

## A KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

### I. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése

1. A helyi lakosság élte- és munkaképességének növelése érdekében a munkanélküliek számára átképzéshez, szakmaszerzéshez, szakképző tanfolyam a megélhetéshez – falusi turizmus, vendéglátás, számítógép-kezelői, idegen nyelv, mezőgazdasági jellegű tanfolyamok – szervezése.

A Művelődési Ház irányításával, a Munkaügyi Központ és az általános iskolák együttműködésével valósul meg.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

2. Az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül az idegen nyelv, számítástechnikai oktatás, felvételi előkészítő, képességfejlesztő, környezetvédelemre nevelő tanfolyam szervezése szolgáltatás jelleggel.

A Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság<sup>56</sup> irányításával és az általános iskolák közreműködésével valósul meg.

*Felelős: A Bizottság elnöke.*

3. Mentális kultúrát fejlesztő tanfolyam, tábor szervezése, bemutatók, fórumok, természetbarát, környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése.

A Művelődési Ház irányításával a Népfőiskolai Baráti Kör közreműködésével valósul meg.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

### II. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása

1. Helytörténeti, településismertető kiállítás létrehozása. A kulturális élet eseményeiről a dokumentumok gyűjtése, őrzése, a helyi társadalom kiemelkedő személyiségei tevékenységének méltatása, szerepük növelése.

A Városi Könyvtár vezetésével a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság<sup>7,8</sup> az Általános Iskolák, a Zeneiskola, valamint a Tourinform, illetve bármely civil szervezet közreműködésével.

*Felelős: Városi Könyvtár*

2. Helyi ünnepi alkalmak biztosítása, műsorok, bemutatók, találkozók, versenyek, vetélkedők szervezése.

Farsangi bál  
Húsvéti szokások, felelevenítése, locsolóbál  
Gyermeknap  
Szüreti bál és felvonulás  
Mikulás ünnepség  
Karácsonyi ünnepség  
Szilveszteri bál

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

- 2.10. Szépkiejtési verseny,
- 2.11. mesemondó verseny,
- 2.12. városi szavaló verseny,

<sup>4</sup> Módosította a 24/2014. (XII. 09.) önkormányzati rendelet

<sup>5</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>6</sup> Módosította a 15/2013. (V. 30.) önk. rendelet.

<sup>7</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>8</sup> Módosította a 15/2013. (V.30.) önk. rendelet.

- 2.13. versírási verseny,
- 2.14. iskolával közreműködve irodalmi, történelmi vetélkedők,
- 2.15. Író-olvasó találkozó,
- 2.16. Ünnepi könyvhét megrendezése,
- 2.17. Zenés, irodalmi délután.

*Felelős: Könyvtár vezetője és az iskolák igazgatói*

- 2.18. Népdaléneklő verseny.
- 2.19. Zeneiskolások év végi bemutató vizsgálja.

*Felelős: a Zeneiskola igazgatója.*

Enyingi Napok Rendezvénysorozat  
Nemzeti ünnepek megemlékezései (márc. 15., aug. 20., okt. 23.)

A 3.1. és 3.2. pont az önkormányzat kötelező ünnepei, melyet a költségvetés rendezvénytámogatás fejezetéből finanszíroz.

Az Enyingi Napok Rendezvénysorozat szervezésében minden helyi közművelődési intézmény részt vesz. A különféle nemzeti táborokat a Zeneiskola szervezi saját költségvetéséből.

A már hagyománnyá vált Török Bálint Országos Díjugrató Lovas-kupához, és a Zeneiskola által szervezett Török Bálint Napokhoz az önkormányzat, mint támogató járul hozzá, a támogatás mértékét a Képviselő-testület, a költségvetési rendeletében határozza meg.

Az Enyingi Napok az augusztus 20-i nemzeti ünnep köré épül. A rendezvénysorozat hagyományos programjai a következők: sportnap, körzeti néptánc találkozó, helyi művészeti csoportok fellépése, író-olvasó találkozó, bál, fiataloknak koncert és diszkó. Ezen kívül színvonalas és változatos kulturális, szórakoztató műsorral kell kiegészíteni az állandó programokat.

