegyzőkönyvben a hozzászólások lényegét, valamint az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell.

(4) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy megállapítható legyen, hányan, illetve - név szerinti szavazás esetén - kik szavaztak igennel vagy nemmel, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

(5) A határozatot és a rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Terjedelmesebb határozat, rendelet esetében a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, hogy a döntés a jegyzőkönyv mellékleteként került elfogadásra. A döntés szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(7) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

a) egy példányt a jegyző kezel,

b) egy példány a képviselő-testületi példány, ami a polgármester részére kerül átadásra

23.§ Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

III. Fejezet

A települési képviselő

24.§ A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

A települési képviselő köteles

a, kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b, előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c, képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d, az üléseken pontosan megjelenni,

e, a testületi ülések anyagait az üléseket megelőzően megismerni,

f, a jelen szervezeti és működési szabályzatban a képviselők vonatkozásában meghatározott jogokat szabályszerűen gyakorolni.

g, a képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tarthat,

h, a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

IV. Fejezet **Az Önkormányzat szervei**

1. A polgármester és az alpolgármester

25.§ Az Önkormányzatnál a polgármesteri tisztség társadalmi megbízatású.

26.§ A polgármester munkájának segítésére a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

27.§ A polgármester jogait és kötelezettségeit az *Mötv. 67.§-a* szabályozza.

28.§ A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv. 68.§ (1)* bekezdése tartalmazza.

29.§ A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a.) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és a rendkívüli ülés összehívása nem megoldható,

b.) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c.) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

2. A képviselő-testület bizottságai

30.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma:

Ügyrendi Bizottság : 3 fő

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza, melynek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

a.) A képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,

b.) A képviselők vagy polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezés kivizsgálása,

c.) A Szervezeti és Működési Szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése,

d.) A Képviselő-testület ülésein a titkos szavazások lebonyolítása,

e.) Ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

31.§ A bizottságokra vonatkozó szabályokat a *Mötv.57-61. §-a* határozza meg.

32.§ A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik

3. A Közös Önkormányzati Hivatal

33.§ (1) A helyi igazgatási feladatokat az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) látja el.

(2) A Hivatal alapvető feladatait az *Mötv. 84. § (1)* bekezdése határozza meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot - az Mőtv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

4. A jegyző

34.§ (1) A jegyző jogállására és kinevezésére az Mőtv. 81. § (1) bek., 82. § (2) bek. és 83. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyző ellátja az Mőtv. 81. § (3) bekezdésben felsorolt feladatokat.

35.§ A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

5. Társulások

36.§ (1) Az Önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

- a.) Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás,
- b.) Aggteleki Óvodafenntartó Társulás,
- c.) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) A helyi igazgatási feladatokat az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat Aggtelek Önkormányzatával közösen működteti a Védőnői Szolgálatot.

V. Fejezet

Közmeghallgatás, Falugyűlés

37.§ (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le.

A képviselő-testület falugyűlést tart:

(5) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.

(6) A falugyűlés és a közmeghallgatás megszervezéséért a polgármester a felelős.

(7) A falugyűlések, közmeghallgatások időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(8) Közmeghallgatás és falugyűlés összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás, illetve falugyűlés időpontja előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin.

VI. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

38.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodására az Mőtv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az Mőtv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

39.§ (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amelyben meghatározza főbb fejlesztési, beruházási, felújítási terveit, a gazdálkodás fő irányait és céljait.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

40.§ A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1.sz. függelék A képviselő-testület tagjainak felsorolása.

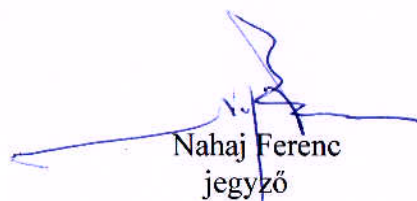
2.sz. függelék A bizottságok felsorolása, névsora.

41.§ A jegyző feladata, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

42.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.12.) önkormányzati rendelet.


Jóna Gábor
polgármester


Nahaj Ferenc
jegyző

1.sz. függelék
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása:

A képviselő-testület tagjai:

Jóna Gábor polgármester

Jóna Albert alpolgármester

Andóné Leskó Mónika képviselő

Garan Barnabás képviselő

Kovács János képviselő

2.sz. függelék
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
7/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok felsorolása, névsora

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Andóné Leskó Mónika elnök

Kovács János elnökhelyettes

Garan Barnabás tag