

**POLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**1/2015. (II.10.)**

**Önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**egységes szerkezetbe foglalva**

**I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

Polány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§. (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. fejezet**

**Hivatalos elnevezés**

**1.§.**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és címe:  
**POLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (továbbiakban: önkormányzat)  
**7458 Polány, Fő utca 23.**
- (2) A képviselő-testület megnevezése:  
**POLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETE**
- (3) Az önkormányzat működési területe:  
**Polány község közigazgatási területe**
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:  
**MERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** (a továbbiakban: Hivatal)  
Székhelye: 7453 Mernye, Fő utca 14.
- (5) Az önkormányzat székhelye:  
**7458 Polány, Fő utca 23.**

**2.§.**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A tagok névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület bizottsági tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, Ügyrendi bizottság, közös önkormányzati hivatal, a jegyző és társulás látják el.

## Önkormányzat jelképei

### 3.§

Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjéről önálló rendeletet alkot.

## II. fejezet

### A képviselő-testület feladat-és hatásköre

#### 4.§.

- (1) A képviselő-testület hatáskörét és feladatait az Mötv. határozza meg.
- (2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönten.
- (3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságsszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre és az intézményfenntartó társulásra ruházza át. Ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Átadott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlását a testület ellenőrzi, a polgármesterre átruházott hatáskörökről félévente beszámoltatja.
- (6) Mötv. 42. §-a rendelkezik a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökről.

## III. fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 5.§.

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról.
- (4) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa fel.
- (5) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást nyújt a polgármester-választásról.
- (6) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa fel.
- (7) A polgármester a ciklusprogramját fél éven belül terjeszti a Képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.
- (8) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (9) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (10) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslattételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek.
- (11) Ha a polgármester jelöltje nem kapja meg a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, a szavazás az alakuló ülésen még kétszer ismételhető meg. Ha a harmadik szavazási eljárás során sem tudja megválasztani a képviselő-testület az alpolgármestert, a képviselő-testület az alakuló ülésen alpolgármestert nem választ. Ez esetben az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.
- (12) A Képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy az alakuló ülést követő első soron következő ülésén dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról, a bizottságok megalakításáról, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.

#### Az ülések éves munkaterve

#### 6.§.

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, amelyet a polgármester minden év február 28. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A munkaterv elkészítése a polgármester feladata.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot tehetnek:
  - a) települési képviselők
  - b) bizottság
  - c) jegyző
  - d) önkormányzati intézmények, vállalkozások vezetői
  - e) település civil szervezetei, önszerveződő csoportjai.

- (4) A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv készítésénél nem vette figyelembe.

#### 7.§.

- (1) A munkaterv tervezetét a jegyző előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a tárgydőszak főbb célkitűzéseit,
  - b) az ülések tervezett időpontját és napirendjét,
  - c) a közmeghallgatás, falugyűlés tervezett időpontját,
  - d) közösségi rendezvények körét.
- (3) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz legkésőbb a tárgyévi februárjában.

#### Ülés összehívása

#### 8.§

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések számába az évente kötelező egy közmeghallgatás nem számít bele.
- (2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzati hivatal épületében, a közmeghallgatásokat a kultúrházban tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselő-testület összehívását a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, valamint népi kezdeményezés is indíthatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

#### 9.§.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik az ülés összehívásáról, és az ülés vezetésével összefüggő feladatokról.
- (3) A közös képviselő-testületi ülést a polgármesterek hívják össze, közösen meghatározott helyszínen. A közös testületi ülés levezetése a helyszín szerint illetékes polgármester feladata.
- (4) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából akadályoztatásnak minősül:
- a) a 3 munkanapot meghaladó előre nem látható akadályoztatás (betegség, kórház stb.), amennyiben ez idő alatt a polgármester intézkedése válik szükségessé.
  - b) 5 munkanapot meghaladó előre tervezett távollét (pl. kiküldetés) esetén.
- (5) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó akadályoztatás.

