

**Szarvasgede Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2001.(X.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**az azt módosító 7/2002. (XI.04.), 7/2006.(X.12.), 7/2010. (X.08.), 5/2011.(IV.28.),
3/2014. (IV.11.) , 12/2014. (XI.19.) rendeletekkel**

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Szarvasgede Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I.fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat, hatásköri-, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §¹

Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szarvasgede Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

3. §

Az önkormányzat székhelye: 3051 Szarvasgede, Kossuth u. 119.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

(1) Szarvasgede Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

¹ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. XI.20-tól

(3)² Az önkormányzat feladatait a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban megállapított hatáskörei gyakorlásával látja el.

5. §³

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

6. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester és a Közös Önkormányzati Hivatal látják el.

(2) ⁴A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a döntést követő képviselő-testületi ülésen be kell számolni.

7. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. §⁵

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42.§-án túlmenően:

- a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés meghatározása,
- a képviselő-testület munkatervének elfogadása,
- az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére pályázat kiírása.

² Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

³ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

⁴ Módosította az 5/2011.(IV.28.) rendelet 2011.IV.28.-i hatállyal

⁵ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

III. fejezet

⁶A képviselő-testület és működése A képviselő-testület összetétele

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület összetétele: 1 fő polgármester, 4 fő települési képviselő.
- (3) A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület elnöke a polgármester.

10. §⁷

A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

11. §

Az munkaterv elfogadásakor a képviselő-testület dönt:

- a képviselő-testületi ülés várható időpontjáról, tervezett napirendjéről,
- a napirendi pontok előterjesztőiről,
- a közmeghallgatás várható időpontjáról

12. §

- (1) A munkaterv előkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől és az önkormányzat intézményvezetőjétől.
- (2) A munkaterv előterjesztésekor a tervezetek összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

14. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

⁶ Módosította az 5/2011.(IV.28.) rendelet 2011.IV.28.-i hatállyal.

⁷ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

-
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.
 - (3) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.
 - (4) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről és a polgármesternek, illetve a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.
 - (5) A képviselő-testület megállapítja a polgármester illetményét.
 - (6) A polgármester javaslatára a képviselő-testület saját tagjai közül titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert.
 - (7) A képviselő-testület bizottságot választhat a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára.

15. §

A képviselő-testület ülését általában az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. Az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén pedig a korelnök hívja össze az ülést.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőinek nevét.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester engedélyével lehet.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. Sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (5) A képviselő-testület ülésterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a hivatalban és a községi hirdető táblán történő kifüggesztés útján történik.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését össze kell hívni a teleülési képviselők egynegyedének indítványára.

--

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben az indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi a képviselő-testületi ülés időpontját.

18. §

(1) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a jegyzőt,
- az önkormányzati intézmény vezetőjét és a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselőjét az őt érintő napirendhez,
- az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- akit a polgármester megjelöl.

(2) A képviselő-testület ülésén a polgármester és a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan

- a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselőjét,
- az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- akit a polgármester meghívott.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A (3) bekezdésben megjelöltek részére csak azon napirendre vonatkozóan kell megküldeni az írásos előterjesztést, amelyhez a meghívás kapcsolódik.

Előterjesztések

19. §

(1) A napirendek előterjesztése írásban vagy szóban történik.

(2) Írásos előterjesztést kell mellékelni a költségvetés, a zárszámadás és a rendeletek megvitatásához.

20. §

A napirendek előterjesztője lehet:

- a polgármester,
- bármely képviselő,
- jegyző, aljegyző
- az önkormányzati intézmény vezetője,
- a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését változatlan napirendekkel 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

22. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.

(2)⁸ A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3)⁹ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4)¹⁰ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

(5) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(6) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület mindig egyedileg határoz. A (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazat szükséges.

A képviselő-testület ülésének vezetése

23. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

⁸ Módosította 12/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

⁹ Módosította 12/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

¹⁰ Módosította 12/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- megnyitja /berekeszti/ az ülést, megállapítja /figyelemmel kíséri/ a határozatképességet,
- tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- előterjeszti a napirendi javaslatot,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, kihirdeti a határozatokat,
- hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- szünetet, tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést berekeszti,
- biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, interpellációs és kérdésfeltétel jog gyakorlását.

A napirend megállapítása

24. §

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztását vagy napirendről levételét, illetőleg új téma napirendre történő felvételét javasolhatja: bármely képviselő, a polgármester, a jegyző, az aljegyző.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4)¹¹ A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

25. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről készült beszámoló elfogadásáról.

