

**Kesznyéten Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2011.(VI.03.) önkormányzati rendelete**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Kesznyéten Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (továbbiakban: Alkotmány) 44/A § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1) bekezdés e.) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a képviselő-testület e Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati ülésteremben el kell helyezni a címert és zászlót.

**3. §**

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat megalapítja és kiadja a Kesznyéteni Krónikát, amely az önkormányzat negyedévente megjelenő időszakos kiadványa. A Kesznyéteni Krónika tartalmazza az önkormányzat döntéseit. Az önkormányzat lapját évenként lefűzve kell tárolni, melyet a lakosság, a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a község díszpolgárai térítésmentesen kapják.

**4. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kesznyéten község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3579 Kesznyéten, Béke tér 17 szám.
- (3) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kesznyéten község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a képviselő-testület bizottságai, a polgármester és a képviselő-testület hivatala látja el az irányadó jogszabályi rendelkezések, illetve jelen rendeletben foglaltak figyelembe vételével..

- (6) A képviselő-testület és szerveinek megnevezése:
- Kesznyéten község Önkormányzat Képviselő-testülete
  - A képviselő-testület bizottságainak megnevezése: Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság.
  - A polgármester hivatalos megnevezése: Kesznyéten Község Polgármestere,
  - A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kesznyéten-Girincs-Kiscsécсs Községek Körjegyzősége
- (7) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét, közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirat található:  
Kesznyéten Község Önkormányzata.
- (8) A képviselő-testület működési területe: Kesznyéten község közigazgatási területe.

## 5. §

A helyi önkormányzás általános szabályaira ezen belül az önkormányzati jogok és azok gyakorlására, az önkormányzat igazgatására és döntéseire, továbbá a véleményezési és kezdeményezési jogkörére, valamint az önkormányzati jogok védelmére az Ötv. 1 - 5. § előírásai és az önkormányzat képviselőtestületének vonatkozó rendeleti az irányadók.

## 6. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában ezek fejlesztése érdekében együttműködik a régió szintű állami feladatok ellátásában közreműködő szervezetekkel, a megyei önkormányzattal, a többcélú kistérségi társulással, az önkormányzati feladatok ellátására társult önkormányzatokkal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

## 2. Feladatok és hatáskörök

### 7. §

- Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint – az Ötv-ben foglalt korlátozásokkal - a polgármesterre, bizottságára, kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhat.
- A képviselő-testületi hatáskör átruházásának további szabályait, és az átruházott hatáskör további átruházásának tilalmát az Ötv. 9. §-ban foglaltak állapítják meg.

### 8. §

- Az önkormányzat feladataira, kötelezően ellátandó feladataira az Ötv. 8. §-ában és a vonatkozó egyéb törvényekben foglalt előírások az irányadók.
- A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat- és hatásköröket az Ötv. 10. §-ában foglaltak határozzák meg.
- A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerinti jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásra átruházhatja.

- (4) A polgármester és a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság törvényben meghatározott hatáskörét a Képviselő-testület nem vonhatja el.
- (5) A képviselő-testület, ha átruházható hatásköreit a polgármesterre, bizottságára ruházza át, a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (6) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését visszavonhatja, illetve az átruházott hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- (7) Az átruházott hatáskör gyakorlója - kivéve az SZMSZ 8. § (3) bekezdésben foglalt esetet - intézkedéseiről, azok eredményeiről negyedévente beszámol a képviselő-testületnek. Az SZMSZ 8. § (3) bekezdésben foglalt esetekben évente kell a képviselő-testület ülésén beszámolni.
- (8) A képviselő-testület feladat és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság feltételeiről a körjegyző tájékoztatást ad a képviselő-testület részére.
- (9) Az átruházott hatásköröket és jogköröket az önkormányzat rendeletei tartalmazzák.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület „ - az irányadó társulási megállapodásban foglaltak szerint - „ társulási formában látja el az alábbi feladatokat:
  - a) A közművelődési feladatok közül a mozgó könyvtári szolgáltatással kapcsolatos feladatokat Tiszaújváros Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása -,
  - b.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat Tiszaújváros Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
  - c) Az óvodai neveléssel, fenntartással kapcsolatos feladatokat Kesznyéten-Kiscsécс Községek Óvodafenntartó Társulása,
  - d) Az általános iskolai oktatás, neveléssel kapcsolatos feladatot Kesznyéten-Nagycsécс Községek Általános Iskolai Intézményfenntartó Társulása,
  - e) Alapfokú egészségügyi ellátás keretein belül a házi orvosi ügyelet biztosításához kapcsolódó feladatok Bócs Központi Orvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás,
  - f) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot a Tiszaújváros Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
  - g) igazgatási feladatok ellátása Kesznyéten-Girincs-Kiscsécс Községek Körjegyzősége.
- (2) A képviselő-testület koncessziós szerződés alapján láttatja el az alábbi feladatot:
  - a) A településen az ivóvíz szolgáltatást az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel.
- (3) A képviselő-testület együttműködési megállapodás alkalmazásával látja el az alábbi feladatot:
  - a) A Házi segítségnyújtást Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata közreműködésével.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági (ciklus) programja tartalmazza.
- (2) A természeti környezet védelme érdekében az önkormányzat kiemelt gondossággal és figyelemmel jár el a község külterületén fekvő tájvédelmi körzettel kapcsolatos ügyek intézésére során.
- (3) A településen egészségügyi alapellátást végző vállalkozó háziorvossal kapcsolatos valamennyi ügyben, továbbá mindazon ügyekben, amelyekben a polgármester személyesen érintett, ill. összeférhetetlenség áll fenn, az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásra az alpolgármester jogosult, utalványozásra a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság Elnöke jogosult.