- (6) A Képviselő-testület ülését 5 napon belül össze kell hívni 2 képviselő indítványára, az önkormányzat bizottságának indítványára, népi kezdeményezésre, valamint a jegyző indítványára törvénysértés megelőzése érdekében.

## Meghívó

### 10.§.

- (1) A képviselő-testület rendes (munkatervben szereplő soron következő) és rendkívüli (munkatervben nem szereplő) ülést tart.
- (2) Az ülés meghívóját a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják az írásos előterjesztéssel együtt.
- (3) Az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a testületi ülések helyét, időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívót.
- (4) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze:
  - a.) amennyiben a testület hatáskörébe tartozó ügyben 10 napnál rövidebb idő áll rendelkezésre a döntés meghozatalához
  - b.) képviselők egynegyedének indítványára
  - c.) bizottság indítványára
- (5) A rendkívüli testületi ülés az ülés előtt 8 órával is összehívható.
- (6) A (4) bekezdésben foglaltak eszköze bármilyen értesítési mód lehetséges, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

### 11.§.

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendi pontok előterjesztőit.
- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket
  - b) a jegyzőt
  - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  - d) akinek jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
  - e) civil szervezetek képviselőit, amikor a szervezetet érintő napirend kerül megtárgyalásra.
  - f) akit a polgármester megjelöl.
- (3) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazatai joggal vesznek részt, mely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- (4) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt
  - b) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, vagy annak megbízottját.
- (5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a napirendi pontra vonatkozóan
  - a) a napirend előkészítőit,

- b) a téma szerint érintett szerv vezetőit és
- c) a polgármester vagy a képviselő-testület által indokoltnak tartott, meghívott személyt.

#### Az ülés vezetése

##### 12.§.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Mindkét személy akadályoztatása esetén 9.§. (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:
  - a) megállapítja a testület határozatképességét,
  - b) javaslatot tesz a napirendre,
  - c) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - d) szavazást rendel el, és megállapítja annak számszerű eredményét,
  - e) szünetet rendel el,
  - f) fenntartja a tanácskozás rendjét,
  - g) berekeszti az ülést.
- (3) További napirendek felvételét a képviselők és a jegyző az ülésen indítványozhatja.

#### A vita

##### 13.§.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) Az írásos előterjesztésekhez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. A szóbeli kiegészítés időtartama: maximum 5 perc.
- (3) A hozzászólások időtartama legfeljebb 5perc.
- (4) Az érdeklődő állampolgárok az ülés menetét nem zavarhatják. A polgármester legfeljebb 2 perces időtartamra szót adhat a megjelent állampolgárnak, amennyiben az hozzászólási szándékát jelzi.

##### 14.§.

- (1) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.
- (3) A települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (4) A vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirenddel kapcsolatban törvényességet illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a testület a következő ülésén határoz, és mindaddig napirenden tartja a kérdést, amíg döntés nem születik.

#### Az ülés rendje

#### 15.§.

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, valamint a tanácskozashoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- b) Rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, mely intézkedés a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazható.

#### Előterjesztések

#### 16.§.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:
  - a) Rendelet-tervezet,
  - b) Szervezet kialakítása, intézmény alapítása, átszervezés, megszüntetés,
  - c) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása
  - d) Gazdasági program, költségvetés meghatározása, végrehajtási beszámoló
  - e) Településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek
  - f) Társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
  - g) Intézmény alapítása, megszűnés, átszervezés.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 4 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszabályi észrevételt megteszi és a postázásról gondoskodik.
- (5) A szóbeli előterjesztést a polgármester engedélyezi, amennyiben nem engedélyezi, úgy a következő testületi ülésre írásban kell benyújtani.
- (6) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

- (7) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti el, vagy ahhoz kell eljuttatni és ő terjeszti a testület elé.

