

**Annayölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete**

***A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló***  
***10/2006.(X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Annayölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2006.(X.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a kihirdetést követő 2. napon hatályát veszti.

***Pőczéné dr. Csorba Erika***  
***jegyző***

***Bánhidí József***  
***polgármester***

**Záradék:**

E rendelet 2017. március 30-án kihirdetésre került.

***Pőczéné dr. Csorba Erika***  
***jegyző***

1. melléklet a 2/2017.(III.30.) önkormányzati rendelethez

**I. Az önkormányzat alaptevékenységei:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

**II. Az önkormányzat kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

**Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**10/2006. (X.17.) Ör. számú rendelete**  
***a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról***  
***(A módosításokkal egységes szerkezetben)***

Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § (1) bek. felhatalmazása alapján a képviselő-testület és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1. §.**

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Annavölgy Község Önkormányzata.
- (2) A képviselő-testület hivatalos elnevezése: Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Csolnok-Annavölgy Községek Körjegyzősége.

**2. §.**

A polgármester, a körjegyzőség, valamint az önkormányzat bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.

**3. §.**

A képviselő-testület tagjainak száma 4 fő, a tagok névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

**A munkaterv**

**4. §.**

- (1) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól
  - b) a képviselő-testület bizottságától
  - c) a körjegyzőtől
  - d) az intézmények vezetőitől
  - e) a település civil szervezeteinek képviselőitől.
- (2) A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a tervezet összeállításánál nem vették figyelembe.
- (3) A munkaterv tervezetét a körjegyző a hivatal közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A testület a munkaterv elfogadásáról a tárgyév első hónapjának utolsó napjáig dönt.

**Az ülés összehívása**

**5. §.**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, évente 10 rendes, valamint szükség szerint rendkívüli ülést tart.

- (2) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a hivatal a lakosságot 5 nappal az ülés előtt, a meghívó hirdetőablán való kifüggesztésével tájékoztatja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő hívja össze.

#### **6. §.**

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjait
  - c) a körjegyzőt
  - d) a napirendi pontok előadóit
  - e) az önkormányzati intézmények vezetőit
  - f) a külsős alpolgármestert.
- (2) A meghívottaknak az ülésen tanácskozási joguk van.
- (3) A képviselő-testület rendes ülésére a meghívottakat névre szóló meghívóval, 5 nappal az ülés előtt kel meghívni.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására telefonon is sor kerülhet, 24 órával az ülés kezdete előtt.

#### **Az ülés vezetése**

#### **7. §.**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő vezeti.
- (2) Az ülésvezető:
  - a) megállapítja, hogy az ülést e rendelet szabályai szerint hívták-e össze
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét
  - c) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.
- (3) Amennyiben az ülésen a települési képviselők a szükséges létszámban nem jelennek meg, az ülésvezető a következő hét azonos elnevezésű napjára ismételten összehívja az ülést. Ebben az esetben a meghívó írásba foglalására nincs szükség, a távolmaradt képviselőket telefonon kell tájékoztatni az ülés időpontjáról.

#### **Az ülés napirendje**

#### **8. §.**

- (1) A meghívóban szereplő napirendek tárgyalásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az ülés napirendi pontjának előterjesztője lehet:
  - a) a képviselő-testület tagja
  - b) a képviselő-testület bizottsága
  - c) a körjegyző
  - d) a képviselő-testület által felkért szerv vezetője.
- (3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

#### **9. §.**

- (1) Az ülés napirendi tárgysorozatába fel kell venni az alábbi szabályoknak megfelelően elkészített, írásban benyújtott önálló indítványokat és interpellációkat.

(2) Önálló indítványnak tekintendők azok a képviselők által előterjesztett javaslatok, amelyek a napirendi javaslatban szerepeltetett témákkal nincsenek összefüggésben. Ezeket az indítványokat a képviselők a polgármesternél terjeszthetik elő legkésőbb az ülést megelőző napig. A polgármester az önálló indítvány tárgyalását ajánlhatja a képviselő-testületnek. A testület erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, a kérdezett személy megnevezését. Az interpellációt a polgármesternél kizárólag írásban az ülést megelőzően 3 nappal kell benyújtani. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először a kérdést feltevő nyilatkozik, majd a testület dönt egyszerű szótöbbséggel.

(4) A napirendre felvett egyes témák tárgyalását megelőzően kerül sor a napirend előtti feladatok megvitatására. Ennek keretében ad tájékoztatást a polgármester a két ülés közötti jelentősebb eseményekről, az egyes testületi döntések végrehajtásának állásáról.

(5) Az ülésvezetőtől bármelyik képviselő engedélyt kérhet napirend előtti felszólalásra. Az engedély megadása esetén a hozzászólás maximum 5 percig tarthat.

(6) A képviselő-testület rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amely az ülés összehívására okot adott.

## A vita

### 10. §.

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. A szóbeli kiegészítés időtartama legfeljebb 10 perc.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség megbízottja vagy az érdekelt személy az ülés előtt legalább 1 nappal azt kéri. A tanácskozási jog megadása felől a polgármester dönt.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(5) A képviselő-testület az adott napirendi pont lezárásaként határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

## A szavazás

### 11. §.

(1) Nyílt szavazás esetén, az ülésen jelenlévő képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(2) Bármely képviselő javasolhatja a név szerinti szavazás elrendelését. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a körjegyző ábécésorrendben megszólítja a képviselőket, akik egyenként „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” felelettel válaszolnak. Az adott választ a körjegyző a névsor megfelelő rovatában rögzíti.