## 11. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás lefolytatására a polgármester, vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő-testület Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottsága jogosult.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat vállalásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

## II. FEJEZET

### A képviselő-testület működése

## 12. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester). A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

### 1. A képviselő-testület összehívása

## 13. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések tervezett időpontját munkatervben rögzíti.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze.
- (3) A polgármester jogosult a munkatertvtől eltérő időpontban és napirendi javaslattal is az ülést összehívni, sürgős, halasztást nem tűrő esetben (soron kívüli ülés), továbbá népszavazáshoz, népi kezdeményezhez kapcsolódóan.

- (4) A soron kívüli ülés sürgősségének okát közölni kell. Ez esetben az összehívás bármely módon történhet (pl. telefonon), legkésőbb az ülést megelőző napon.
- (5) A polgármester köteles összehívni a testületi ülést a képviselők legalább ¼-ének (2 fő) , vagy bizottságának kezdeményezésére (rendkívüli ülés).
- (6) A rendkívüli ülés kezdeményezésekor annak napirendjét is meg kell jelölni.
- (7) Az Ötv. 98. §. (2) bekezdés f.) pontjában foglaltak szerint, a megyei kormányhivatal összehívja a képviselő testület ülését.
- (8) A képviselő-testületi ülést általában a hónap utolsó hetének szerdai napjára kell összehívni.
- (9) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a.) Tanácskozási és szavazati joggal a képviselő-testület tagjait,
  - b.) tanácskozási joggal
    - az önkormányzati intézmények vezetőit,
    - a kisebbségi önkormányzat elnökét,
    - a bizottság nem képviselő tagjait,
    - a körjegyzőt ( állandó meghívott)
    - azt, akit a polgármester megjelöl.

#### 14. §

- (1) A meghívót és az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább öt naptári nappal megkapják.
- (2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) A rendelet-tervezeteket és a határozati javaslatokat kiküldés, vagy kiosztás előtt az előterjesztőnek a körjegyzővel egyeztetni kell.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés idejét, helyét, a meghívottak és a napirendek felsorolását, a napirendek előterjesztőjének nevét, utalást arra, hogy az előterjesztés írásban vagy szóban történik.
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontját helyben szokásos módon az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni: az ülés időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek írásos anyagát – a zárt ülés anyagának kivételével - a körjegyzőnél a körjegyzőség székhelyén meg lehet tekinteni.
- (6) A közmeghallgatást, és a közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

## 2. A képviselő-testület munkaterve

### 15. §

- (1) A képviselő-testület évente jóváhagyott munkaterv alapján végzi feladatát.
- (2) A munkaterv összeállítása előtt javaslatot kell kérni a képviselő-testület bizottságától, önkormányzati intézmények vezetőitől. A javaslatokat a körjegyzőhöz kell benyújtani, aki gondoskodik a munkaterv összeállításáról.
- (3) A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé minden év december 31-ig. A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a képviselő-testület ülésének tervezett időpontját és napirendjét,
  - a napirend előterjesztőjének nevét,
  - a napirendhez meghívandók felsorolását, (az állandó meghívottakon kívül),
  - a napirend előkészítésében részt vevők nevét.
- (5) A munkatervben kell jelölni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatójának időpontját, valamint az átruházott jogkörben tett intézkedésekről szóló tájékoztatók időpontját.

