

1. sz. függelék

A hivatal ügyrendje, létszáma, munka és ügyfélfogadási rendje

Újszilvás Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2768 Újszilvás, Szent István u.6.
Telefon: 06/53/387-001, Telefax: 06/53/587-519

A fennálló rendelkezések értelmében, amelyek a hivatal ügyfélfogadására és munkarendjére vonatkoznak a hivatal dolgozóinak munkarendjét az alábbiakban állapítom meg.:

1./ **Munkaidő:** (Heti 40 óra)

HÉTFŐ:	8.00 – 16.30
KEDD:	8.00 – 16.30
SZERDA:	8.00 – 16.30
CSÜTÖRTÖK:	8.00 – 16.30
PÉNTEK:	8.00 – 14.00

2./ **Ügyfélfogadás:**

Érdemi ügyintézők, s a jegyző ügyfélfogadási ideje:

HÉTFŐ:	8.00 – 16.30
KEDD:	8.00 – 12.00
SZERDA:	8.00 – 16.30
CSÜTÖRTÖK:	–
PÉNTEK:	8.00 – 12.00

A polgármester ügyfélfogadási ideje:

HÉTFŐ:	9.00 – 16.00
KEDD:	9.00 – 16.00
SZERDA:	9.00 – 16.00
CSÜTÖRTÖK:	–
PÉNTEK:	–

Az ügyfélfogadási napokon biztosítani kell, hogy minden területen érdemi ügyintéző tartózkodjon.

Indokolt – sürgős- esetekben ettől eltérően is fogadni kell az ügyfeleket. A képviselő-testületi tagokat az ügyfélfogadási időszakra tekintet nélkül fogadni kell.

- a.) A polgármester, mint a hivatal tartó fél fogadást, akadályoztatása esetén helyettesítést biztosít.
- b.) A jegyző, mint a hivatal tartó fél fogadást.

Munkaközi szünet: A Ktv. 40/A. §-a alapján, a hat órát meghaladó napi munkaidő után a köztisztviselő részére a munkaidőn belül 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. Ezen munkaközi szünet 12.00 órától, 12.30 óráig tart.

3./ A munkarendben foglaltak végrehajtásáért és a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséért a polgármester felelős, betartásáért a jegyző felel.

4.) A munkavégzésre, pihenőidős és minden egyéb olyan feltétel, amelyet a munkarend nem tartalmaz, arra az 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései az irányadók.

5.) Ezen munkarend a módosításig érvényes.

6.) A munkarendet valamennyi dolgozóval ismertetni kell oly módon, hogy aláírásával ismerje el az abban foglaltak betartását, illetve a munkarend egy példányának átvételét.

7.) Képzettségi pótlék állapítható meg annak a köztisztviselőnek, aki a besorolásnál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzéssel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges. A képzettségi pótlék mértéke akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén, az illetményalap 40 %-a.

Újszilvás, 2007. január 11.

Dr. Diósgyőri Gitta
jegyző



Az ügyrend és az ügyfélfogadás rendjének 1 példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem és betartom:

1./ Balassa Pálné adóügyi főmunkatárs *Balassa Pálné*

2./ Bató Szilvia igazgatási főelőadó *Bató Szilvia*

3./ Újszászi Rozália igazgatási főmunkatárs *Újszászi Rozália*

4./ Varga Tímea adóügyi ügyintéző *Varga Tímea*

5./ Kenderes Józsefné szociálpolitikai főelőadó *Kenderes Józsefné*

6./ Kókai Béla építéshatósági tanácsos *Kókai Béla*

7./ Siska Éva pénzügyi főelőadó *Siska Éva*

8./ Varga László gazdálkodási előadó *Varga László*

9./ Varga Tiborné pénzügyi főmunkatárs *Varga Tiborné*

10./ Farkas Lászlóné igazgatási főelőadó *Farkas Lászlóné*