

**Nyírcsaholy Község Önkormányzat**  
**3/2019.(III.28.) számú önkormányzati rendelete**

**Nyírcsaholy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének részletes szabályaira vonatkozóan a következőket rendeli el.

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § A Nyírcsaholy Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
2. § (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.  
(2) Önkormányzati döntést a képviselőtestület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.
3. § Nyírcsaholy Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.
4. § A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
5. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.
6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Nyírcsaholy Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).  
Az önkormányzat székhelye: Nyírcsaholy, Szabadság utca 1. szám  
A képviselő-testület hivatala: Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)
7. § Az Önkormányzat jelképei:

1) címer: Többszörösen ívelt, csücskös talpú reneszánsz pajzs, középen vágott, fent hasított. Mezejében kék alapon ezüst-feketével jobbról balra átlós irányban a település három felekezetének temploma jelenik meg (lélekszámuk arányában): római kat., református és görög katolikus. A mellette lévő zöld mezőben látható három szál, kévébe kötött, vágott gabona (arannyal) a termékenységre, ill. a lakosság mezőgazdasági tevékenységére utal. Alul a pajzstalp mezejében, középen pedig a község ősi családjának (először 1439-ben Káthay Jakab /káta nemzetség/, egri püspök pecsétjében, majd 1522-ben Csáholyi Ferencz csanádi püspök címerében, látható) jelképe, a vörös alapon elhelyezkedő hatküllős abroncsos kerék aranszínnel mely a hagyományok ápolását szimbolizálja. A pajzs felett jobbra néző csőrsisak helyezkedik el, rajta arany ötágú lombkoronával. (lásd a káta nemzetség ősi címerében). A két oldalról leomló sisaktakaró, mely a címert övezi, vörös-arany bélesű. Alul ezüst legendaszalagon antikva betűkkel a Nyírcsaholy felirat olvasható.

2) zászló: a zászló színe narancssárga. Alakja téglalap. Közepén a község címere, alatta félkör alakban „Nyírcsaholy” - felirattal.

A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

8. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

Az Önkormányzat ünnepei:

- a) március 15-e nemzeti ünnep
- b) május 1-je
- c) augusztus 20-a állami ünnep
- d) október 23-a nemzeti ünnep
- e) Lapcsánkafesztivál, mely érték és hagyományörző közösségi nap.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.nyircsaholy.hu](http://www.nyircsaholy.hu)

(3) Az önkormányzat negyedévenként megjelenő lapjának címe: Nyírcsaholyi Kisbíró

9. § Az Önkormányzat által alapított elismerések

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek: Díszpolgári cím

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak: Nyírcsaholy Községért Díj

(3) A kitüntető címek és díjak adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza.

10. § Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

(1) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérvárosi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat.

(2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

## **II. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE**

#### **1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre**

11. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

1. településfejlesztés, településrendezés,
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése,
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
6. óvodai ellátás,

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
9. lakás- és helyiséggazdálkodás,
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása,
15. sport, ifjúsági ügyek,
16. nemzetiségi ügyek,
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása,
19. hulladékgazdálkodás,
20. víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a helyi civil szervezetek, egyházak, egyesületek támogatása,
- nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- lakáscélú helyi támogatások nyújtása,
- hitéleti tevékenység támogatása,
- közhasznú munkavégzés biztosítása
- sporttevékenység támogatása

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, szervek, vagy szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerint a 2. számú függelék tartalmazza.

## **2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre**

12. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre és bizottságaira átruházhatja.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév december 15. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

## **III. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **1. A képviselő-testület ülései**

13. § (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

14. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszhető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. az ülések várható időpontját,
2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
3. az előkészítésért felelős megjelölését,
4. az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
5. az ülésre meghívandó személyeket,
6. a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
3. a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
4. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
5. az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
6. féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

15. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

16. § (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők egynegyedének, valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület telefonon is összehívható rendkívüli ülésre, a napirend megjelölésével.

17. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai vagy elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történhet.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább a képviselők minősített többsége kérte.

18. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg lehet hívni:

1. a település országgyűlési képviselőjét,
2. a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
3. akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
4. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
5. a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökét is,
6. a belső ellenőrt, könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
7. intézmények vezetőit, civil szervezet, egyház képviselőit
8. valamint azon személyeket, akiknek a véleményalkotása, javaslata a polgármester szerint az érintett napirend tárgyalásánál jelentőséggel bír.

19. § (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon kell tájékoztatni, az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján.

20. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A feladatkörüket, megbízatásukat érintő napirendek tárgyalása során a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit, valamint az Önkormányzat belső ellenőréit szakértőnek kell tekinteni.

21. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

22. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## **2. A tanácskozás rendje**

23. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt – képviselő-testületi tag – alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

24. § A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

1. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
2. a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása,
3. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
4. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
5. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
6. tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

25. § A polgármester vitavezetési feladatai:

1. a vita megnyitása,
2. szavazás elrendelése,
3. a szavazás eredményének megállapítása,
4. a döntés kimondása.

26. § A polgármester napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

27. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel.

(2) A polgármester

1. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
2. rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

28. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

29. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

30. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak kivételesen indokolt esetben tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Előterjesztésnek minősül minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz.

(6) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, továbbá akit a Képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve, akit jogszabály erre felhatalmaz.

(7) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban lehet benyújtani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- rendeletalkotásnál,
- intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
- helyi népszavazás kiírásánál,
- gazdasági program, és a költségvetés meghatározásánál, és azok végrehajtásáról szóló beszámolóknál,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti és helyi építési és szabályozási tervek jóváhagyásánál,
- a társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az azokból való kilépésnél.

(9) Az előterjesztések az előterjesztés tárgya szerint érintett bizottságok véleményével tűzhető napirendre.

(10) Bizottsági vélemény nélkül is megtárgyalásra bocsátható az az előterjesztés, ha az érintett bizottság(ok) az idő rövidsége miatt véleményezésre nem volt összehívható, valamint bármely esetben, ha a bizottság az előterjesztés véleményezésére nem tartott igényt.

(11) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések

- (12) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.
- (13) Rendkívüli testületi ülés anyaga az ülés megkezdése előtt közvetlenül is kiosztható. Ez esetben időt kell biztosítani a képviselők részre annak megfelelő áttanulmányozására.
- (14) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 8 nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a jegyző javaslata alapján a polgármester dönt. Zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten — az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.

31. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. az előterjesztés címét és előadóját,
2. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
3. a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
4. a döntési javaslatot és indokait,
5. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
6. a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

32. § (1) Napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38. §-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

33. § A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **3. Határozathozatal**

35. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

### **4. Rendeletalkotás**

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37. § (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
2. az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
3. az elérni kívánt célt,
4. az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
5. a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
6. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

(2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett Bizottság megtárgyalta.

38. § A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

39. § (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni. Helyben szokásos mód alatt a Hivatal hirdetőtábláján/honlapján történő közzétételt kell érteni.

(2) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40. § (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

## 5. A szavazás módja

41. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42. § Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízásának időtartamára választott szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43. § (1) Név szerint szavazást - a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44. § Minősített többség szükséges – a Möt.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

1. a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
2. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
3. hitelfelvétel,
4. kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
5. helyi népszavazás kiírása,
6. tanácsnok megbízása, megbízásának visszavonása,
7. polgármester (alpolgármester) tiszteletdíjának megállapítása,
8. sürgősségi indítvány elfogadása,
9. közfeladat önkéntes felvállalása,
10. fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45. § (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

1. az önkormányzat megnevezését,



2. a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését arab számmal
4. zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
5. a rendelet címét „röl”, „röl” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

1. a képviselő-testület megnevezését,
2. határozat évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését,
4. a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

## **6. A döntések nyilvántartása**

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról. Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(3) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

## **7. A jegyzőkönyv**

47. § (1) A képviselő-testület üléseiről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

1. az ülés számát,
2. a napirend előtti felszólalásokat,
3. a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
4. a módosító javaslatokat,
5. a határozathozatal módját,
6. az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
7. az ülés befejezésének idejét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

1. meghívó,
2. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
3. a jegyző törvényességi észrevétele,
4. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
5. a név szerinti szavazásról készült névsor,

(4) Az ülésről hangfelvétel és/vagy képfelvétel készülhet, amelyet 2 hónapig meg kell őrizni.

48. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

49. § (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

**IV. Fejezet**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE**

**1. A Bizottság**

50. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottság

3 fő

Szociális Bizottság

6 fő

A Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

A Szociális Bizottság 6 tagból áll, a bizottság elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 1 tag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, 1 tag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője,

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi ideiglenes bizottságot hozza létre:

Településfejlesztési Bizottság

3 fő

A Településfejlesztési Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 1 tagja önkormányzati képviselő, 1 tagja nem önkormányzati képviselő.

(2) Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

Az egyes bizottságok elnevezését, személyi összetételét a 2. számú melléklet a bizottságok feladat-, és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

1. a polgármester,
2. a bizottságok,
3. bármely képviselő.

(5) A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(8) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

51. § (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

52. § (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- költségvetés,
- zárszámadás,
- rendelet alkotás, módosítás.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

53. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

1. tisztségviselők,
2. bármelyik képviselő,
3. a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
4. a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

54. § (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

55. § (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

56. § (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

## **2. Szociális Kerekasztal**

(1) A Képviselő-testület Szociális kerekasztalt működtet.

(2) A Szociális kerekasztal elnöke a polgármester,

(3) A Szociális Kerekasztal tagjai:

- a képviselő-testület Szociális Bizottságának tagjai
- Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
- Nyírcsaholyi idősek Klubja intézményvezetője
- védőnő
- a Gyerekház vezetője
- a Gyermekjóléti és Szociális Intézmény munkatársa
- Benedek Elek Általános Iskola képviselője

A Szociális kerekasztal feladatai:

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos véleményezési, javaslattevési munka
- az Önkormányzat elé kerülő gyermekjóléti és szociális feladatokat érintő előterjesztések véleményezése
- szociális és egészségügyi rendezvények véleményezése
- szociális célú támogatások véleményezése

(4) A Szociális Kerekasztal működését külön rendelet szabályozza, tagjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

## **3. A települési képviselők**

57. § (1) A képviselőt a Möt.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

58. § (1) A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
2. a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,

3. a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,

4. választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló).

(2) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírság összege 10.000 Ft.

59. § (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

60. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

#### **4. A polgármester**

61. § (1) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit. A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

1. indítványozhatja a bizottság összehívását,
2. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
3. a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vézhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. döntés pályázat benyújtásáról,
2. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
3. megállapodások, szerződések megkötése 1.000.000 Ft összeghatárig,
4. település üzemeltetéssel, település fejlesztéssel kapcsolatos döntések meghozatala 1.000.000 Ft összeghatárig,
5. civil és kulturális kapcsolatok építése, fenntartása.

(7) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:

1. pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
2. pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
3. területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
4. hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése

(8) A polgármester a (6)-(7) bekezdés szerinti döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

### **5. Az alpolgármester**

62. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő főállású, saját tagjain kívül 1 fő tiszteletbeli megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester(ek) illetményének mértékéről.

(3) Az alpolgármester(ek) a polgármester irányításával, látják el feladataikat.

(4) Az alpolgármester(ek) feladata különösen:

1. a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
2. kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
3. a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

### **6. A jegyző**

63. § (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. A Möt. v. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

64. § (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
3. írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
4. gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
5. rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
6. gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző kinevezésére, a Képviselő-testület munkájának elősegítése körében ellátandó átfogó feladataira az Möt. v. erre irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét — ha azt a Képviselő-testület nem veszi figyelembe -, az ülés jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4) A Képviselő-testület döntései előkészítése, azok végrehajtása körében a jegyző

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
- b) a polgármester irányításával rendszeresen gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő személyét a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, legfeljebb 6 hónapra a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester határozza meg.
- (6) A jegyző fogadóórája minden héten hétfőn 09.00-11.00 óráig van.