## 3. A képviselő-testület ülése

### 16. §

- (1) A képviselő-testület nyílt ülésére az Ötv. 12. § (1) – (3) bekezdése az irányadó.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) – (7) bekezdésében foglaltak szerint
- (3) A képviselő-testület tagjait és a zárt ülés valamennyi résztvevőjét titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében
- (4) A képviselő testület az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét a zárt ülésen meghozott döntés esetén biztosítja.

## 4. Az ülésvezetés szabályai

### 17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti.
- (2) A levezető elnök:
  - a) az ülés megnyitásakor megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét,
  - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
  - c) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
  - d) javaslatot tesz a napirendre, melyről a képviselő testület vita nélkül határoz.

- e) tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről fontosabb tárgyalások eredményeiről,
  - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti (kérdésfeltevésre és hozzászólásra külön-külön megadja a szót), lezárja és összefoglalja a vitát, a vitában elhangzott javaslatokat. A vita megnyitása előtt ismerteti az írásban benyújtott módosító és kiegészítő indítványokat, lehetőséget ad az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, ha volt bizottsági véleményezés annak ismertetésére. A vita lezárása előtt lehetőséget ad az előterjesztőnek és az érintetteknek a válaszadásra
  - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja elsőként a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztés szerinti, illetve módosított határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatokat.
  - h) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
  - i) az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - j) az ülés ideje alatt óránként szünetet rendel el,
  - k) berekeszti az ülést,
- (3) A levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítőknek a képviselő-testület tagjai közül két személyt jelöl ki, melyet a képviselő-testület egyszerű szavazattöbbséggel fogad el.

## 18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedést teheti:
  - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
  - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja
- (3) Nyilvános ülésen a megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## 5. Az előterjesztés

### 19. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új, a munkatervben nem szereplő napirendi javaslat anyaga, a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester
  - b) a témakör szerint illetékes bizottság ( elnöke)
  - c) a képviselő-testület tagja,

- d) a körjegyző
  - e) a képviselő-testület döntése alapján az intézményvezető.
- (3) A képviselő-testületi ülésre a munkatervben rögzítettek szerinti esetben az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság vagy az Egészségügyi és Szociális Bizottság előzetes megtárgyalását követően, amennyiben a bizottság az előterjesztés jóváhagyásáról és képviselő-testületi ülésre történő előterjesztéséről döntött.
- (4) A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (5) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, ( megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben részt vevők véleményét, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
  - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős(ök) és a határidő(k) megjelölésével.
- (6) Csak írásban benyújtott előterjesztés történhet:
- a) rendeletalkotáskor
  - b) az önkormányzat vagyonát, gazdálkodását érintő döntésekről,
  - c) az intézmények működési rendjének, tevékenységi körének meghatározásakor, átszervezésekre irányuló ügyekben.
- (7) Az (6) bekezdésben foglalt előterjesztések csak a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménnyilvánítása után terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (8) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat írásba foglalása.
- (9) Az írásban, meghívóval együtt megküldött rendelet-tervezetek és határozati javaslatok konkrétan megjelölt rendelkezéseihez a bizottság és a képviselők szövegszerűen megfogalmazott módosító, illetve kiegészítő indítványt írásban, és legkésőbb az ülést közvetlenül megelőző munkanapon, a hivatali munkaidő lejártáig nyújthatnak be a polgármesterhez. A módosító javaslatot indokolni kell. Amennyiben az a költségvetés kiadásának növelésére vagy bevételének csökkenésére irányul, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőzése érdekében javasolt megoldást is.

## **6. Sürgősségi indítvány**

### **20. §**

- (1) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, a bizottság elnöke, a képviselők és a körjegyző.
- (3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik ülésen tárgyalják azt.

## 7. Napirendek vitája

### 21. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett – a tájékoztató kivételével - külön-külön vitát nyit, melynek során:
  - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b.) amennyiben az előterjesztést bizottság előzetesen véleményezte, a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy ismerteti a bizottság állásfoglalását,
  - c.) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles röviden válaszolni.
- (2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.
- (3) Indokolt esetben a polgármester soron kívüli hozzászólást engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) A vita során az előterjesztőnek, a hozzászólónak egyértelműen jelezni kell, ha módosító vagy kiegészítő indítványt is meg kíván fogalmazni.
- (6) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a körjegyző az Ötv. 36. § (3) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.
- (7) A vita lezárása után a polgármester összefoglalja az elhangzott javaslatokat és elrendeli a szavazást.