## 17.§.

### Felszólalások

- (1) A képviselőtestületi felszólalások lehetnek:
- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás
  - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
  - c) személyes megjegyzés
  - d) kérdés,
  - e) interpelláció.
- (2) Az előadó az írásos előterjesztéshez kiegészítést tehet.
- (3) Az előadóhoz és a szakértőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni
- (4) Személyes megjegyzést ugyanaz a képviselő a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

## 18.§.

### Kérdés, interpelláció

- (1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.
- (2) A képviselő-testület tagjai az ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz interpellációt, kérdést terjeszthetnek elő.
- (3) A kérdésre a testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdést feltevő igen vagy nem felelettel nyilatkozik. Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a képviselőtestület a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 6 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozata után vita nélkül a képviselő-testület dönt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel.
- (7) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban lehessen érdemben választ adni. A válasz másolati példányát minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A testület a választ elfogadásáról a következő ülésen dönt.
- (8) A képviselők a napirendek lezárása után a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottságok elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhetnek. A felvilágosításra legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszolni kell.

### Nyilvánosság

## 19.§.

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Zárt ülés elrendelésére az Mötv. előírásai az irányadóak.
- (3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyv-vezető, valamint a meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

## A képviselő-testület döntése

## 20.§.

- (1) A képviselőtestület döntése:
  - a) határozat
  - b) rendelet
  - c) határozathozatal nélküli tudomásvétel vagy egyetértés lehet.

## Határozathozatal

## 21.§

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazat szükséges. (egyszerű szótöbbség)
- (2) Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újra össze kell hívni a Képviselő-testületet.
- (3) Minősített többség – a megválasztott képviselők több, mint felének (minimum 3 fő) – szükséges az Mötv. 42.§. 1. 2. 5. 6. és 7. pontján túl:
  - a) a polgármester tisztségének megszüntetését kérő kereset benyújtásakor,
  - b) polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapításához,
  - c) képviselők illetve az ülésen jegyző részéről javasolt további napirendek felvétele
- (4) A képviselőtestület határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

hat. szám/év/hó(arab számmal)/nap ök. számú Képviselő-testületi határozat

- (5) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
  - a határozat tárgyát és számát,
  - végrehajtás határidejét és fellelőését,
  - határozat tömör kivonatát.
- (6) A határozatokról készült kivonatot meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, vagy szervezeteknek.

- (7) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű, számozott határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) napirend meghatározásáról,
  - b) ügyrendi kérdésekről
  - c) képviseli felvilágosítás kérésről, valamint
  - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
  - e) tájékoztató anyagokról,
  - f) határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat kiegészítő, módosító indítványok esetén.
- (8) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

#### Rendeletalkotás

#### 22.§.

A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására rendeletet alkot.

#### 23.§.

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti a
- a) polgármester
  - b) alpolgármester
  - c) képviselő
  - d) bizottság
  - e) jegyző
  - f) Kormányhivatal vezetője.
- (2) A kezdeményezést a testület ülésén szóban kell előterjeszteni, vagy a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A kezdeményezésről a Képviselő-testület állást foglal és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, a főbb irányelvekről.
- (4) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

#### 24.§.

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot:
- a) szervezeti és működési szabályzatáról,
  - b) költségvetéséről,
  - c) zárszámadásáról,
  - d) helyi adók megállapításáról,
  - e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályairól,
  - f) egyéb szabályozandó kérdésekről.
- (2) A polgármester terjeszti elő a rendelet-tervezeteket a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
- (3) A rendelet végleges, elfogadott szövegét a jegyző szerkeszti.

- (4) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A jegyző feladata a rendelet kihirdetése.
- (6) A hatályos rendeletekről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (7) Az önkormányzat rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (8) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a testület számára.

#### Szavazás

##### 25.§.

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt.
- (3) A titkos szavazást a borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazást szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, aki:
  - a) ismerteti a szavazás módját és előkészíti a szavazólapokat,
  - b) összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
  - c) szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, szavazatszedő bizottság tagjai nevét és tisztségét, szavazás során felmerülő egyéb körülményeket.
  - d) a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselőtestületet.

#### Név szerinti szavazás

##### 26.§.

- (1) A polgármester, illetve a képviselők egynegyede indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

#### Kihirdetés

##### 27.§.

A rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 5 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kihirdetés napja.