Vita és döntéshozatal módja

26. §

(1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

¹¹ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

-
- (1) A képviselő-testületi ülés levezetője az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát.
 - (2) A napirendi pontokkal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
 - (3) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a napirendhez kapcsolódó hozzászólások következnek.
 - (4) A napirend vitáját az előterjesztő vagy az ülés levezetője foglalja össze, reagálva az elhangzott észrevételekre és megfogalmazva a módosító javaslatokat.
 - (5) A napirendi pont vitájában bármikor szót kérhet az előterjesztő, illetve a jegyző, amennyiben az adott javaslat törvényességét illetően észrevétele van.

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés levezetője a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatokat, majd az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Kivétel ez alól, ha a törvény minősített többséget ír elő valamely kérdés eldöntésére.
- (3)¹² Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”

29. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezésére névszerinti szavazást rendelhet el.

30. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

31. §

¹² Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

A képviselő-testület döntései

32. §

(1) A képviselő-testület:

- rendeletet alkot,
- határozatot hoz,
- döntést hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- ügyrendi kérdésekről,
- a képviselő interpellációra adott válasz elfogadásáról.

33. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2)¹³ A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és számozott határozatait külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap, nap feltüntetésével kell ellátni.

(2)¹⁴ A képviselő-testület által alkotott rendelet jelölése:

Szarvasgede Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (a rendelet sorszáma, per évszám, valamint a kihirdetés dátuma (hónap, nap)) számú rendelete(a tárgy megjelölése).

(3) A határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszám, hónap, nap számú határozat.

Rendeletalkotás

35. §

¹³ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

¹⁴ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, és a jegyző a polgármesternél vagy pedig közvetlenül a képviselő-testületi ülésen kezdeményezheti.

(3) A rendelettervezetet szakszerű előkészítéséről, a megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

A jegyzőkönyv

36. §

(1)¹⁵ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(2)¹⁶ A jegyzőkönyv a fentieken túl tartalmazza az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos választ, illetve határozatokat.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásbeli előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott – a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott – rendeletet.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és gondoskodik őrzésükről.

¹⁵ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

¹⁶ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

(5)¹⁷ A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítetten kell kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen résztvevők jogosultak.

(6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a hivatal útján a jegyző gondoskodik.

(7) A jegyzőkönyv alapján, a nyílt ülésen hozott határozatokról készült kivonatot a hivatal megküldi a képviselő-testület tagjainak.

IV. fejezet

A települési képviselő

37. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjét külön rendelet szabályozza.

38. §¹⁸

Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

¹⁷ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

¹⁸ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

-
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

39. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő-testület tagjai az interpellációt a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz címezhetik.

40. §

(1) A képviselői kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyekben kérdést intézhetnek.

(3) A kérdés címzettje a képviselő-testületi ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül köteles választ adni.

41. §¹⁹

A képviselő kötelezettsége a 38.§-ban foglaltakon kívül többek között:

- elháríthatatlan akadályoztatás esetén távolmaradását a polgármesternek bejelenteni,
- felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban,
- képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, életvitelt folytatni,
- tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetve hátrányára történő felhasználásától,
- köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- bejelenteni ha az adott ügy személyét vagy hozzátartozóját érinti.

V. fejezet

¹⁹ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

A képviselő-testület bizottságai

42. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre.

(2) Ha a bizottság működését törvény írja elő, akkor a testület tagjai közül bizottságot választ, vagy a testület egyben a bizottság feladatát is ellátja.

VI. fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

Polgármester

²⁰43. §

Szarvasgede község polgármestere feladatát főállásúként látja el. A polgármester a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

44. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

45. §

A polgármester tiszteletdíját és munkarendjét a jogszabály keretei között a képviselő-testület állapítja meg.

46. §

A polgármester önkormányzati tevékenysége körében különösen:

- biztosítja a képviselő-testület demokratikus, nyilvánosság melletti működését, az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését,
- képviseli az önkormányzatot,
- segíti a képviselők munkáját,
- együttműködik más szervekkel, ápolja az önkormányzat kapcsolatait,
- összehívja, vezeti a képviselő-testület ülését, biztosítja tevékenységének zavartalanságát,
- beszámol a képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető tekintetében,

²⁰ Módosította az 5/2011.(IV.28.) rendelet 2011.IV.28.-i hatállyal

- az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz,
- feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

47. §²¹

A polgármester ügyfélfogadása: hétfői napokon 9-10 óra között..

Alpolgármester

48. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

49. §

Az alpolgármester tiszteletdíját, juttatásait, a törvény keretei között a képviselő-testület állapítja meg.

