

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános Rendelkezések

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és állandó bizottsága, valamint a közös hivatal elnevezése, székhelye, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testület székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának feladatait a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) látja el. A közös hivatal székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
- (5) Az önkormányzat működési területe: Balatongyörök község közigazgatási területe.

2. Az Önkormányzat ünnepei

2. § (1) Az Önkormányzat ünnepei:

- a) szezonnyitó, Pünkösd,
- b) szüreti mulatság,
- c) Szent Mihály napi búcsú,

továbbá az alábbi nemzeti ünnepek: március 15., augusztus 20. és október 23.

- (2) Az ünnepek programját, levezetésének rendjét a Képviselő-testület határozza meg, egyeztetve a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: művelődési ház) vezetőjével. Az ünnepek lebonyolítója a művelődési ház vezetője, koordinátora az polgármester.

3. Az Önkormányzat jelképei, testvértelepülései, elismerő díjai és hivatalos lapja, honlapja

3. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat a címeréről és zászlajáról szóló részletes szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Gelence (Románia),
- b) Uetze (Németország)
- c) Vordenberg (Ausztria).

5. § Az Önkormányzat díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket, díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, valamint az egyéb elismerések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

6. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Balatongyöröki Hírlevél.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja megjelenik szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal

(3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:

- a) Balatongyörök község állandó lakosai,
- b) az Önkormányzat intézményei,
- c) a helyi nem önkormányzati intézmények
- d) a nyári üdülőszezonban a nyaralótulajdonosok, illetve a külföldi ingatlantulajdonosok.

(4) Az Önkormányzat hivatalos lapja elérhető az Önkormányzat www.balatongyorok.hu című honlapján.

(5) Az Önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:

- a) a Képviselő-testület rendeleteit,
- b) fontosabb döntéseit kivonatos formában,
- c) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- d) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket.

7. § Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.balatongyorok.hu

8. § Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége 8313 Balatongyörök, Kossuth u. 29.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat és hatáskörei

4. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

9. § (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.

(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátására társulásban vesz részt.

10. §. (1) A Képviselő-testület a Mötv. 10. §-ában meghatározottak szerint vállalhat önként közfeladatot.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges eszközöket és forrásokat.

(3) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.

(4) Az Önkormányzat jelenleg ellátott legfontosabb önként vállalt feladatai különösen:

- a) a községi strand fenntartása és működtetése
- b) a helyi civil szervezetek mindenkori gazdasági lehetőségekhez mért támogatása

5. A Képviselő-testület hatásköreinek átruházása

11.§ (1) Az átruházott hatáskör gyakorlására a Mötv. 41. §. előírásai az irányadóak.

(2) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon felül a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba való belépés, kilépés elhatározása,
- b) az önkormányzati vagyon elidegenítése, megterhelése,
- c) a költségvetési tartalék felhasználása.

12. § Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskörben eljáró személy vagy szerv évente egyszer képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

13. § A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket e rendelet 1. melléklete, a Bizottságra átruházott feladat és hatásköröket e rendelet 2. melléklete, a jegyzőre átruházott feladat-és hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

6. A Képviselő-testület működése

14. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalához szükséges létszám:

- egyszerű többség: a jelen levő képviselők több, mint fele,
- minősített többség: a megválasztott képviselők több, mint fele, azaz 4 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

7. Az alakuló ülés

15. § Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik, az Mötv. 43. § (1) bekezdése szerint.

8. A rendes ülés

16. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervben meghatározott számú, de évente legalább 6 rendes ülést tart. A Képviselő-testület a nyári ülésezési szünetet minden év július és augusztus hónapokra állapítja meg. Rendkívüli ülés ebben az időszakban is összehívható.

(2) Az éves munkatervet az Önkormányzat hirdetőtábláján ki kell függeszteni, illetve közölni kell a Balatongyöröki Hírlevélben.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 2 együttes ülést tart Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatával a közös hivatal költségvetésének megállapítása, illetve a zárszámadás tárgyában. A közös testületi ülések helyszíne felváltva váltakozik Balatongyörök és Vonyarcvashegy között. A képviselő-testületek e szabálytól esetenként eltérően dönthetnek.

(4) A Képviselő-testület üléseinek helye a Képviselő-testület székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(5) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestület ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármesternek az ülések összehívásával, vezetésével kapcsolatos, e rendeletben szabályozott feladatait akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Bizottság elnöke látja el.

(7) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

9. A rendkívüli ülés

17. § (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A Mötv. 44. §-ban felsoroltakon kívül a polgármester kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását.