## 8. Döntéshozatal

### 22. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadása az Ötv. 14. § (1) bekezdése szerint történik.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.

### 23. §

- (1) Minősített többség – szükséges az Ötv. 15.§. és 33/C §-ban meghatározott esetekben,
- (2) SZMSZ alapján:
  - a) a képviselő-testület ciklusprogramjának elfogadásához,
  - b) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez
  - c) alapítvány létrehozásához,
  - d) kiténtetés adományozásához,
  - e) helyi népszavazás kiírásához,
  - f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,

- g) sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről való döntéshez.
- (3) Amennyiben a határozathozatal választáshoz, kinevezéshez kapcsolódik, és a szavazás eredményeként elutasító döntés születik, a képviselő testület egy alkalommal, minősített szótöbbséggel dönthet a szavazás megismétléséről (ismételt szavazás)
  - (4) Az ismételt szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.

#### 24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfelemeléssel - hozza meg.
- (2) A képviselők „igen”-nel, „nem”- el, szavazhatnak, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.
- (3) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén a polgármester elrendeli a szavazás megismétlését.

#### 25. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt törvény előírja, vagy azt bármely képviselő indítványozza. Ez utóbbi esetben – egyszerű szótöbbséggel – név szerinti szavazás rendelhető el.
- (2) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a jelen lévő képviselők nevét, a képviselő válaszát „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal adja meg. Az eredmény megállapítása szempontjából a „tartózkodás” „nem” szavazatnak számít.
- (3) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A képviselő-testület tagjai részére a testületi ülésen elfogadott határozatok egy példányát a testületi ülést követően át kell adni a következő testületi ülésen..

#### 26. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás napját, helyét, kezdetét és végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatok összeszámlálását a Képviselő-testület által szavazás előtt választott eseti bizottság végzi.

## 9. A határozat

### 27. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a tárgy megjelölésével, a következő minta szerint:  
„Kesznyéten község Képviselő-testületének ...../ 20...(.....) számú határozata”  
Tárgy:.....”
- (2) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetését a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell elvégezni. A normatív határozat kihirdetéséről a körjegyző gondokosdik
- (3) A testületi határozatokról a körjegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester beszámol a képviselő-testület ülésén.

## 10. Kérdés, interpelláció

### 28. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésén az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésén köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a kérdezőt meg kell kérdezni. Ha az a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő.
- (4) Az interpellációt a polgármesternél – lehetőleg az ülést megelőző napon – kell benyújtani.
- (5) Amennyiben az interpelláció előzetes vizsgálatot nem igényel, a képviselő-testületi ülésen kell választ adni.
- (6) Amennyiben a válasz előzetes vizsgálatot igényel, úgy a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kell írásban választ adni, ennek tartalmát a soron következő ülésen ismertetni kell.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül határoz. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, amelybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

## 11. A jegyzőkönyv

### 29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- (2) A jegyzőkönyvet két példányban a körjegyző készíti el, mely kezelését az Ötv. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint végzi el.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásban kiadott előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet, a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet, ha van. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását is mellékelni kell.
- (5) Az állampolgárok a jegyzőkönyvekbe való betekintés jogát az Ötv. 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolhatják előzetes egyeztetést követően a körjegyzőség hivatalánál.
- (6) A jegyzőkönyvről – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – másolat készíthető, melyet költségtérítés megfizetése mellett lehet kiadni.
- (7) A képviselő-testület üléséről a képviselő-testület előzetes döntése alapján hangfelvétel készülhet, melynek tárolására a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok az irányadók. A hangfelvétel készítéséről a testület egyszerű többséggel dönt..
- (8) A polgármester indítványára, illetve a jelenlévő képviselők egyszerű többséggel elfogadott - sorszámozás nélküli - határozata alapján a jegyzőkönyvvezető gondoskodik az indítvánnyal érintett hozzászólás, képviselői vélemény vagy javaslat és az arra adott válasz szó szerinti jegyzőkönyvi rögzítéséről.

### **III. FEJEZET**

#### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

##### **1. A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok**

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület az Ötv.16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazása alapján annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozására.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
  - a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról,
  - b) a képviselő-testület tagjainak, bizottságok elnökeinek és bizottsági tagoknak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól
  - c) önkormányzati hatáskör átruházásáról, a képviselő-testület bizottsága részére hatósági jogkör megállapításáról,
  - d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról,
  - e) helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba adásának feltételeiről, illetőleg más célú hasznosításáról,
- (3) Rendeletet alkot a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására illetőleg magasabb szintű jogszabály által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére.
- (4) A rendelet jogszabály, ezért a rendeletalkotás során a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló törvények szabályait is alkalmazni kell.

