

**Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) illetve az Alaptörvényben foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg egységes szerkezetben helyezve:

**I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: **Gagyapáti Község Önkormányzata**
- (2) Székhelye: 3837 **Gagyapáti, Kossuth L. út 15.**
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: **Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)**
- (4) Az önkormányzat működési területe **Gagyapáti község közigazgatási területére terjed ki.**

**II. Önkormányzati feladatok, hatáskörök**

**2. §.**

- (1) Az önkormányzat feladat és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök **Gagyapáti Község Képviselő-testületét** illetik meg.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester valamint **Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagyi Kirendeltsége látja el.**
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. sz, melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Möt. tartalmazza.

### **III. A képviselő-testület működése**

#### **3. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 3 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az ülés kötelező összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. határozza meg.

#### **1. Alakuló ülés**

##### **4.§**

- (1) Az alakuló ülés összehívásának rendjére az Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülésen vagy azt követő ülésen megválasztja a polgármester javaslatára, titkos szavazással az alpolgármestert. Dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról. Az alpolgármester a megválasztását követően esküt tesz.

#### **2. Rendes ülés**

##### **5. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

#### **3. Rendkívüli ülés**

##### **6. §**

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására az Mötv. rendelkezései irányadóak.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell:
  - a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait
  - b) a határozat-tervezetet,
  - c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot
- (3) A polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány ennél rövidebb időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított tizenötödik napra, köteles összehívni a Képviselő-testület ülését.
- (4) Amennyiben a polgármester nem gondoskodik határidőben a rendkívüli ülés összehívásáról, úgy a képviselő-testületi ülést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője hívja össze.

- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést legalább a Képviselő-testületi ülés előtt 24 órával kell a képviselők és az aljegyző részére kézbesíteni.

#### **4. A képviselő-testület ülésének összehívása**

##### **7.§**

- (1) A képviselő-testület feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület üléseit a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagyai Kirendeltség aljegyzői irodájában tartja.
- (3) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A meghívót úgy kell megküldeni, hogy az érintettek legalább 5 nappal az ülés előtt kézhez kapják.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a rendeletek és határozatok tervezeteit, szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot.

##### **8.§**

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselő-testület tagjait,
  - b) az aljegyzőt,
  - c) a napirendi pontok előadóit,
  - d) akit a polgármester a napirendi pont témájához indokoltnak tart.
- (2) A képviselő-testület ülésein szavazati joggal csak a települési képviselők rendelkeznek.
- (3) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg:
- a) az aljegyzőt,
  - b) a napirendek előadóit,
  - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - d) a Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

#### **5. A képviselő-testület munkaterve**

##### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület a Mötv. szerint üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester az aljegyző útján gondoskodik.
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A Képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek:
- települési képviselők,
  - a helyi nemzetiségi önkormányzat,
  - aljegyző.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések időpontját, helyét,
- a napirend tárgyát, előterjesztőjét, (külön előadó esetén annak megnevezését)
- az előterjesztés előkészítésének határidejét
- a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
- a napirend tárgyalásához (amennyiben szükséges) külön meghívottakat.

(3) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

## **6. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetés szabályai**

### **10. §**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A levezető elnök dönt arról, hogy részükre biztosít-e felszólalási jogot.

(3) A zárt ülés elrendelésre az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, az aljegyző, meghívása esetén az érintett vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot – amennyiben ahhoz az érintett hozzájárul - a nyilvános ülésen ismertetni kell.

### **11.§**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) Az ülés vezetésének rendje a következő:

Az ülés megnyitását követően a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet,

A levezető elnök tájékoztatást ad a két ülés között a testület nevében hozott döntésekről, fontosabb eseményekről, tárgyalásokról,

Előterjesztést tesz a napirendre, melynek elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az egyes napirendi pontokat az előterjesztő szóban kiegészítheti.

Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, melyre válaszolni kell.

A levezető elnök minden napirendi pont felett külön-külön vitát nyit.

A vitát a levezető elnök vezeti és zárja le. A vitában elhangzottakról rövid összefoglalást ad.

Amennyiben a vitában elhangzott bármely javaslattal szemben az aljegyzőnek törvényességi észrevétele van, szót kell adni részére.

## **7. Határozatképesség**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról 8 napon belül gondoskodni kell, ugyanazon napirendi pontok tárgyalásával.

## **8. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **13. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést levezető elnök feladata.  
Ennek során:  
Figyelmezteti a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ,  
Ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja a szót,  
Rendre utasítja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít,  
Ismételt rendzavarás esetén a személyt a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását ellehetetleníti, a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## **9. Az előterjesztés**

### **14. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett: rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató, sürgősségi indítvány.
- (2) Írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az előterjesztésnek a tárgykör valóságú bemutatását kell tükröznie, világosnak, közérthetőnek kell lennie.
- (4) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot is készíteni kell.
- (5) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
  - a) az Mötv-ben meghatározott, képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökbe tartozó ügyekben,
  - b) a Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.