(3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt 8 nappal. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) A polgármester haladéktalanul gondoskodik az ülésnek az indítványban szereplő, de legkésőbb az azt követő ötödik napon belüli időpontra történő összehívásáról.

(5) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben, vagy ha a (4) bekezdésben foglalt határidőben történő összehívásnak akadálya van, a polgármester a testületet a napirend megjelölésével az ülés összehívására előírt formai követelmények indokolt mértékű

mellőzésével összehívhatja. Ilyen esetben az ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban ekkor is közölni kell.

10. Az ülések összehívása, a meghívottak köre

18. § (1) A Képviselő-testületi rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontra kell összehívni.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés hetét megelőző hét pénteki napjáig meg kell küldeni.

(3) A rendes testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzat hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 7 nappal ki kell függeszteni. A Balatongyöröki Hírlevélben minden megjelenéskor közzé kell tenni a soron következő rendes ülés időpontját, helyét és napirendjét.

19. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a Bizottság nem képviselő tagjait,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselőit tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén,
- f) polgármester által megjelölt egyéb személyeket.

(2) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a képviselők és a polgármester.

(3) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a jegyző, aljegyző
- b) a Bizottság nem képviselő tagjai,
- c) a napirendi pontok szavazati joggal nem rendelkező előadói,
- d) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselői tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén,
- e) a polgármester által meghívott egyéb személyek az őket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén.

(4) A nyilvános ülésen bármely érdeklődő megjelenhet, és a polgármester hozzájárulásával legfeljebb 5 perces időkeretben felszólalhat.

20. § A határozatképtelen ülést 10 napon belüli időpontra változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A napirendi pontokhoz készült javaslatokat, előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételtén megküldeni.

21. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalását folytatja.

11. Közmeghallgatás

22. § (1) A közmeghallgatások számát, idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel, továbbá a Balatongyöröki Hírlevélben tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

(3) A közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a közmeghallgatást követő 15 munkanapon belül választ kell adni. Előbbi esetben szóban, utóbbi esetben írásban kell válaszolni.

12. Az előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és a tervezett munkaterven kívül felmerült döntést igénylő, illetve megtárgyalandó kérdés,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a határozat-tervezet,
- d) beszámoló,
- e) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Bizottság,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző, aljegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtt 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni annak érdekében, hogy az előterjesztésre vonatkozó jogszabályokat rendelkezésre bocsáthassa, jogszerűségi észrevételt tehessen, elkészítse a hiányzó határozati javaslatot és gondoskodjék valamennyi anyag postázásáról.

(4) A (3) bekezdés feltételeinek meg nem felelő előterjesztést a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Nem nyújtható be ilyen módon rendelet-tervezet, illetve a Bizottság előzetes állásfoglalását igénylő előterjesztés.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét vagy tárgyát, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
- b) a tárgykört érintő jogszabályokat, melyekről a jegyző tájékoztatja az előterjesztőt,
- c) az előkészítésben résztvevők véleményét,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

- e) az egyértelműen megfogalmazott döntési alternatívákat (határozati vagy rendeletalkotási javaslatot),
- f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

13. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje, a döntéshozatal

24. § Az ülésvezető feladatai, jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) megadja a szót a hozzászólni kívánóknak,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, előterjesztéseket,
- g) szünetet rendelhet el,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja az ülést megzavaró személyeket,
- j) bezárja az ülést.

25. § (1) Az ülések napirendjéről, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjéről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület az ülés elején vita nélkül dönt.

(2) A polgármester minden ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá két ülés között történt önkormányzatot érintő, illetőleg a Képviselő-testület érdeklődésére számot tartó eseményekről. E napirendi pontokkal kapcsolatosan a képviselők kérdéseket tehetnek föl, majd a Képviselő-testület dönt a beszámoló és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, a polgármester, illetve bármely képviselő javaslatot tehet, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a polgármester, bármely képviselő és a jegyző, aljegyző tehet javaslatot, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Az egyes napirendi pontok tárgyalásának menete az alábbiak szerint történik:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez, illetve írásos forma hiányában szóban ismertetheti előterjesztését,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdések előterjesztése,
- d) vita az előterjesztésről,
- e) módosító javaslatok indítványozása,
- f) döntés a módosító javaslatokról és az előterjesztésről.

26. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet,

- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül is engedélyezhet felszólalást. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (4) A jegyző a vita bármelyik szakaszában törvényességi észrevételt tehet.