## 2. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

### 31. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,
- települési képviselő,
- önkormányzati bizottság - elnöke útján - , és
- a körjegyző.

(2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítése során elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, illetve külső szakértő.

(4) A körjegyző akkor is köteles részt venni a rendelet-tervezet előkészítésében, ha azt bizottság vagy szakértő készíti el.

(5) A rendelet-tervezetet a helyi jogszabályalkotásban való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet szerinti társadalmi szervezetek és a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Kesznyéten községben állandó lakóhellyel rendelkező polgárok, valamint a Pénzügyi, Szervezési és Jogi bizottság véleményezi.

(6) A polgármester egyes rendelet-tervezetet – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(7) A körjegyző az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással látja el. A rendelet-tervezetet a körjegyző vagy a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

(8) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év kezdetétől - folyamatos sorszámmal év évszámmal kell ellátni a következő minta szerint:

„Kesznyéten Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../ 20.....(.....)  
önkormányzati rendelete a .....-ról /-ről/”

(9) Az önkormányzati rendelet megalkotása nyílt ülésen, nyílt szavazással történhet. Elfogadásához minősített többség szükséges.

### 32. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetés a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) A körjegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról.

## **IV. Fejezet**

### **1. A települési képviselő**

#### **33. §**

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve terhelik kötelezettségek.
- (2) A települési képviselő jogállásáról külön törvény rendelkezik, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi CXVI. törvény.

#### **34. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Ötv. 32. §. szerinti esküt tesznek
- (2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig, valamint az SZMSZ. 38. §-ban jelölt vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén jogait nem gyakorolhatja.
- (3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

#### **A képviselő főbb jogai**

#### **35. §**

- (1) A települési képviselő jogait az Ötv. 19. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (2) A képviselő jogosult a külön önkormányzati rendeletben szabályozott módon az ott meghatározott tiszteletdíjra és juttatásokra.
- (3.) A körjegyző útján a körjegyzőség hivatalától igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést; közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

#### **A képviselő főbb kötelezettségei**

#### **36. §**

A képviselő köteles:

- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint vizsgálatokban,

- kapcsolatot tartani a választókerület polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.
- az állami és szolgálati titkot megőrizni, a képviselői munkája során tudomására jutott személyes és nemközérdekű adatnak minősülő adatokat az ide vonatkozó szabályok szerint kezelni.

### **A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

#### **37. §**

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokra vonatkozó szabályokat a 2000.évi XCVI. tv 10/A. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat benyújtásával, kezelésével, ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályokat külön helyi rendelet tartalmazza.
- (3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatára a Képviselő-testület Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottsága jogosult.

### **V. FEJEZET**

#### **A képviselő-testület bizottságai, működésének szabályai**

#### **38. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottságot, valamint Egészségügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, amelyek létszáma bizottságonként 3 fő.
- (2) A Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (3) az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.
- (4) A Pénzügyi, Szervezési és Jogi bizottság feladat-és hatáskörét az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.
- (5) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

#### **39. §**

- (1) A bizottságok az Ötv 22-27.§-aiban foglaltak szerint működnek.
- (2) A zárt ülés döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléséről - döntési jogkörben eljárva - jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv készítésére az SZMSZ 30. §-ában foglalt szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a jelen lévő bizottsági tagok aláírják.
- (4) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

## VI. FEJEZET

### A polgármester, alpolgármester, körjegyző

#### 1. Polgármester

##### 40. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlása az Ötv. 33. §-ában foglaltak szerint történik.
- (4) A polgármester fogadónapja: minden héten szerdai napon 8 – 10 óra között, illetőleg előzetesen egyeztetett időpont alapján.

##### 41. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb feladatai:
  - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, fórumok szervezéséről,  
támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a lakosságot rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testület üléseiről, a fontosabb döntésekről.
  - f) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervekkel, megyei közgyűléssel, más település önkormányzatával, helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

##### 42. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) az általa történő előterjesztéseknek előadója a bizottsági üléseken,
- b) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

## 43. §

### A képviselő-testület hivatalával összefüggő főbb jogosítványok

A polgármester a képviselő-testület hivatalával kapcsolatos jogosítványainak gyakorlása az Ötv. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

## 2. Az alpolgármester

### 44. §

- (1) A képviselő-testület tagjai sorából – a polgármester javaslatára – titkos szavazással, az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamra, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatát az Ötv. 34. §-ában foglaltak szerint látja el.
- (3) Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap első szerdai napján 17-től 18- óráig előzetes egyeztetés alapján.