Mindez a Művelődési Ház irányításával és az összes intézmény közreműködésével valósul meg.

*Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője<sup>9</sup>*

### **III. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása**

1. A helyi és általános kultúra, értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak, folyamatok biztosítása, színházi előadások, hangversenyek, koncertek, művészeti kiállítások, irodalmi estek, filmklubok szervezése.

Rendezvény (program)fűzet kiadása, a környékbeli városok (Siófok, Székesfehérvár, Veszprém) programjaival kiegészítve.

*Felelős: Oktatási, kulturális és sport ügyintéző*

Színházlátogatások szervezése bérletes vagy egyszeri előadásokra. Igénytől függően csak jegyárúsítás, vagy busz szervezése is.

Könnyű és komolyzenei koncertek szervezése, helyben vagy vidékre előzetes igényfelmérésre alapozva.

Kiállítások és vásárok rendezése változatos és az igényeket figyelembe vevő szervezéssel.

Állandó mozi helyiségének kialakítása.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

2. Népdal, néptánc, hagyományörző közösségek életre hívása, működtetése, segítése, találkozók szervezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

3. Különböző korosztályok eltérő szórakozási és közösségi igényeihez kulturált lehetőségek szervezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

### **IV. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása**

<sup>9</sup> A 3.1 ponttól módosította a 34/2000. (XI.29.) sz. rendelet

1.1. Városi kézműves műhely létrehozása. Helyi oktatókkal, hétfégi nyitva tartással igény szerint 1999. júniustól működve a következő foglalkozásokkal: batikolás, agyagozás, korongozás, linómetszés, fonás, szövés, gyöngyfűzés, csuhézés, báb- és ajándékkészítés.  
Tanórai foglalkozásokra, és regionális bemutatók szervezésére is lehetőséget biztosít.

1.2. Kézműves tábor, illetve foglalkozás szervezése az iskolai szünetekre, a táborban készült művekből kiállítás, bemutatók rendezése, helyi alkotók segítése, kiállításainak megszervezése.

*Felelős: Művelődési Ház vezetője, amennyiben a városi kézműves műhely a Kossuth utcai óvodában indul: az óvoda vezetője.*

2. Amatőr művészeti csoportok, körök, tanfolyamok szervezése, segítése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

3.1. Városi néptánc csoport létrehozása a koncepcióban leírtak alapján.

*Felelős: Református Zeneiskola*

3.2. Táncház-mozgalom megszervezése

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

4. Az önképző tevékenységet segítő pályázati lehetőségekről információk kínálata, azokon való részvétel segítése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

#### **V. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése**

1. Ingyenes lehetőség biztosítása a közösségi tevékenységekhez.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

2. Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek kiemelt gondozása, intézményi segítése. Ifjúsági fórum szervezése, ifjúság-politikai koncepció elkészítése.

*Felelős: Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság<sup>1011</sup> elnöke*

3. A helyi közművelődési intézmények együttműködése, a közöttük lévő kapcsolat folyamatos fenntartása, a városi programok szervezésében a feladatok elosztása. Az intézményvezetők éves programot készítenek minden tárgyévet megelőző december 1-ig, melyet az Oktatási Bizottság véleményez. Az intézmények az esetleges változásokról értesítik a Bizottságot. A városi események részletes programját a kijelölt szervező – folyamatosan – az oktatási, kulturális és sport ügyintézővel egyeztetni.

*Felelős: Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság<sup>1213</sup> elnöke, illetve minden intézményvezető.*

4. A különböző társadalmi rétegek és korosztályok ismerkedési, együttműködési alkalmainak, tevékenységeinek kimunkálása, támogatása.

Szünidei táborok, foglalkozások szervezése, szabadidő hasznos eltöltéséhez lehetőségek biztosítása.

Klubhelység biztosítása lehetőség szerint, segítségnyújtás programszervezéssel.

Hétfégi zenés klubestek szervezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

<sup>10</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>11</sup> Módosította a 15/2013. (V. 30.) önk. rendelet.