27. § (1) Az előterjesztő, a polgármester, bármely képviselő, illetve a jegyző a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthetnek elő, akár írásban, akár szóban.

(2) Az előterjesztő és a módosító indítványt benyújtó – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztést, illetve a módosító indítványt a vita bezárásáig visszavonhatja. A visszavonás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

28. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A vita lezárása után a polgármester a módosító indítványokat az eredeti előterjesztést megelőzve bocsátja szavazásra. A módosító indítványokról azok előterjesztésének sorrendjében dönt a testület.

(3) A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés, beszámoló tudomásul vételéről,
- c) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) ügyrendi kérdésekben.

(4) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

(5) Minősített többség szükséges Mötv. 50. §-ában, 55. §. (1) bekezdésében, 68. §. (1) bekezdésében felsorolt eseteken kívül:

- a) a munkaterv, ciklusprogram, gazdasági program elfogadásához,
- b) önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
- c) hitel felvételéhez,
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- e) gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba való belépés, abból történő kilépés elhatározásához,
- f) más önkormányzattal, önkormányzati szervezettel történő hivatalos kapcsolat létesítéséhez.
- g) a Mötv. 70. § (1) bekezdése szerinti kereset benyújtása esetén.

29. § (1) A szavazatok összeszámlálásáról, a szavazás eredményének megállapításáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást köteles megisméltetni.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűsítve közli, valamint — alakszerű határozat hozatala esetén — a határozat szövegét szó szerint ismerteti.

30. § (1) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt döntési kérdésben.
(2) Titkos szavazás a Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt döntési kérdésekben tartható. A titkos szavazás elrendeléséről a polgármester vagy bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület. Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére.
(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, a szavazatok urnában való elhelyezésével. A titkos szavazásról a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza: a szavazás helyét, és idejét, a szavazás számszerű eredményét és a szavazás során felmerült körülményeket.

31. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény vagy e rendelet előírja, továbbá, ha a Képviselő-testület egyszerű többséggel elrendeli. Név szerinti szavazást a polgármester és bármely képviselő indítványozhat. Nem rendelhető el név szerinti szavazás titkos szavazással egyidejűleg.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- b) a hitelfelvételről,
- c) a település státuszát érintő ügyekről.

(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester abc-sorrendben egyenként felolvassa a képviselők nevét, a képviselő pedig „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaz.

(4) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, feltüntetve az egyes képviselők nevét és szavazatait.

14. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

32. § (1) A jogszabály alapján kötelezően megalkotandó rendeleteken felül önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, rendelet vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző, aljegyző.

(2) A rendelet tervezetét főszabályként a jegyző a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőjével készíti elő. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő is megbízható, akiknek bevonására a jegyző tesz javaslatot. A közös önkormányzati hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő készíti el.

(3) A (2) bekezdés nem zárja ki, hogy az (1) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltak rendelettervezetet terjesszenek a Képviselő-testület elé. A jegyző a nem általa előterjesztett rendelettervezetet törvényességi szempontból véleményezni köteles.

(4) A Képviselő-testület határozattal szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg bármely rendelet elkészítéséhez.

33. § (1) A rendelettervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, mely ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

(2) A rendelettervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szervezeteknek, személyeknek is.

(3) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei a Képviselő-testület döntése alapján az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthatók, továbbá az Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a Balatongyöröki Hírlevélben közszemlére bocsáthatók.

34. § (1) Az tárgy szerint illetékes bizottság, illetve egyéb véleményezésre jogosult szervezet, személyek véleményezését, továbbá az esetleges közmeghallgatást követően a jegyző a rendelettervezetet előterjesztésként megküldi a képviselőknek.

(2) A rendelettervezethez írásban benyújtott vagy a Képviselő-testület ülésén szóban előterjesztett módosító indítványokat a jegyző törvényességi szempontból véleményezi.

(3) A rendelet elfogadásakor a Képviselő-testület elsőként a módosító indítványokról dönt abban a sorrendben, ahogyan azok a rendelettervezetben egymás után következnek.

(4) A rendeletek számozása, kihirdetése a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik.

35. § (1) A rendeletek kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történik. A rendeleteket a kihirdetésen felül közzé kell tenni a Balatongyöröki Hírlevélben, Balatongyörök község honlapján (www.balatongyorok.hu), valamint hozzáférhetővé kell tenni a közös önkormányzati hivatalban.