Helye: Körjegyzőség székhelye.

## 3. A polgármester, alpolgármester helyettesítése

### 45. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg a tisztséget betöltők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság Elnöke gyakorolja.
- (2) Tartós akadálynak minősül:  
30 napot meghaladó betegség,  
30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,  
büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

## 4. A körjegyző

### 46. §

- (1) Kesznyéten-Girincs-Kiscsécс községeк önkormányzatainak képviselő-testületei az Ötv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint gondoskodnak a körjegyző kinevezéséről.

- (2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, segíti a polgármester munkáját, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben ellátja az Ötv. 36. §-ában nevesített feladatokat.
- (3) A körjegyző véleményt nyilvánít, állást foglal:
  - a) a polgármester, alpolgármester, bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
    - javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
    - gondoskodik az SZMSZ és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (4) A körjegyző fogadónapja minden héten hétfőn 9-12 óráig van.

## **VII. FEJEZET**

### **1. A körjegyzőség**

#### **47. §**

- (1) A képviselő-testület Girincs Község Önkormányzatának Képviselő-testületével és Kiscsécсs Község Önkormányzatának Képviselő-testületével az igazgatási feladatok ellátására körjegyzőséget hoz létre.
- (2) A körjegyzőség működése az Ötv. 39. és 40. §-aiban foglaltak szerint történik
- (3) A körjegyzőség a képviselő-testületek által jóváhagyott ügyrend alapján végzi munkáját. Az ügyrend tartalmazza többek között az ügyfélfogadás, a szervezeti tagozódás rendjét, a munkarendet, a vagyonynyilatkozattételre köteles köztisztviselői munkakörök megnevezését, a körjegyzőség mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezetének felépítését. Az ügyrend a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.
- (4) A képviselő a körjegyzőségtől - a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve 15 napon belül érdemi választ adni.
- (5) A körjegyzőség köztisztviselőjét és egyéb munkavállalóit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán)titok tekintetében hivatali titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezései alapján – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának, egyéb munkatársak esetén a munkaviszony megszűnése után is fennáll.
- (6) A köztisztviselő és a hivatal egyéb munkavállalója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a körjegyző tudomására hozni, amely a (6) bekezdésben jelölt kötelezettséget befolyásolja.

## **VIII.FEJEZET**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **48. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## **IX.FEJEZET**

### **1. A társulások**

#### **49. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A társulások létrehozásának és működésének részletes szabályait a helyi önkormányzatok önkormányzatok társulásairól-, illetve a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló törvény alapján megkötött megállapodásokban kell megállapítani.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok ( közügy ) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások felsorolását az SZMSZ 6. függeléke tartalmazza.

### **2. Együttes ülések**

#### **50. §**

- (1) A társulásokban történő feladatellátás esetenként megköveteli, illetve célszerű és indokolt, hogy a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülés keretében folytassanak tárgyalást, hozzák meg döntéseiket.
- (2) Az együttes ülések előkészítésére, levezetésére, dokumentumainak elkészítésére az SZMSZ ide vonatkozó szabályait és a megállapodásokban foglalt szabályokat e §-ban foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket bármely érintett önkormányzat székhelyére össze lehet hívni, melyről a polgármesterek esetenként szóban állapodnak meg. Az ülés összehívásáról és vezetéséről ez esetben is a gesztor önkormányzat polgármestere gondoskodik.
- (4) Az együttes ülések elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban történhet.
- (5) Az együttes ülések tervezett időpontját és napirendjét a képviselő-testületek a gesztor önkormányzat képviselő-testületének ajánlása alapján saját munkatervükbe beépítik.
- (6) Az együttes üléseken a határozatképességet külön-külön kell biztosítani.
- (7) Az együttes üléseken szavazás eredményét külön-külön kell megállapítani.
- (8) Az együttes ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és a jegyzőkönyvet minden érintett önkormányzatnak meg kell küldeni.
- (9) Az együttes ülésen hozott határozatokat a társulásban résztvevő önkormányzat képviselő-testületének határozat megjelölésére vonatkozó szabályai szerint kell jelöléssel ellátni.
- (10) Az együttes ülésen hozott határozat bevezető részében rögzíteni kell a társulás megnevezését és azt, hogy együttes ülésen hozott határozat
- (11) Az együttes ülésekről készült jegyzőkönyvet az együttes ülés helyszíne szerint illetékes önkormányzat polgármestere és a körjegyző valamint az ülésen megválasztott

jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá amennyiben az adott önkormányzatnál választanak jegyzőkönyv hitelesítőket.