<sup>12</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>13</sup> Módosította a 15/2013. (V.3.) önk. rendelet.

5. A civil közösségek közismertségének gondozása, bemutató fórumok, különböző funkciójú érdekvédelem-alkalmak, találkozók szervezése, különböző civil közösségek között együttműködés kezdeményezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

#### **VI. A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése**

1. Tájékoztatási, együttműködési, művelődési alkalmak kialakítása, rendszeressé tétele a helyi lakosság különböző tevékenységű, korú, nemű, kisebbségi, nemzetiségű, világnézetű közösségei között. A városi eseményekről időben – lehetőleg a megvalósulás előtt két héttel – értesíteni kell a lakosságot – plakát, szórólap, helyi újság, programfüzet, városi TV, meghívó-, illetve a meghívott vendégeket.

*Felelős: Oktatási, kulturális és sport ügyintéző.*

2. Kapcsolat építése a közművelődés megyei, országos szervezeteivel, a külön megállapodások szerinti testvérvárosok kulturális intézményeivel, egyesületeivel.<sup>14</sup>

*Felelős: Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság<sup>1516</sup> elnöke.*

#### **VII. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása**

1. A közművelődési intézményben, a közösségi színtérben a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és rekreációjához a célnak megfelelő, esztétikus, célszerű környezet és infrastruktúra, valamint az adott tevékenységet segítők, animáló szakemberek biztosítása.

A Művelődési ház belső terének célszerű kialakítása.

Az előtér szabadidős eszközökkel való felszerelése (pl. asztaltenisz asztal, asztalifoci asztal, sakk készlet, társas játékok stb.).

A pincehelyiség klub-szerű, kultúrált kialakítása.

Büfé folyamatos – délutánonként, illetve a programok ideje alatt -, korrekt árakkal való üzemeltetése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

2. Petőfi park rekreációs célú kialakítása  
2.1. Játsszótér (fajjátékok, dühöngő, szalonnasütő) készítése.

*Felelős: Humán Bizottság<sup>1718</sup> elnöke*

- 2.2. Szabadtéri Színpadra programok szervezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója.*

#### **VIII. Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása feladatkörben**

1. Helyi információk cseréje érdekében városi újság rendszeres megjelenítése, felelős, állandó szerkesztővel. A lap terjesztése az iskolák és a munkahelyek segítségével történik. Közérdekű felhívás, rendelet esetén az újság ingyenes terjesztésű.

*Felelős: Hírmondó szerkesztőbizottsága*

2. Elektronikus és írott sajtó termékekhez való hozzáférési lehetőség biztosítása.

*Felelős: Városi Könyvtár vezetője*

3. A település amatőr művészeti csoportjainak menedzselése.  
Majorette csoport

<sup>14</sup> Módosította a 34/2000. (XI.29.) sz. rendelet

<sup>15</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>16</sup> Módosította a 15/2013. (V.30. önk. rendelet.

<sup>17</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>18</sup> Módosította a 15/2013. (V. 30.) önk. rendelet.

Bábszínház csoport  
Színhátszó csoport  
Városi vegyes kar  
Városi néptánc csoport

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

4. A hazai, külföldi kulturális eseményekre, műemlékekhez, múzeumokba, színházi előadásokra, fesztiválokra való szervezés; turistautak lehetőségeinek kínálata. Tájékoztatás biztosítása a régió környezeti, kulturális nevezetességeiről.

*Felelős: Tourinform Iroda*

5. Fénymásolás és egyéb sokszorosítási lehetőség kínálata.

*Felelős: Tourinform Iroda*

- 6.1. A lakossági hirdetésekhez közösségi lehetőség biztosítása, gondozása.

*Felelős: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság<sup>1920</sup>*

- 6.2. Jeles napokon aktuális börzék, ajándékvásárok, sokadalmak szervezése.

*Felelős: a Művelődési Ház igazgatója*

---

<sup>19</sup> Módosította az 5/2012. (III. 01.) önk. rendelet.

<sup>20</sup> Módosította a 15/2013. (V. 30.) önk. rendelet.