(4) Bármely képviselő javasolhatja a titkos szavazás elrendelését. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Titkos szavazás esetén a képviselők maguk közül 3 fős szavazatszámláló bizottságot választanak, amelynek feladata a szavazólapok elkészítése, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.

## A rendeletalkotás

### 12. §.

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő-testület tagja
  - b) a képviselő-testület bizottsága
  - c) a körjegyző.
- (2) A rendeletervezetet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti.
- (4) A rendeletek jelölése a következő: „Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.....(.....) számú rendelete .....-ról”.
- (5) A rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján legalább 15 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## A jegyzőkönyv

### 13. §.

- (1) A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit törvény határozza meg.
- (2) Az elkészült jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:
  - a) a jelenléti ívet
  - b) az írásos meghívót
  - c) az írásos előterjesztéseket
  - d) az önkormányzati rendelet hiteles példányát
  - e) az írásban megküldött interpellációkat
  - f) a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását
  - g) a név szerinti szavazásról készített névsor eredeti példányát.
- (3) A jegyzőkönyvet – a zárt ülésről felvett jegyzőkönyv kivételével – a hivatal ügyfélszolgálati helyiségében kell őrizni, ahol az ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (4) A jegyzőkönyvről és azok mellékleteiről a betekintő jegyzetet és másolatot készíthet.
- (5) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 hónapig kell megőrizni.

### 14. §.

A képviselő-testület határozatairól az ülést követően jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni és küldeni a döntésben érdekelttek részére.

### 15. §.

A képviselő-testület döntéseinek nyilvántartásáról a körjegyző köteles gondoskodni.

## A települési képviselő

### 16. §.

- (1) Az Ötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:
  - a) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében akadályoztatva van

- b) a képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz az előterjesztések elkészítésében, a döntések végrehajtásában
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal
  - d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (2) A települési képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját külön rendelet tartalmazza.

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **17. §.**

- (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre: Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága. Tagjainak száma: 3 fő, ebből 2 fő települési képviselő, 1 fő nem képviselő. A bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok kezelésével, ellenőrzésével, valamint a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat is.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A bizottság évente legalább hatszor ülésezik, végzett munkájáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

#### **18. §.**

- (1) A képviselő-testület eseti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat minőségi többségi szavazattal.
- (2) Az ideiglenes bizottság megalakítására vonatkozó döntésben meg kell határozni a bizottság által elvégzendő feladatot, a feladat teljesítéséről szóló beszámolás módját és határidejét. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

### **A polgármester**

#### **19. §.**

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.
- (2) Főbb feladatai:
- a) a település fejlődésének elősegítése
  - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás
  - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása
  - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése
  - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása
  - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése
  - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása
  - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése
  - i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása
  - j) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése
  - k) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése
  - l) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
  - m) a képviselő-testület munkatervének benyújtása, végrehajtása.
- (3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) A polgármester minden hétfőn 10-12 és 14-16 óra között fogadónapot tart, mely feladat ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

## **Az alpolgármester**

### **20. §.**

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akik közül 1 fő települési képviselő, 1 fő külsős alpolgármester.

(2) Az alpolgármesterek hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

## **A körjegyző**

### **21. §.**

(1)

(2) Főbb feladatai:

a) gondoskodik a hivatal munkájának folyamatos, szakszerű ellátásáról

b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését

c) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármestereknek, a testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról

d) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről

e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, a képviselő-testület döntéseinek nyilvántartásáról

f) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről

g) ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

(3) A körjegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4) A körjegyző minden hó első csütörtökjén 8.00 és 12.00 óra között fogadónapot tart.

(5) A körjegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

### **23. §.**

Az önkormányzat ellátott tevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

## **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **24. §.**

(1) Helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-a kezdeményezhet.

(2) Népi kezdeményezést a választópolgárok 10 %-a nyújthat be.

## **Lakossági fórumok**

### **25. §.**

(1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, tárgyköréről a lakosságot a rendezvény előtt legalább 7 nappal tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

### **26. §.**

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A falugyűlésen a polgármester beszámol a képviselő-testület éves munkájáról. A lakosság véleményét nyilváníthat az alapvető jelentőségű kérdésekben.

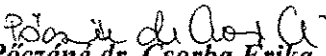
### Átruházott hatáskörök

#### 26/A. §

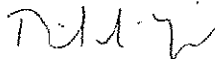
(1) A képviselő-testület a nevelési és oktatási intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra ruházza át.

(2) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményének fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza át

Annavölgy, 2010. október 14

  
**Póczéné dr. Csorba Erika**  
körjegyző



  
**Bánhidi József**  
polgármester

1. melléklet a 10/2006.(X.17.) önkormányzati rendelethez

**I. Az önkormányzat alaptevékenységei:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

**II. Az önkormányzat kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.**