A jegyző

50. §²²

/1/ A jegyző jogállására a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

/2/ A jegyzői tisztség 1 hónapot meg nem haladó betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítését a hivatal köztisztviselője a pénzügyi ügyintéző látja el.

51. §

A jegyző feladata különösen:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalát, megszervezi annak munkáját,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- aláírja a képviselő-testület által hozott rendeleteket, határozatokat, együttesen a polgármesterrel,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein,

²¹ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

²² Módosította: a 3/2014. (IV.11.) rendelet 2014. IV. 12-i hatállyal

-
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal,
 - közreműködik a képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában, tárgyi és adminisztratív feltételek biztosításában,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester egyetértése szükséges.
 - gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről.
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
 - a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében
 - tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - képviseli a hivatalt,
 - jelzi a képviselő-testületnek és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - jogorvoslati kérelem esetén gondoskodik az iratok felterjesztéséről
 - ellátja az országgyűlési, önkormányzati választásokkal, valamint a népszavazással összefüggő feladatokat,
 - gondoskodik a szabályzat mellékleteinek naprakészen tartásáról,
 - javaslatot tesz a képviselő-testület rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.

Az aljegyző

52. §

- (1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

VII. fejezet

Az önkormányzat társulásai

53. §

A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében más önkormányzatokkal, gazdasági és szolgáltató szervezetekkel együttműködhet, illetve társulásokat hozhat létre.

VIII. fejezet

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

54. §²³

- (1) A helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a helyi választópolgárok legalább 15 %-a kezdeményezheti.
- (2) A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.
- (3) A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznyolcvan napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.
- (4) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

55. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást legalább 5 nappal a megtartás időpontja előtt a helyben szokásos módon a jegyző köteles közzétenni hirdetmény formájában.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok a közérdekű kérdéseiket, javaslatukat közvetlenül a képviselő-testülethez intézhessék. A közmeghallgatás napirendjéről a képviselő-testület a közmeghallgatást megelőző ülésén dönt.

X. fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

56. §²⁴

- /1/ A képviselő-testület a Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre, melynek neve és címe:
Palotási Közös Önkormányzati Hivatal 3042 Palotás, Kossuth út 1.
- /2/ A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladata a Mötv. 84.§ (1) bekezdése, további feladatokat a Mötv. 67. § b.) pontja alapján a polgármester is meghatároz.

²³ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

²⁴ Módosította a 3/2014. (IV.11.) rendelet 2014. IV.12-i hatállyal

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3/ A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – a Mötv. 67.§ d) pontja és a 85.§ (6), (9) bekezdése figyelembe vételével – a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.”

XI. fejezet

A költségvetés

57. §

- (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.
- (2) A képviselő-testület a költségvetést önálló rendeletben – a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint – állapítja meg.
- (3)²⁵ Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület egy fordulós rendben alakítja ki az alábbiak szerint: a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a testület.
- Az előterjesztést a polgármester nyújtja be, amelyet a jegyző készít el.

(4)²⁶

58. §²⁷

59. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelet formájában dönt.
- (2) A zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester / a költségvetési évet követő április 30-ig / terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat vagyona

60. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.

²⁵ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

²⁶ Módosította az 5/2011.(IV.28.) rendelet 2011.IV.28-i hatállyal

²⁷ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül: 2014.XI.20-tól

(3) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételét, elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba vitelét, illetőleg más célú hasznosítását külön rendeletben szabályozza.

60/A. §²⁸

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külső szolgáltató bevonásával polgári jogi szerződés keretében gondoskodik.

XII. fejezet

*A képviselők és polgármesterek vagyonynyilatkozata*²⁹

61.A. §.

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2001. évi CII. tv. melléklete szerinti – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(3) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.

61.B. §.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

61.C. §.

(1) A képviselő-testület a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság létszámát, feladatait és hatáskörét az 1. sz. melléklet határozza meg.

61.D. §.

²⁸ Beiktatta a 3/2014. (IV.11.) rendelet 2014. IV.12-i hatállyal

²⁹ Módosította a 6/2002.XI.04.) rendelet 2002.XI.04.-i hatállyal

-
- (1) A képviselő, a polgármester vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
 - (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

61.E. §.

- (1) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert: a saját, valamint hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.
- (3) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

61.F.§.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.

61.G. §.

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

61.H. §.