- (12) Az együttes ülések bonyolításával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és a körjegyző együttműködnek.

## **X.FEJEZET**

### **A lakossággal való kapcsolattartás formái**

#### **1. Lakossági fórum**

##### **51. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban és napirend szerint – közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, egyes képviselőkhez és a polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a helyi Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a helyben szokásos módon értesíteni kell a lakosságot az ülést megelőzően legalább 15 nappal.
- (4) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében fórumot hívhat össze.

#### **2. Társadalmi egyeztetés**

##### **52. §**

- (1) A polgármester a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet, meghozata előtt helyi szintű társadalmi egyeztetést kezdeményezhet a település lakossága véleményének előzetes megismerése céljából.
- (2) Az előzetes véleménynyilvánítással érintett előterjesztést a napirend tárgyalására szóló meghívóval egyidőben közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, amelyre a lakosság a testületi ülés időpontjáig a polgármesteri hivatalba eljuttatott írásbeli vélemény formájában előzetesen véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.
- (3) A helyi szintű társadalmi egyeztetés eredményéről a jegyző összefoglaló elemzést készít, melyről a döntés meghozata előtt képviselő-testületet szóban tájékoztatja.

## **XI. FEJEZET**

### **Az önkormányzat vagyona, költségvetése**

#### **1. Az önkormányzat vagyona**

##### **53. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályokat külön rendeletben határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetéről köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### **2. Az önkormányzat költségvetése**

##### **54. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A költségvetési koncepció javaslatot a körjegyző állítja össze, a kisebbségi önkormányzat, valamint az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerveivel történt egyeztetés alapján.
- (4) A koncepció- javaslatot a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság előzetesen véleményezi.
- (5) A költségvetési rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el, melyet egyeztet a költségvetési szervek vezetőivel. Az egyeztetést írásban rögzíti.
- (6) A rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság előzetesen tárgyalja, a rendelet tervezet képviselő-testület elé a bizottság döntését követően kerülhet.

#### **3. Az önkormányzat gazdálkodása**

##### **55. §**

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági (ciklus) programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell a képviselő-testületnek elfogadni.
- (2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (3) A gazdasági program tartalmazza különösen:
  - a fejlesztési elképzeléseket,
  - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
  - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,

- az adópolitika célkitűzéseit, és
  - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
  - (5) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján a képviselő testület hivatala látja el.
  - (6) A képviselő testület hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (7) A gazdasági szervezet feladata különösen: a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonnal és munkaerővel való gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, melyeket ellát a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek és a kisebbségi önkormányzat vonatkozásában is (utóbbi külön megállapodás alapján). Saját szervezetére vonatkozóan ellátja a Folyamatba Épített Utólagos Vezetői Ellenőrzés- kötelezettségeit.
  - (8) A gazdasági szervezet szervezeti felépítését a képviselő-testület hivatalának ügyrendje tartalmazza.
  - (9) A (7) bekezdésben foglalt feladatok részletes szabályait a gazdasági szervezet ügyrendje tartalmazza.

#### **4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

##### **56. §**

- (1) Az önkormányzati gazdálkodást az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és a belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) A körjegyző köteles gondoskodni a FEUVE-i feladatok ellátásáról.
- (4) A belső ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület a többcélu kistérségi társulás útján látja el. A belső ellenőrzés során gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) A Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és jogkörét az SZMSZ mellékletét képező bizottsági feladat- és hatáskör jegyzék tartalmazza.

**XII. FEJEZET**  
**Záró rendelkezések**

**57. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A hatályba lépés. napján hatályát veszti a Kesznyéten községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1999.(05.24.) önkormányzati rendelet.

*Kecső Imre*  
polgármester

*Farkasné dr. Molnár Mónika*  
körmegyző

*A rendelet kihirdetésének napja: 2011. június 03.*

  
*Farkasné dr. Molnár Mónika*  
körmegyző

**FÜGGELÉKEK:**

1. számú függelék: Települési képviselők névsora
2. számú függelék: Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság névsora
3. számú függelék: Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság feladat és hatáskörei
4. számú függelék: Egészségügyi és Szociális Bizottság névsora
5. számú függelék: Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat és hatáskörei
6. számú függelék: Társulások felsorolása