(2) A jegyző a rendeletek kihirdetésén felül gondoskodik azok nyilvántartásáról és folyamatos felülvizsgálatáról, karbantartásáról, egységes szerkezetbe foglalásukról. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

15. A határozat

36.§ (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évenként újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának idejét,
- c) a „számú határozata” kifejezést,

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- c) a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvet, illetve határozatokat igénylésük esetén a közös önkormányzati hivatalban kapják meg.

(5) A jegyző a végrehajtásért felelősök közreműködésével köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott képviselő-testületi határozatokra a az e §-ban foglaltakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

16. A jegyzőkönyv

37. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(2) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv a Mötv 52. §-ban felsoroltakon felül az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános, vagy zárt módját,
- c) az ülés megnyitásának időpontját,
- d) a távol maradt képviselők nevét, az ülés határozatképességének megállapítását,
- e) a határozathozatal módját (nyílt, titkos, minősített vagy egyszerű többség),
- f) a rend fenntartása érdekében, a polgármester által tett intézkedéseket,
- g) az elhangzott kérdéseket, az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
- h) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell készíteni. A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a. a meghívót,
- b. az írásos előterjesztéseket,
- c. az elfogadott rendeleteket,
- d. a jelenléti ívet,
- e. a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- f. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést,
- g. a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort,
- h. a jegyző törvényességi észrevételét.

17. Kérdés, interpelláció

38. § (1) A Képviselő-testület tagja és a nem Képviselő-testület tagjai közül választott bizottsági tag, önkormányzati ügyben, a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést intézhet.

- (2) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.
- (3) A kérdés: önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

39. § (1) Az interpellációt a Képviselő-testület ülésén akkor kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal megkapta.

(2) A Képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra elsősorban az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül kell, írásban, érdemi választ adni. Az írásos választ, minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, az ügy tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságnak.

(5) A kivizsgálás során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke, a Képviselő-testület legközelebbi rendes ülésén ad tájékoztatást. Az írásban megküldött válasz elfogadásáról, a következő rendes ülésen az interpelláló nyilatkozik, majd ezt követően dönt a képviselő-testület.

40. § A polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

IV. Fejezet

18. A települési képviselő és a Képviselő-testület szervei

41. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(2) A Képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, a Bizottság, a jegyző és a közös hivatal körbélyegzőjén középen Magyarország címere áll, a köríven pedig:

a) a Képviselő-testület bélyegzőjén: "Balatongyörök Képviselő-testülete"

b) az önkormányzat bélyegzőjén: „Balatongyörök Község Önkormányzata”.

c) a polgármester bélyegzőjén: "Balatongyörök Polgármestere"

d) az alpolgármester bélyegzőjén: „Balatongyörök Alpolgármestere”

e) a Bizottság bélyegzőjén: „Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága”

f) a jegyző bélyegzőjén: „Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége Jegyző”

g) a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén: "Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége"

felirat olvasható.

19. A települési képviselő

42. § (1) A képviselőket az Mötv.-ben és az e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő a Képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(3) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(4) A képviselő-testületi döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49.§ (1), (1a), (2) és (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület - bármely tagja javaslatára – háromhavi időtartamra 20%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(6) A képviselő köteles a polgármester, a Bizottság elnökének felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(7) A képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a helyi önszerveződő közösségekkel.

20. A Képviselő-testület bizottságai

43. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az 1. § (3) bekezdésében említett Bizottság.

(2) A Bizottság létszáma 5 fő, melyből 3 fő képviselő-testületi tag, 2 fő külső szakértő.

(3) A Bizottság által ellátandó feladatok és hatáskörök részletes jegyzékét jelen rendelet 3. melléklete rögzíti.

(4) A Bizottság feladatköreinek módosítását a polgármester, bármely települési képviselő és a jegyző indítványozhatja.

44. § (1) A polgármester, bármely képviselő és a jegyző, valamely meghatározott szakmai feladat ellátására további állandó, vagy ideiglenes bizottság felállítását indítványozhatja. Az indítványnak tartalmaznia kell:

a) a bizottság elnevezését,

b) pontos feladatkörét,

c) létrehozásának időtartamát és

d) az elnökére, valamint tagjaira vonatkozó konkrét javaslatot,

e) továbbá, amennyiben a bizottság létrehozása és hatáskörének meghatározása rendelet megalkotását vagy módosítását teszi szükségessé, akkor az erre vonatkozó módosító javaslatot.

(2) A Képviselő-testület az indítványról egyszerű többséggel hozott határozatával dönt. Határozatának tartalmaznia kell az (1) bekezdés a)-b) pontjában felsoroltakat.