#### Jegyzőkönyv

##### 28.§.

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő kérésére véleményét, nyilatkozatát szó szerint rögzíteni kell.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) a jelenléti ívet,
  - b) a meghívót,
  - c) írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
  - d) a meghozott rendeletek érvényes szövegét.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvet elektronikus formában a képviselők részére meg kell küldeni.

#### 29.§.

- (1) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyveit a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől külön kell tárolni.

#### 30.§.

- (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti a Hivatalban ügyfélfogadási időben.

### A KÉPVISELŐ

#### A képviselő jogai és kötelességei

#### 31.§.

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.
- (2) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (3) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak, képviselői tevékenységük során hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32.§. (2) bekezdése tartalmazza.
- (5) A képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályozat az Mötv. 36.§ és 37.§-a szabályozza.
- (6) A képviselő méltatlanságával kapcsolatos szabályokat az Mötv. 38.§-a szabályozza.
- (7) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni.
- (8) A vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát is.

- (9) Ha a képviselő vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Mötv-ben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (10) A képviselők vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

### **A helyi népszavazás**

32. §<sup>1</sup>

33. §<sup>2</sup>

34. §<sup>3</sup>

### **Népi kezdeményezés**

35. §<sup>4</sup>

## **LAKOSSÁGI KAPCSOLATTARTÁS**

### **Közmeghallgatás**

36.§.

- (1) A Képviselő-testület évente 1 alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatokat tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani, ha
- a) a Képviselő-testület előzetesen úgy döntött,
  - b) a képviselők több, mint fele indítványára,
- (3) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét az önkormányzat hirdetőtábláira kell kifüggeszteni a közmeghallgatást előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

### **Lakossági fórum**

37.§.

- (1) A lakosság tájékoztatása, egyes fontos községpolitikai kérdésben, vagy a lakosság jogait és kötelezettségeit érintő rendelet-tervezetek véleményezése, előterjesztések előkészítése céljából lakossági fórum hívható össze.
- (2) A lakossági fórum utcánként vagy a község egész területére, egy-egy szakma, terület képviselői tekintetében is összehívható.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IX.01)önkormányzati rendelet 2017. szeptember 1. napjától

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IX.01)önkormányzati rendelet 2017. szeptember 1. napjától

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IX.01)önkormányzati rendelet 2017. szeptember 1. napjától

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IX.01)önkormányzati rendelet 2017. szeptember 1. napjától

- (3) Lakossági fórumot a polgármester, illetve a képviselő is összehívhat. A fórumot az vezeti le, aki azt összehívta.
- (4) A fórumon elhangzott kérdésekre azonnal, vagy 15 napon belül válaszolni kell. A soron következő testületi ülésen tájékoztatást kell adni a fórumról, az itt született állásfoglalásokról, az elhangzott kisebbségi véleményekről, illetve a testület hatáskörébe tartozó kérdésekben az intézkedést kezdeményezni kell.
- (5) A fórum technikai előkészítése, arról jegyzőkönyv készítése az jegyző feladata.

## A polgármester

### 38.§.

- (1) Polány község Polgármestere megbízatását társadalmi megbízatású polgármesterként látja el.
- (2) Megválasztását követően azonnal hivatalba lép. A képviselő-testület alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester az önkormányzat elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (4) A polgármester tiszteletdíját megválasztását követően alakuló ülésén az Ügyrendi Bizottság javaslatára - a külön törvény keretei között - a képviselő-testület állapítja meg, és gyakorolja felette a foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét.
- (5) A polgármester tiszteletdíjára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (6) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat.
- (7) A polgármester utalványozza az önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetéseket.
- (8) A polgármester hivatali munkarendje a következő:  
Polány községben az Önkormányzati hivatalban minden szerdán tart fogadóórát 9.00 – 10.00 óráig

### 39.§.

- (1) A polgármester főbb feladatai:
  - a) a település fejlődésének elősegítése
  - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
  - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
  - e) helyi fórumok megszervezése,
  - f) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása
- (2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) képviseli az önkormányzatot,
  - b) a Képviselő-testület működési feltételeit megteremti, megszervezi annak munkáját,