## **7. Polgármesteri Hivatal**

65. § (1) A Képviselő-testület egységes hivatalának hivatalos elnevezése és címe:  
Nyírcsaholy Polgármesteri Hivatal, 4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1.
- (2) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladata:
- a) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése
  - b) az önkormányzati döntések végrehajtása
  - c) a Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a képviselők működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása
  - d) a jogszabályban előírt közigazgatási és a jegyző által átruházott államigazgatási feladatok ellátása, e döntések végrehajtásának megszervezése
- (3) A Hivatal létszámadatait az 1. függelék tartalmazza.
- (4) Vezető megbízású köztisztviselőnek minősül a jegyző.
- (5) A Hivatal munkarendje:
- |                                            |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| Hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon: | 7.30-tól 16.00 óráig, |
| Pénteken:                                  | 7.30-tól 13.30 óráig. |
- (6) A Hivatal ügyfélfogadása:
- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| hétfőn 8.00-12.00 óráig |                     |
| szerdán                 | 8.00-16.00 óráig    |
| pénteken                | 8.00-12.00 óráig    |
| kedd, csütörtök         | nincs ügyfélfogadás |
- (7) A Hivatal által ellátott részletes feladatokat, a Polgármesteri hivatal ügyrendjét a 3. számú függelék tartalmazza.

## **V. Fejezet**

### **KÖZMEGHALLGATÁS**

67. § (1) A képviselő-testület minden év december hónapban közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
68. § (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.
- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.
- (3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.
69. § (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 30 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

## VI. Fejezet

### HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

70. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

## VII. Fejezet

### EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

71. § (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző és nemzetiségi referens segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézője végzi.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati helyiségek használatát.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a 4. számú függelék tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

72. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyont elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

73. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

74. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat feladatainak ellátásához, az önkormányzat és szervei működéséhez és fenntartásához szükséges gazdálkodásról – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

## IX. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. § (1) Ez a rendelet 2019. április 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti


a Nyírcsaholy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ)

az SZMSZ módosításáról szóló 1/2016. (II.2.) önkormányzati rendelet,

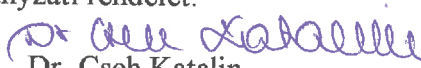
az SZMSZ módosításáról szóló 3/2016. (III.9.) önkormányzati rendelet

az SZMSZ módosításáról szóló 14/2016. (XII.30.) önkormányzati rendelet

az SZMSZ módosításáról szóló 1/2017. (II.16.) önkormányzati rendelet.

  
Magyár Csabáné  
polgármester



  
Dr. Cseh Katalin  
jegyző

**Nyírcsaholy Község képviselő-testület névsora**

1. Magyar Csabáné polgármester
2. Gergely János alpolgármester
3. Egri István képviselő
4. Kicsák Sándor képviselő
5. Kicsák Attila képviselő
6. Kötél Sándor Zsolt képviselő
7. Mihálku Attiláné- képviselő

**A bizottságok megnevezése, személyi összetétele**

**Állandó Bizottságok:**

**Pénzügyi-és Ügyrendi bizottság (3 tag)**

1. Kicsák Sándor települési képviselő-elnök
2. Egri István- települési képviselő
3. Mihalku Attiláné- települési képviselő

**Szociális Bizottság (6 tag)**

1. Mihalku Attiláné-települési képviselő-elnök
2. Kötél Sándor Zsolt-települési képviselő
3. Kicsák Attila-települési képviselő
4. Kicsák Sándor-települési képviselő
5. Lakatos Róbert-RNÖ elnök
6. Szalai László RNÖ képviselő

**Ideiglenes Bizottság**

**Településfejlesztési bizottság (3 tag)**

1. Gergely János alpolgármester-elnök
2. Egri István-települési képviselő
3. Papp László-külsős tag
- 4.

**Szociális Kerekasztal**

A Szociális Kerekasztal tagjai: (13 fő)

1/A Szociális Kerekasztal elnöke: polgármester

2/A képviselő-testület Szociális Bizottságának tagjai:

3/ Benedek Elek Általános Iskola képviselője

4/Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

5/ Nyírcsaholyi Idősek Klubja intézményvezetője

6/ védőnő

7/ Gyerekház vezetője

8/ Gyermekjóléti és Szociális Intézmény munkatársa



3. számú melléklet a 3/2019 (III.28) önk. rendelethez  
**A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**  
**Bizottságok feladat-, és hatásköre**

**1. Pénzügyi-és Ügyrendi bizottság: Létszáma:3 fő**

Feladata:

- 1.1 véleményezi a költségvetési koncepciót, költségvetésről szóló javaslatot, a zárszámadást, és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- 1.2 véleményezi a helyi adókról szóló javaslatokat
- 1.3 figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azokat előidéző okokat,
- 1.4 ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 1.5 előzetesen véleményezi a vagyoni -pénzügyi kihatással járó javaslatokat,
- 1.6 javasolhatja a vagyoni-pénzügyi tárgy körű rendeletek megalkotását, módosítását.
- 1.7 véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatra vonatkozó javaslatot, folyamatosan vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra,
- 1.8 ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- 1.9 megvizsgálja a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést ad a képviselő-testület felé,
- 1.10 nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

**2. Településfejlesztési bizottság Létszáma: 3 fő**

Feladata:

- 2.1 véleményezi a Helyi Építésügyi Szabályzattal, a Településrendezési tervvel kapcsolatos javaslatokat,
- 2.2 figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, tárgy körben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat,
- 2.3 figyelemmel kíséri a fejlesztési célkitűzések megvalósítását, e tárgy körben javaslatokat dolgoz ki,
- 2.4 figyelemmel kíséri az önkormányzati fejlesztéseket, beruházásokat, e tárgy körben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat,
- 2.5 figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítására felállított bíráló bizottság működését, e tárgy körben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat
- 2.6, véleményezi a közüzemi és kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatokat,
- 2.7 véleményezi a társulásokkal kapcsolatos javaslatokat,
- 2.8 kapcsolatot tart az agrárkamarával, a mezőgazdasági és állattartó helyi szervezetekkel.

**3. Szociális bizottság Létszáma: 6 fő**

Feladata:

**I. Általános feladatok**

- 3.1 figyelemmel kíséri a szociálpolitikai és egészségügyi feladatok végrehajtását, az időskorúak, a veszélyeztetett családok helyzetét, a lakosság életkörülményeit és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

- 3.2 javasolhatja szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi tárgykörű rendelet megalkotását, módosítását,  
3.3 javaslatot tesz a képviselő-testület felé a lakástámogatással kapcsolatos kérelmek elbírálására  
II. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben:  
3.4 dönt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján hatáskörébe utalt ügyekben  
3.5 figyelemmel kíséri az oktatás, nevelés helyzetét, a művelődési és sporttevékenységet, az ifjúság helyzetét, kezdeményezi az e körben szükséges intézkedések megtételét,  
3.6 véleményezi az óvoda, és a művelődési ház tevékenységéről szóló beszámolót,  
3.7. véleményezi az általános iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót,  
3.8. javasolhatja művelődési, oktatási-nevelési tárgykörű rendelet megalkotását, módosítását,

1. függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019 (III.28) önkormányzati rendelethez

#### **Nyírcsaholy Község Polgármesteri Hivatal létszámadatai**

Dr. Cseh Katalin	jegyző
Bársony Éva	köztisztviselő
Csordás Istvánné	köztisztviselő
Kádár Attiláné	köztisztviselő
Szabóné Szőke Beáta	köztisztviselő
Szántó Erika	köztisztviselő
Szmolka Lászlóné	köztisztviselő
Komán István	köztisztviselő

3. függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019 (III.28)

önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

Nyírcsaholy Község Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerint:

Alaptevékenységi besorolás Államháztartási szakágazat

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Ssz	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
5.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	042180	Állat-egészségügy
11.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15.	064010	Közvilágítás
16.	066010	Zöldterület-kezelés
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18.	072111	Háziorvosi alapellátás
19.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

*Magyar Csabáné*  
Magyar Csabáné  
polgármester



*Dr. Cseh Katalin*  
Dr. Cseh Katalin  
jegyző