**Kesznyéten Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Kecő Imre</b>              | <b>polgármester</b>   |
| <b>2. Pálóczi Lajos</b>          | <b>alpolgármester</b> |
| <b>3. Csapóné Árvai Julianna</b> | <b>képviselő</b>      |
| <b>4. Feketéné Pabar Irén</b>    | <b>képviselő</b>      |
| <b>5. Kiss Gyula</b>             | <b>képviselő</b>      |
| <b>6. Lindi Béla</b>             | <b>képviselő</b>      |
| <b>7. Papp Istvánné</b>          | <b>képviselő</b>      |

**Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság névsora**

- |                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Feketéné Pabar Irén</b>   | <b>Elnök</b>          |
| <b>2. Ozsváthné Szabó Erika</b> | <b>bizottsági tag</b> |
| <b>3. Papp Istvánné</b>         | <b>bizottsági tag</b> |

## Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei

- kivizsgálja, és javaslatot készít a képviselő-testület részére a települési képviselők, illetve polgármester összeférhetetlenségének megállapításával kapcsolatos ügyekben.
- kezeli, ellenőrzi, illetve nyilvántartja az önkormányzati képviselők és polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát, a polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének elmulasztása, illetve a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél az ezzel kapcsolatos bírósági eljárás megindítását.
- javaslatot tesz önkormányzat által nyújtható kitüntetések adományozására,
- véleményezi, illetve javaslatot tesz a képviselő-testület részére a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
- a képviselő-testület éves ellenőrzési tervében meghatározottak szerint közreműködik az önkormányzati intézmények felügyeletével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában, a vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulásának vizsgálatában, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését, a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolását,
- előzetesen véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, önkormányzati társulás létrehozására, megszüntetésére irányuló ügyekben.
- véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét és a végrehatásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit és részt vesz az önkormányzat pénzügyi kihatású rendelet tervezeteinek kidolgozásában,
- figyelemmel kíséri az éves költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulására, értékeli az azt, előidézö okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
  - részt vesz a címzett és céltámogatások igénylésének, önkormányzat által benyújtandó pályázatoknak az előkészítésében,
- véleményezi a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló előterjesztéseket,
- dönt az önkormányzata rendelete által hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben ilyen hatáskör átruházásra sor kerül,
- vizsgálja az önkormányzati vagyons működésével, felhasználásával, vállalkozásba adásával, vételével, kezelésbe adásával, kapcsolatos lehetőségeket, e tárgykörben javaslatot dolgoz ki,
- figyelemmel kíséri a település rendezési terv betartását, javaslatot tesz azok szükségsszerű módosítására,
- figyelemmel kíséri a település fejlesztési célkitűzések megvalósítását,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásait, a képviselő-testület felkérésére részt vesz azok ellenőrzésében,
- részt vesz a helyi adók és közszolgáltatások bevezetésének előkészítésében,
- figyelemmel kíséri a közterületek rendjét és tisztaságát, a környezet és természetvédelmet, és indítványozza a szükséges intézkedések megtételét,
- véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

**Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai**

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Csapóné Árvai Julianna</b> | <b>Elnök</b>          |
| <b>2. Lindi Béla</b>             | <b>bizottsági tag</b> |
| <b>3. Mészáros Barna</b>         | <b>bizottsági tag</b> |

## ***Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat és hatáskörei***

- véleményezi a szociális ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket, az ezekhez kapcsolódó rendelet-tervezeteket;
- gyakorolja a helyi szociális rendelettel átruházott hatásköröket, melynek keretén belül dönt:
  - a) lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről,
  - b) átmeneti segély folyósítására irányuló kérelmekről,
  - c) szociális étkeztetésre irányuló kérelmekről,
  - d) a hatáskörébe tartozó szociális ellátások vonatkozásában a jogosulatlanul felvett ellátások kapcsán azok visszafizetésének elrendeléséről, csökkentéséről, méltányosságból való elengedéséről illetve a részletfizetés engedélyezéséről;
- gyakorolja a gyermekvédelmi támogatásról, gyermekjóléti szolgálatról és a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló helyi rendelettel átruházott hatásköröket, melynek keretén belül dönt:
  - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás odaítéléséről.

**Társulások felsorolása**

1. Tiszaújváros Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása,
2. Kesznyéten-Kiscséc Községek óvodafenntartó Társulása,
3. Kesznyéten-Nagycséc Községek Általános Iskolai  
Intézményfenntartó Társulása,
4. Bócs Központi Orvosi Ügyelet Fenntartó Társulás,
5. Kesznyéten – Girincs - Kiscséc Községek Körjegyzősége.

