

2. melléklet a ../2014. (VI.....) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság pénzügyi, gazdasági feladatai:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – külön tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.
5. Javaslatot tesz a polgármester bérének, jutalmának megállapítására, az alpolgármesterek tiszteletdíjának, jutalmának, a képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásainak megállapítására.
6. Javaslatot tesz a helyi adók, közterület-használati, bérleti, használati díjak összegére.
7. Tevékenységével, javaslataival közreműködik az önkormányzati vagyonnal, eszközökkel való hatékony gazdálkodásban, a felújítások, fejlesztések szakszerű, megalapozott lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzati vagyont érintő döntéseket, beleértve a különböző fejlesztési terveket, koncepciókat, a konkrét (egyedi) önkormányzati beruházásokat, fejlesztési és felújítási javaslatokat.

A Bizottság vagyonnyilatkozat nyilvántartásával kapcsolatos feladatai:

1. A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése.
2. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása.
3. A vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.
4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
5. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A Bizottság jogi, ügyrendi feladatai

1. Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.
2. Ellátja a testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési ügyekkel kapcsolatos szavazás lebonyolításával összefüggő feladatokat,
3. Közreműködik a képviselőtestület munkáját érintő ügyrendi, jogi feladatok ellátásában
4. A bizottság elnöke ellátja a polgármester foglalkoztatási jogviszonyához kapcsolódó egyéb munkáltatói jogokat.