(3) Az ideiglenesen létrehozott bizottság elnöke a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve a bizottság mandátuma lejártát követően a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni a bizottság munkájáról. A beszámoló alapján a Képviselő-testület dönt a bizottság megszüntetéséről vagy további működéséről.

45. § (1) A bizottságok megszüntetését a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(2) Amennyiben a bizottság megszüntetése helyi rendelet módosítását teszi szükségessé, akkor a megszüntetésre vonatkozó indítványnak a módosító javaslatot is tartalmaznia kell.

46. § (1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(2) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

47. § (1) A Bizottság működésének szabályait maga állapítja meg, melyet tájékoztatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület által meghatározott éves munkaterv alapján tartja, a testületi ülések napirendjéhez igazodóan. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

48. § (1) A Bizottság ülését a közös önkormányzati hivatal adminisztratív közreműködésével az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A Bizottságot a Mötv 61. §-ban foglalt eseten kívül össze kell hívni a Bizottság elnökének, a bizottsági tagok több mint felének, vagy a Képviselő-testület tagjai több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző, aljegyző.

(5) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak többsége jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(5) A Bizottság ülése főszabályként nyilvános. Zárt ülés tartására a Képviselő-testület ülései szabályainak megfelelő alkalmazásával kerülhet sor.

(6) A Bizottság tagjának személyes érintettség miatti döntéshozatalból való kizárására e Rendelet 42. § (4)-(5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a kizárásról és a tiszteletdíj csökkentéséről a Bizottság dönt.

49. § (1) A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-ában meghatározottak alapján a Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a közös hivatal adminisztratív közreműködésével a Bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv kormányhivatalnak történő megküldéséről a jegyző gondoskodik a Mötv 60. §-ában meghatározott határidőn belül.

- (2) A Bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (3) A Bizottság a tevékenységről legalább évenként beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) A Bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

21. A polgármester

50. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester illetményére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármester munkarendje igazodik a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkarendjéhez.

(3) A polgármester szabadságára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ szabályai az irányadók.

(4) A polgármester ügyfélfogadási ideje szerdánként nyolc órától délig, majd tizenhárom órától tizenöt óráig tart. A fogadóóra helye az Önkormányzat székhelye.

51. § (1) A polgármester az egyéb jogszabályokban foglalt feladatai mellett:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesülését,
- d) gondoskodik helyi lakossági fórumok szervezéséről,
- e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi civil szerveződések vezetőivel,
- f) ellátja az önkormányzat hivatalos kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- g) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek,
- h) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

52. § A Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak esetében a polgármesternek nincs döntési jogköre.

53. §. A polgármester, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében:

- a) pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a Képviselő-testület előzetesen elrendelte, a pályázat benyújtására a polgármestert felhatalmazta és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a Képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy a pályázat kötelezettségvállalása a biztosított forrást 10 %-kal nem haladja meg
- b) pályázat benyújtásáról abban az esetben, mely pályázat saját forrást nem igényel. Ebben az esetben a pályázat nyertessége esetén a megvalósításról a Képviselő-testület dönt.

54. § (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül az Mötv. 74. §-ában foglaltak szerint.

- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonnnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

22. A jegyző

55. § (1) A jegyző az Mötv. 81. §-ában rögzítetteken túl:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülések, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a Képviselő-testület döntéseinek érintettekkel történő közléséről, végrehajtásáról,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- e) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- g) ellátja a Képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
- h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a képviselők a bizottsági tagok kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – az igazgatási referens helyettesíti.

(3) A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

23. A közös önkormányzati hivatal

56.§ (1) Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladataik ellátására a közöttük létrejött megállapodással önkormányzati közös hivatalt alakítottak és tartanak fenn az 1. § (4) bekezdésében foglalt elnevezéssel és székhellyel.

(2) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének megnevezése: Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége, címe: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29. A közös önkormányzati hivatalban a feladatokat köztisztviselői státusban álló ügyintézők látják el.

57. § (1) A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a közös önkormányzati hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

(2) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével bármely polgármester kezdeményezésére munkaértekezletet tartanak. Az értekezleten megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

V. Fejezet

24. Önkormányzati társulások

58. § (1) A Képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásban vehet részt.

(2) A társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

25. Helyi népszavazás

59. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás törvényben nem rögzített szabályait önálló rendeletben szabályozza

VII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

26. Az önkormányzat vagyona

60. § Az önkormányzat vagyonával, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza.

27. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai, az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

61. § (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerve, a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár ellenőrzését a képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

(3) Az önkormányzat és intézménye gazdálkodásáról, költségvetéséről, az előirányzati felhasználásáról, az előirányzatok közti átcsoportosításról a képviselő-testület a jogszabályi előírások alapján a költségvetési rendeletében rendelkezik.

62. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban írt rendelkezések irányadók.

(2) Az Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik. A belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérség Többcélú Társulás látja el.

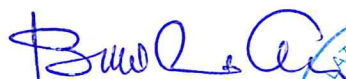
VIII. Fejezet

28. Záró rendelkezések

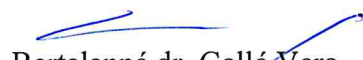
63. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

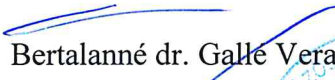
Balatongyörök, 2019. november 21.


Biró Róbert
polgármester




Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Kihirdetve: Balatongyörök, 2019. november 25.


Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző



1. mellékelt a 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
2. a Mötv. 67. §. f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
3. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális ellátásokról és azok igénybevételéről szóló rendelet a hatáskörébe utal.
4. ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
5. dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
6. engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
7. engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét, a közterületek használatáról szóló önkormányzat rendeletben foglaltak szerint
8. az önkormányzat címerének kereskedelmi, reklám és propaganda célokra való felhasználására engedélyt ad
9. a külföldiek mező-és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó ingatlanszerzések esetében a kérelem elbírálásához szükséges nyilatkozat megtétele
10. Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a korlátozott forgalmú övezet behajtási rendjéről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati rendelet előírásainak alapján dönt a behajtási engedélyek kiadásáról

2. melléklet a 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága feladat és hatáskörei

1. Véleményezi az Önkormányzat és intézményei, valamint a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásukról szóló tájékoztató tervezeteket.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Véleményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket.
5. Figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását.
6. Kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén.
7. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját, gazdasági programját.
8. Közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában.
9. Közreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában.
10. Ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonnyilatkozat-tételével, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat.
11. Véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi tárgyú kérdésekben.
12. Részt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában.
13. Véleményt nyilvánít a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, napirendi pontokról.
14. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi ügyeket.

3. melléklet a 22/2019 (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról.

4. melléklet a 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzatának részvételével működő önkormányzati társulások jegyzéke

**1. Zalaszentőti Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Társulás
székhelye: 8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.**

Megalakulás éve: 1998.

A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás

A társulás feladata: az Intézményi Társulás feladat és hatásköre a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Zalaszentőti Család-és Gyermejjóléti Szolgálat közös fenntartásával az Sztv. 57. § e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, azaz a családsegítés, valamint a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermejjóléti szolgáltatás közös megvalósítására terjed ki.

**2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
székhelye: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz**

Megalakulás éve: 2005.

A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás

A társulás feladata: A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkört.

**3. Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás
székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 42.**

Megalakulás éve: 2013

A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás

A társulás feladata: a társulás tartja fenn a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvodát (továbbiakban: Intézmény). A társulás feladata, hatásköre az Intézmény közös fenntartásával ellátja a társult önkormányzatok (Vonyarcvashegy és Balatongyörök) illetékességi területén az óvodai nevelést. Az ellátott feladat kötelező önkormányzati feladat.

A társulások részletes szervezeti és működési feltételeit és rendjét a Társulási Megállapodások tartalmazzák.

1. függelék a 22/2019 (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

- 1. Biró Róbert** polgármester
(8313 Balatongyörök, Szent István u. 29.)
- 2. Csillag Vince** alpolgármester
(8313 Balatongyörök, Mogyorós u. 21.)
- 3. Kiss László Tibor**
(8313 Balatongyörök, Petőfi u. 29.)
- 4. Németh István**
(8313 Balatongyörök, Kisfaludy u. 18.)
- 5. Tüske Tibor János**
(8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 37.)
- 6. Vajdáné Plótár Katalin**
(8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 84.)
- 7. Dr. Vass Nándor Zoltán**
(8313 Balatongyörök, Petőfi u. 126.)

2. függelék a 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

**Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és
Környezetvédelmi Bizottsága tagjai**

1. **Németh István** elnök
(8313 Balatongyörök Kisfaludy u. 18.)
2. **Tüske Tibor János**
(8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 37.)
3. **Vajdáné Plótár Katalin**
(8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 84.)
4. **Kiss Sándor** külső tag
(8313 Balatongyörök, Zsölleháti u. 38.)
5. **Németh László** külső tag
(8313 Balatongyörök, Akácos u. 1.)