A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

61.I. §³⁰

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Köztartozásmentes adózói nyilvántartásba való bejelentkezés szabályai

61.J §³¹

- (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott

³⁰ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

³¹ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(2) Az Mötv. 38. § (1) d) pontja alapján méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.

Záró rendelkezések

62. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Szarvasgede Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1995. (VI. 23.) Ök. számú rendelete, valamint a módosításáról szóló 4/1998. (X. 27.) Ök. számú rendelete hatályát veszíti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kéri Tamás s. k.
polgármester

Schirling István s. k.
aljegyző

Egysége szerkezetbe foglalva 2014. december 9-én:

dr. Tóth Gabriella
jegyző

Szarvasgede Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

1. Kovács Ottó Béla	polgármester	Szarvasgede, Kossuth u. 111.
2. Pilinyi Zoltán	alpolgármester	Szarvasgede, Kossuth út 145.
3. Divald Szabolcs	képviselő	Szarvasgede, Kossuth út 113.
4. Gyetvai Zsolt	képviselő	Szarvasgede, Kossuth út 48.
5. Kakukné Opre Mária	képviselő	Szarvasgede, Rákóczi út 24.

³² Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

A polgármester átruházott hatáskörei

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet értelmében polgármester hatáskörébe tartozik a képviselő-testület által átruházott hatáskörben:

- az önkormányzati segély megállapítása temetéssel és újszülöttel és kapcsolatos kérelem esetén,
- az önkormányzati segély rendkívüli gyógyszersegély kérelem esetén,
- az önkormányzati segély megállapítása alanyi jogú beiskolázási segély iránti kérelem esetén,
- méltányossági közgyógyellátás megállapítása,
- a szociális étkeztetés engedélyezése és a megállapodás megkötése,
- házi segítségnyújtás engedélyezése és a megállapodás megkötése,
- közkölségen történő eltemettetés elrendelése.

³³ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

I. Az önkormányzat társulásai

1. Palotási Mikrotérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás
Székhelye: Palotás

2. Palotási Általános Iskola (KLIK által működtetett, fenntartott)
Székhelye: Palotás

3. Védőnői szolgálat
Székhelye: Jobbágyi

4. Fogászati alapellátás
Székhelye: Pásztó

II. Az önkormányzat által igénybevett közszolgáltatások

1. Vállalkozói Házi Orvosi Szolgálat
Székhelye: Csécse
2. Hétvégi orvosi ügyelet
Székhelye: Pásztó
3. Közvilágítás karbantartásának biztosítása
Székhelye: Salgótarján
4. Szuha Kft, szemétszállítás, ártalmatlanítás
Székhelye: Jobbágyi
5. Dél-Nógrádi Vízmű Kft
Székhelye: Pásztó

³⁴ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

az 5/2001. (X.17.) Ör. számú rendelethez

A Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság létszáma, feladat- és hatásköre

A Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság létszáma 3 fő.

(A tagok megnevezését e melléklet 1. sz. függeléke tartalmazza.)

A bizottság feladat- és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése;
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása;
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását;
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül;
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése;
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg a működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét. (Lásd 2. számú függelék!)

A Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság

	Név	Bizottsági minősége
Elnök:	Gyetvai Zsolt	képviselő
Tag:	Divald Szabolcs	képviselő
Tag:	Kakukné Opre Mária	képviselő

³⁵ Módosította 12/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014.XI.20-tól

A Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai

- A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság (a továbbiakban bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
- A bizottság elnöke – a képviselő-testület hivatalán keresztül – gondoskodik a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
- A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
- A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban élő hozzátartozói számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap)
- A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
- A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozati nyomtatványokat (a képviselők és a polgármester nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint a hozzátartozói nyomtatványokat a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.) A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonynyilatkozatot adó személy példánya.
- A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonynyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat.
- A bizottság a beérkezett vagyonynyilatkozatokat nyilvántartásba veszi és feltünteti azok beérkezési időpontját.
- A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartást, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
- A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartást. A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ennek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
- A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozat megtekintésének módjáról, feltételeiről a bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
- A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az

őrzésük pánceszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsához csak a bizottság elnöke férhet hozzá.

- A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
- A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatokban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.
- A képviselő-testülethez, polgármesterhez, a képviselő-testület hivatalához beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
- Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
- A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat-egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet készít.
-

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az eljárás kezdeményezésének idejét,
 - az eljárás kezdeményezőjének nevét,
 - az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
 - az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
 - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
 - az eljárás eredményét,
 - az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.
2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
 - a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,

- | |
|--|
| |
|--|
- a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló adatvédelmi szabályzatát.

A szabályzatot a bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.