## **10. Sürgősségi indítvány**

### **15. §**

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az aljegyző rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt az ülést megelőző munkanapon 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a testület az indítványnak helyt ad, akkor az indítványok, javaslatok napirend utolsó pontjaként tárgyalja meg.

## **11. Döntéshozatal**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több, mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (4) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles a személyes érintettségét bejelenteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség.

## **12. Szavazás**

### **17. §**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Eredményét a levezető elnök állapítja meg.
- (3) Érvényes a döntés, ha a jelenlevő képviselők több, mint a felének szavazata egybehangzó. Ha érvényes döntés nem született, a kérdés tovább tárgyalható.

## **13. Név szerinti szavazás**

### **18. §**

- (1) A testület név szerinti szavazást rendel el:
  - a) helyi népszavazásról,
  - b) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata kimondásakor,
  - c) ha törvény írja elő.

(2) Név szerinti szavazás esetén az aljegyző ABC sorrendben felolvassa a jelenlevő testületi tagok nevét, akik nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak kimondásával szavaznak.

(3) Az aljegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

#### **14. Titkos szavazás**

##### **19. §**

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik.
- (3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. A szavazás előtt ismertetni kell a szavazás menetét, módját.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **15. Határozat**

##### **20. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni.
- (2) A hatályos testületi határozatokról az aljegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.
- (3) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire Ket. rendelkezései irányadóak.

#### **16. A jegyzőkönyv**

##### **21. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről az Mötv. alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
  - a) a távolmaradt képviselők nevét, távolmaradás okát,
  - b) napirendi pontonként az előadók nevét,
  - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
  - d) elhangzott bejelentéseket, kérdéseket,
  - e) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét,
  - f) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) jelenléti ívet,
  - b) meghívót,
  - c) írásos előterjesztést,

- d) végleges rendeleteket,
- e) aláírt szerződéseket,
- f) érintett nyilatkozatát, ha személyes ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- g) az aljegyző törvényességi észrevételét,
- h) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a testületi ülés jegyzőkönyvébe.

(5) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készíthető.

## **17. Rendeletalkotás**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi, társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) aljegyző

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A beterjesztett javaslatról a polgármester a következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(4) A rendelet-tervezetet az aljegyző készíti elő.

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni és közzé kell tenni.

(6) A kihirdetés módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés.

(7) Az önkormányzati rendeleteket évente folyamatos sorszámmal illetve évszámmal kell ellátni.

## **IV. A települési képviselő**

### **23. §**

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, illetve a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a település érdekeinek képviseletében.

(2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadóak.

## **V. A képviselő-testület bizottságai**

### **24.§**

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

(2) A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

## **VI. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

### **1. A polgármester**

#### **25. §**

(1) Gagyapáti településen a polgármester a választópolgárok által választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban, kötetlen munkaidőben végzi.

(2) A polgármester feladatait az Mötv. és más törvények szabályozzák.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) biztosítja a helyi hatalomgyakorlást.

### **2. Az alpolgármester**

#### **26.§**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, saját tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **3. A jegyző**

#### **27. §**

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

(2) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző kinevezésére és feladataira az Möt. rendelkezései az irányadók.

## **VII. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **28. §**

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal alapítására, működésre az Möt. rendelkezései az irányadók.

(2) A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:  
3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.

Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagyi Kirendeltségének székhelye:  
3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.

A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő 8 órától 12 óráig

szerda 8 órától 16 óráig

péntek 8 órától 12 óráig

## **VIII. A Társulás**

### **29. §**

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A társulásokra vonatkozó részletes szabályokat az Möt. tartalmazza.

## **IX. A lakossági fórumok rendje**

### **1. Közmeghallgatás**

#### **30.§**

(1) A Képviselő- testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a közmeghallgatást megelőző 15 napon belül az értesítést ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal, illetve a Közös Hivatal Kirendeltségének hirdető tábláján.

## **2. Helyi népszavazás**

### **31. §**

- (1) Helyi népszavazást a 2013. CCXXXVIII. törvény előírásai szerint lehet kezdeményezni.

## **X. Az Önkormányzat vagyona**

### **32. §**

- (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes körét, a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (4) A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés keretében külső szolgáltatóval látja el.

## **XI. Az önkormányzat gazdálkodása**

### **33. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.
- (2) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.
- (3) A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (4) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

## XII. Záró rendelkezések

### 34. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Gyagyapáti Község Önkormányzatának 9/2013. (XI.21.) önkormányzati rendelete és azt módosító 6/2014. (III.14.) önkormányzati rendelete.

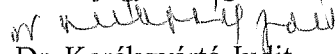
Gagyapáti, 2015. február 27.

P. H.

  
Bogoly János  
polgármester

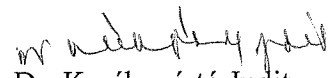


Mitró János jegyző megbízásából:

  
Dr. Kerékgyártó Judit  
aljegyző

### Záradék:

Kihirdetve: 2015. február 27.

  
Dr. Kerékgyártó Judit  
aljegyző