

**Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2011.(IV.13.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat megnevezése, székhelye, pecsétje, kitüntető címe

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21. szám

(2) Az Önkormányzat hivatalos pecsétjei:

Önkormányzati Képviselőtestület Dédestapolcsány, körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével és Dédestapolcsány Község Polgármestere, körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével.

2.§

(1) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím:

Dédestapolcsány Község Díszpolgára.

(2) A kitüntető cím adományozásának szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

3.§

(1) A képviselő-testület ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvény által kötelezően előírt és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önként vállalt feladatok ellátásáról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.

(3) A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt egyes

szociális alapellátásokról külön önkormányzati rendelet szerint. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a polgármester a képviselő-testület következő rendes ülésén köteles tájékoztatást adni.

III. FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE
1. A képviselő-testület létszáma, ülései, munkaterve
4.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő
- (2) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott számú ülést tart. Az ülések száma évente nem lehet kevesebb, mint 6. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tart.

5.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti mindaddig, amíg a megválasztott polgármester esküt nem tesz.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választások eredményéről,
 - b) a megbízólevelek átadása,
 - c) a képviselők eskütétele,
 - d) a polgármester eskütétele,
 - e) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének megállapítása,
 - g) a Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálatának előkészítése,
 - h) az alpolgármester megválasztása,
 - i) az alpolgármester eskütétele,
 - j) az alpolgármester tiszteletdíja megállapítása,
 - k) az állandó bizottság létrehozása.

6.§

- (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét az éves munkatervben állapítja meg, melyet a naptári év munkaterve szerinti utolsó ülésen fogad el. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.
- (2) A rendes ülés megtartására általában a munkatervben meghatározott hónapok harmadik hetének, keddi napján 14,00 órai kezdettel kerül sor az önkormányzat székhelyén vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen.
- (3) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, az alpolgármestertől és a

jegyzőtől.**

(4)A munkaterv tartalmazza:

- a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, meghívottakat,
- c) a közmeghallgatás, egyéb fórum időpontját, várható napirendjét.

7.§

(1)A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2)A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3)A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4)Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5)A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

2. Az előterjesztés, a sürgősségi indítvány

8.§

(1)Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2)Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző **
- f) a kisebbségi önkormányzat
- g) a napirend előterjesztője.

- (3) Az előterjesztéseket fő szabályként írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 10.§ (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek lényegre-törőnek, közérthetőnek kell lennie. Tartalmaznia kell az előterjesztés részletes indoklását, a vonatkozó jogszabályi helyekre történő hivatkozást, az eltérő vélemények ismertetését.
- (5) Amennyiben az előterjesztést nem a polgármester vagy a jegyző teszi, azt a tervezett képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban meg kell küldeni a polgármester részére. **

9.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az Ügyrendi bizottság – indítvány hiányában – nem tárgyalta.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel – soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány, a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülést megelőző nap 11 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be mindazok, akik előterjesztés benyújtására jogosultak.
 - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
 - c) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt nyomban tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a képviselő-testület dönt.

3. Az ülés összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje

10.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a

legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

- (2) A képviselő-testület ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak.
- (3) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót az önkormányzati hivatal és a település hirdetőtábláin ki kell függeszteni. **
- (4) Az ülésre meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt, **
 - c) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőit,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - f) akit a polgármester megjelöl.

11.§

- (1) A képviselő-testület ülésein:
- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
 - b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik, **
 - c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
 - d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.
- (2) Az ülés vezetője:
- a) a jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
 - d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
 - e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - f) lezárja a vitát,
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - h) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
 - i) biztosítja az ülés rendjét,
 - j) szünetet rendelhet el,
 - k) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
 - l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.
- (3) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők

kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

- (4) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik. Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet. A további hozzászólást a polgármester engedélyezheti.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító indítványát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt szót kell adni a jegyzőnek, ha a javaslatra vonatkozóan törvényességi észrevételt kíván tenni. **

11/A. §*

A képviselő-testület esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező helyi választópolgárok részére napirendenként egyszer, legfeljebb 2 perc időtartamban hozzászólási jogot biztosít-e.

12.§

- (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
 - b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
 - c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.
- (2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4. Interpelláció, kérdés

13.§

- (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és körjegyzőhöz intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.
- (3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

- (4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik. Abban az esetben, ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

14.§

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.**
- (2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó felvetést vagy tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A kérdezés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdezett az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

5. Határozatképesség

15.§

- (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.
- (2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.
- (3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

6. Döntéshozatal

16.§

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
 - a) az ügyrendi kérdésekről,
 - b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
 - c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönten. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

17.§

- (1) Minősített többség szükséges:
 - a) az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez,
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
 - c) a sürgősségi indítvány elfogadásához.
- (2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.
- (3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület elutasította.

18.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../.....év (közzététel hónapja római számmal, napja arab számmal) határozata. **
- (2) A körjegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat számát, tárgyát, a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

19.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,**
 - f) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.
- (3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester és a jegyző a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.**
- (4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.
- (5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.**

20.§

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletet külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése: Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselőtestületének/.....év (kihirdetés hónapja, napja) önkormányzati rendelete-ról/-ről
- (2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.**
- (3) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, tárgyát,
 - b) a megalkotás időpontját,
 - c) a hatálybalépés időpontját,
 - d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

7. Szavazás rendje, módja

21.§

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.
- (3) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az

alpolgármester és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.**

22.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.
- (2) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátására 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

22/A. §*

A Képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készül.

IV.FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Közmeghallgatás, lakossági fórum

23.§

- (1) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a polgármesternek meg kell vizsgálnia és 15 napon belül írásban válaszolnia kell a kérdezőnek. A válaszból a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára a képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a polgármester feladata.

V. FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI
24. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint a nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát;
 - b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
 - c) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

VI. FEJEZET
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ
25.§

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester szerdai munkanapokon fogadóórát tart.
- (3) A képviselő-testület 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (4) A jegyző keddi és pénteki munkanapokon ügyfélfogadást tart. **

VII.FEJEZET**
DÉDESTAPOLCSÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
26.§

- (1) A Képviselő-testület Mályinka Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt tart fenn Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) elnevezéssel.
- (2) A hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatát külön határozat tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület igény és szükség szerint biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzati testület működésének feltételeit, így különösen a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A végrehajtásról a hivatal gondoskodik.

VIII.FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSA
27.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat évente beszámoltatja az általa támogatott szervezetek vezetőit az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

IX.FEJEZET
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK
28.§

- (1) Ez a rendelet 2011. április 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2007.(XII.19.) rendelet és az azt módosító 17/2008.(VII.17.), 10/2010.(X.20.) önkormányzati rendelet.

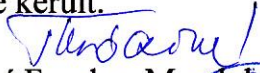
Lukács László
Polgármester




Turócziné Fazekas Magdolna
Körjegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2011. év április hó 13. napján kihirdetésre került.


Turócziné Fazekas Magdolna
Körjegyző



* Kiegészítette a 18/2012.(VIII.15.) önkormányzati rendelet

** Módosította a 12/2013. (X.16.) önkormányzati rendelet