- c) segíti a Képviselő-testület tagjainak és bizottságainak munkáját,
  - d) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
  - e) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
  - f) előkészíti, benyújtja és végrehajtja a Képviselő-testület munkatervét.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról,
  - b) fogadja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai képviselőit és véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
  - d) meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol, melyet az 3. számú függelék tartalmaz,
  - e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
  - f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - g) kapcsolatot tart a pártok helyi vezetőivel, valamint a helyi önszerveződő közösségekkel
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
  - c) bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
  - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

#### 40.§.

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen az önkormányzat székhelye szerinti illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

Az alpolgármester

#### 41.§.

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármester választ.
- (2) Az alpolgármestert a képviselő-testület alakuló ülésén, titkos szavazással választja.
- (3) Az alpolgármester megbízatása a Képviselő-testület megbízatásának idejére szól.
- (4) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíját a testület határozatban állapítja meg.
- (5) Az alpolgármester a feladatait a polgármester irányításával látja el.
- (6) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével megegyezők.

#### A jegyző

#### 42.§.

- (1) A jegyzőt – pályázat útján – a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntésével nevezik ki.
- (2) A jegyző kinevezése határozatlan időre szól, vezetői megbízást kap. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló megállapodásban rögzítettek szerint gyakorolják a polgármesterek.
- (3) A jegyző:
  - a) vezeti a Hivatalt:
    1. elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról,
    2. elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését,
    3. saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
    4. tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
    5. a köztisztviselők tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármester egyetértésével
    6. gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről
  - b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
    1. előkészíti a Képviselő-testület ülésére, bizottságok ülésére az előterjesztéseket,
    2. ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
    3. tanácskozási joggal részt vesz a testület a bizottságok ülésén,
    4. törvényességi észrevételt tesz a döntés – előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
    5. a testület, bizottságok ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvi feladatok ellátásáról,

6. gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
- c) egyéb feladatai:
1. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  2. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
  3. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

### **Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **43.§.**

- (1) A Képviselő-testület Mernye, Polány, Polány, Polány és Somogygeszti települések Önkormányzataival egységes hivatalt hoz létre – Mernyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására Mernye község Önkormányzatának gesztorságával.
- (2) A Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét.
- (4) A polgármester a (3) bekezdésben foglalt előterjesztését a jegyző javaslatainak figyelembevételével teszi meg.
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a Hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint ügyfélfogadási rendjére.
- (6) A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a Hivatal tekintetében.
- (7) A hivatali köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- (8) A Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (9) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
  - a. a Hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,
  - b. a Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
  - c. a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **44.§.**

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat ellátására állandó bizottságot választ.
- (2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság 3 fővel,
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezését, feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

#### 45.§.

- (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes, AD HOC bizottságot is létrehozhat.
- (2) Az ideiglenes bizottságot bármely, a Képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására létre lehet hozni.
- (3) Az ideiglenes bizottság megbízatása elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (4) Bizottsági elnök és tag személyére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatot írásban – tagsági hely megüresedése esetén az e ténnyről szóló írásos értesítésben megjelölt időpontig – kell a polgármesterhez bejelenteni. A javaslatot a javaslatba hozott személyekkel a javaslatot tevőnek előzetesen egyeztetni kell. A bizottsági tagságra javasolt nem képviselő jelöltet a választást tárgyaló képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

#### A bizottságok működése

#### 46.§.

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottságok összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén teendőit a bizottság – tevékenységében nem akadályozott – legidősebb képviselő tagja mint korelnök látja el.
- (3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselőtestület határozatára,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottság tagjai 1/3-ának indítványára,
  - d) a törvényesség biztosítása okából a jegyző kezdeményezésére.
- (4) A bizottságok határozatképességére és döntéshozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak több, mint fele jelen van.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint.
- (7) A bizottságok ülését a bizottság elnöke vezeti.
- (8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt is.
- (9) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a jegyző ír alá.
- (10) A bizottságok ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

#### 47.§.

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján dolgozik.

