

Melléklet a 31/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi Bizottság

1. Az önkormányzat pénzügyi feladatainak előkészítése, szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
2. Az önkormányzat gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése.
3. Javaslatok és előterjesztések készítése a helyi adózási és önkormányzati vagyonyügyekben.
4. Az önkormányzat mindenkorai vagyonának számbavétele, állapotának ellenőrzése, a vagyonnal kapcsolatos döntések előkészítése.
5. Javaslatok készítése az önkormányzati intézmények gazdálkodásának hatékonyabbá tételére, javaslatlétel alapítványokban való részvételre, illetve alapítványok létrehozására, ezek részletes feltételeinek kidolgozására.
6. Pénzügyekben együttműködésre javaslatlétel a környező önkormányzatokkal.
7. Közreműködik a pénzügyi, gazdasági belső ellenőrzési tevékenységben.
8. A bizottság ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
9. Közreműködik a hivatal szervezetének, személyi és tárgyi feltételeinek kialakításában, a hivatal munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolót véleményezi.
10. Figyelemmel kíséri az önkormányzatra vonatkozó jogszabályokat, javaslatot készít az SZMSZ egyes részeinek módosítására, kiegészítésére, véleményezi a rendelet-tervezetet.
11. Az önkormányzat különböző, egyéb tevékenységeinek ellenőrzése.
12. Javaslat az egyházakkal, etnikai kisebbségekkel, és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásra.
13. Az államigazgatási munkára, a szolgáltatásokra vonatkozó lakossági kezdeményezések felkarolása.
14. Társulási és együttműködési megállapodások jogi, törvényességi feltételeinek vizsgálata, ellenőrzése.
15. Javaslatot tesz a polgármester kérésére, bérfejlesztésére és jutalmazására.

Településfejlesztési és Értéktár Bizottság

1. A polgármesterrel együttműködve a településfejlesztés, rendezés, hosszú távú terveinek elkészítése, és az ebből adódó éves feladatok meghatározása.
2. A településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos környezet-, és természetvédelmi követelmények és szempontok következetes érvényesítése.
3. A város infrastruktúrájának fenntartását és fejlesztését érintő feladatok meghatározása, az ezzel járó szervezési munkában való közreműködés, pénzügyi forrásokra vonatkozó javaslatok kidolgozása.
4. A szolgáltatások színvonalát emelő magánvállalkozások támogatása, az erre vonatkozó javaslatok összehangolása és végrehajtásának ellenőrzése.
5. Faluképet meghatározó közterek, köztéri emlékművek állagmegóvását szolgáló koncepciók kidolgozása és javaslatok készítése, annak végrehajtására.
6. A város lakásgazdálkodási tervének előkészítése és szempontjainak kialakítása,
7. Országos környezetvédelmi előírások helyi viszonyokra való alkalmazása, figyelemmel kísérése,
8. A településfejlesztést és környezetvédelmet érintő kezdeményezések támogatása,
9. Innovációs elképzelések, lehetőségek feltárása.
10. Szervezi a településen fellelhető értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi a megyei értéktár bizottságnak.
11. Kivizsgálja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezést és javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
12. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát; vizsgálat lefolytatását követően tájékoztatja a képviselő-testületet.

Humán Bizottság

1. Oktatási, nevelési intézmény vezetői pályázatának előkészítéséhez javaslat.
2. A nevelési, közművelődési intézmények vezetői képviselő-testület elé kerülő beszámolóinak véleményezése, ezek előkészítésének segítése.
3. Óvodai és iskolai ellátás működtetésével kapcsolatos testületi állásfoglalások előkészítése, az ezzel kapcsolatos döntések végrehajtásának ellenőrzése.
4. A közművelődés, az egyesületi és tömegsport támogatására, fejlesztésére javaslat kidolgozása.
5. A helyi hagyományok feltárása, megőrzésének biztosítására javaslatok előkészítése.
6. Egyéb, a gyermekek, illetve az ifjúság helyzetét, fejlődését, stb., vizsgáló témák tárgyalása.
7. Közreműködik a Szabolcsi Nyári Fesztivál rendezvénysorozat megszervezésében, különös tekintettel a Szabolcs Napokra.
8. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel.
9. A helyi egészségügyi ellátással kapcsolatos fejlesztések előkészítése, az alapellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását szolgáló intézkedések előkészítése.
10. Gyógyító és megelőző munka technikai feltételeinek megteremtését szolgáló javaslatok előkészítése, a szervezési feladatokban való közreműködés.
11. A települést érintő közegészségügyi problémák feltárása, megoldásukat segítő javaslatok kidolgozása.
12. A város szociális helyzetének felmérésében való közreműködés, a jelentkező egyéni, és csoportos problémák megoldására javaslat készítése.
13. A szociális juttatások, támogatások elveinek, és azok gyakorlati végrehajtásának kidolgozása.
14. Meglévő egészségügyi, és szociális intézmények működési feltételeinek biztosítását szolgáló irányelvek meghatározása.
15. Hátrányos helyzetű családok, mozgássérültek helyzetének javítását célzó intézkedések számbavétele, a jelentkező gondok megoldását elősegítő javaslatok előkészítése.
16. A munkanélküliség kezelésével kapcsolatos helyi információs rendszer kialakításának, a rendszer működtetési irányelveinek kidolgozása.
17. A bizottság jogosult véleményezni, javaslatot tenni a képviselő-testület által elbírált szociális és gyermekvédelmi fellebbezések ügyében.
18. Az egészségügyi szolgáltatások és szociális intézmények ellenőrzése, fejlesztési lehetőségeinek elemzése.
19. Közreműködik a Szabolcsi Nyári Fesztivál megszervezésében, különös tekintettel az Életmód és Szenvedélyek Napjára.