- (2) A munkaterv elkészítéséről, és annak a képviselőtestület munkatervével való összhangjáról a bizottság elnöke gondoskodik.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

### 48.§.

- (1) Az önkormányzat a lakosság alapfokú ellátásának biztosítására és egyes különös szakértelmet igénylő hatósági ügyek szakszerű intézésére társulásokban vesz részt.
- (2) A társuláshoz való csatlakozáshoz a Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.
- (3) Az önkormányzat társulásainak felsorolását e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület közös intézményi társulás szervezeteként Társulási Tanácsot hoz létre nevelési-oktatási intézménye közös fenntartására, irányítására, üzemeltetésére.
- (5) A Társulási Tanács működésének szabályait az ügyrendje tartalmazza, amit a Tanács első alakuló ülésén fogad el.
- (6) A Társulási Tanács feladatait a társulási megállapodás rögzíti.
- (7) A Társulási Tanács működésére az Mötv. 94.§. és 95.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## XII. fejezet

## AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

### Az önkormányzat vagyona

### 49.§.

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos rendelkezésről, az azzal való gazdálkodásról szóló részletes szabályokat önálló önkormányzati rendelet határozza meg.

### Az önkormányzat gazdálkodása

### 50.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályaira az Mötv. ide vonatkozó rendelkezései, továbbá az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

### 51.§.

A helyi önkormányzat a más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat.

## 52.§.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását.

### Az önkormányzat költségvetése

## 53.§.

- (1) Az önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.
- (4) A költségvetés elfogadása egy fordulóban történik.
- (5) A költségvetési és zárszámadási rendeletet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (7) Az ellenőrzésekről készült feljegyzésekről a jegyző a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselőket.

### Gazdálkodási ellenőrzése

## 54.§.

- (1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. A helyi önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

### AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

## 55.§.

- (1) A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik.
- (2) Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult.
- (3) A megállapodást a polgármester írja alá.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 56.§.

- (1) E rendelet 2015. február 10. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Polány, 2015. február 9

Ellenberger Tamás  
polgármester

Göndöcs Edina  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.

Mernye, 2017. szeptember 1.

Göndöcs Edina  
jegyző

## **1. számú melléklet**

### **Átruházott hatáskörök jegyzéke**

Polány község Képviselő-testülete a polgármesterre az alábbi hatásköröket ruházza át:

Polány község Szociális rendeletében meghatározott átruházott hatáskörök

## **2. számú melléklet**

### **A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése, feladatai**

**Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése:**

**Polány község Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága**

**Feladatai:**

- vagyonyilatkozatok vizsgálata
- összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása
- szavazatszámhlási feladatok lebonyolítása
- polgármester illetményére javaslattétel

### **3. számú melléklet**

#### **Önkormányzat társulásainak felsorolása**

- 1. Somogyjádi integrált mikrotérségi közoktatási társulás**
- 2. Mernyei Integrált Szociális Központ**
- 3. Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ**
- 4. Somogy Megyei Munka- és Tűzvédelmi Társulás**
- 5. Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás**
- 6. Mernye, Polány és Ecseny községek Ivóvízminőség-javító Társulása**

## **1. számú függelék**

### **Képviselő-testület tagjainak névsora**

- 1. Ellenberger Tamás polgármester**
- 2. Makk Dénes alpolgármester**
- 3. Heizer Renáta képviselő**
- 4. Stikl Miklós képviselő**
- 5. Szekér Csaba képviselő**

## **2. számú függelék**

### **Állandó bizottság tagjai**

#### **Ügyrendi Bizottság**

- 1. Szekér Csaba elnök**
- 2. Heizer Renáta tag**
- 3. Stikl Miklós tag**

### **3. számú függelék**

#### **Egyetértési jog gyakorlása**

**Ellenberger Tamás polgármester Mernyei közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a jogszabály által előírt esetek mindegyikében egyetértési jogot gyakorol.**

- kinevezés
- felmentés
- munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- jutalom

