

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2015.(III.24.) önkormányzati rendelet

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Bánréve Község Önkormányzata**
székhelye: **3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.**

- (2) Az önkormányzat jogköröket gyakorló testület megnevezése:
Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- (3) Weblapjának címe: www.onkportal.hu
E-mail címe: onk.banreve@gomortel.hu

- (4) Az önkormányzat működése Bánréve község közigazgatási területére terjed ki.

- (5) Az önkormányzat jelképeit, azok használatának rendjét, valamint a település címerét és zászlaját, és kitüntetéseiről és kitüntetéseit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

- (6) A település 2000. augusztus 19. napjától testvér-települési kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Rimaszécs településsel

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő testület

2.§

A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő (polgármester és 6 képviselő) névsorát az 1. függelék tartalmazza.

3.§

2. A képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A megválasztott képviselők Helyi Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek.
(2) A Képviselő-testület bizottsága tagjainak megválasztása is az alakuló ülésen történik. A bizottság elnökének, tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

3. A Képviselő-testület feladatai és hatásköre

4.§

- (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mőtv.) megfogalmazott kötelező feladatain kívül saját bevételi forrása terhére, egyedi döntés alapján önként vállalt feladatokat is ellát.
- (2) Az önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. A település képviselő jogai és kötelezettségei, az interpelláció

5.§

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény tartalmazza.

6.§

- (1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog, melyet bármely önkormányzati ügyben előterjeszthet.
- (2) Interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 munkanappal, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, azt a következő ülésen újra kell tárgyalni.

7.§

- (1) A Képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni az ülésekről való távolmaradását és azok okát, illetve egyéb akadályoztatását.
- (3) A képviselő köteles bejelenteni személyi érintettségét a döntéshozatalban.
- (4) Amennyiben személyes érintettségét az ülés vezetőjének felhívására sem jelenti be, illetve úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülmények arra következtetnek, hogy személyi érintettsége fennáll, az érintett képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (5) A döntéshozatalból kizárt képviselő határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

5. A Képviselő-testület működése szabályai

8.§

A Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül megalkotja gazdasági programját, melynek elkészítésében a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzat intézménye vezetőjétől.

9.§

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint, általában hétfői napokon tartja, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

- (2) A munkaterv tartalmazza:
a./ az ülés tervezett időpontját
b./ az ülések napirendjét, az előterjesztők megnevezését
c./ a közmeghallgatás tervezett időpontját.

10.§

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a meghívónak a hirdetőtáblára történő kifüggesztésével (továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.
- (2) Az Mőtv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetben történő zárt ülés elrendelésére bármely képviselő terjeszthet elő javaslatot, mely döntéshez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.
- (3) A zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.
- (4) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást – a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása céljából – a polgármester adhat, amely tájékoztatás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályi előírásokat, valamint azon érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

11.§

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze.

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban, papír alapú meghívót kell küldeni, mely tartalmazza:
a./ az ülés helyét, időpontját,
b./ a javasolt napirendi pontokat,
c./ a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét.
- (2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a./ a jegyzőt,
b./ a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
c./ azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
c./ az adott témában közreműködő szakértőt.
- (3) A Képviselő-testület ülésére a polgármester döntése szerint más személy is meghívható, akit szintén tanácskozási jog illet meg.
- (4) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.
- (5) A képviselők részére a napirendek előterjesztéseit lehetőség szerint a meghívóval együtt szintén papír formátumban kell megküldeni.

13.§

- (1) Fontos, halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést legkésőbb az ülés napja előtti napon ki kell küldeni.

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:
- a./ a polgármester,
 - b./ az alpolgármester,
 - c./ a bizottsági elnök,
 - d./ a képviselő,
 - e./ a jegyző,
 - f./ az, akit a tárgyalandó napirend szerint az előterjesztésre a polgármester felkér.
- (2) Az előterjesztés lehet:
- a./ önkormányzati rendelet-tervezet
 - b./ határozati javaslat (a munkaterv szerinti ügyekben, valamint a döntést igénylő ügyekben)
 - c./ beszámoló
 - d./ tájékoztató
 - e./ közérdekű kérdés, bejelentés, indítvány, javaslat.
- (3) A Képviselő-testület elé előterjesztés általában írásban tehető. Szóbeli előterjesztésre csak kivételes esetben kerülhet sor.
- (4) Az előterjesztés sajátos formája a sürgősségi indítvány.
- (5) Sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülés megkezdése előtt egy órával.
- (6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

15.§

- (1) Az előterjesztések közül a rendelet-tervezet és a határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Mindkettő egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti. (továbbiakban: ülést vezető elnök)
- (2) Az ülés megnyitását követően az ülést vezető elnök megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés egész ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 30 percre

felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám az ülést vezető az ülést elnapolja.

(3) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(4) A rendes ülés napirendjére az ülést vezető elnök – a munkaterv figyelembevételével tesz javaslatot, melynek alapján a tárgyalandó napirendeket a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással állapítja meg.

7. A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17.§

(1) A Képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A Képviselő-testületi ülés rendjének zavartalansága biztosításáról az ülést vezető elnök gondoskodik.

(3) Az ülést vezető elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti.

a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

b./ rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

c./ rendreutasíthatja és szükség esetén megvonja a hozzászólási jogot attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(4) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendelet szerinti – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülést vezető elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A felfüggesztést követően folytatott ülésen az (5) bekezdésben említett rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

18.§

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A hallgatóság tetszését, vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, akit ismételt rendzavarás esetén kötelezhet az ülésterem elhagyására.

(4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

8. A felszólalás és hozzászólás szabályai

19.§

(1) A Képviselő-testület ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a./ napirend előtti felszólalás,

b./ napirendhez kapcsolódó felszólalás,

c./ felszólalás ügyrendi kérdésben,

d./ interpelláció,

e./ közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

- (2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.
- (3) A napirend előtti felszólalásra irányuló képviselői szándékot az ülés megkezdése előtt kell az ülést vezető elnöknek jelezni. A felszólalás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet.

9. Állampolgár hozzászólása

20.§

Az ülést vezető elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. A megadott szót a felszólalás időtartama alatt az ülést vezető bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

10. A vitavezetés szabályai

21.§

- (1) Minden napirendi pont felett külön-külön vitát kell nyitni.
- (2) A napirend előterjesztője, vagy bármely képviselő a napirendhez módosító javaslatot tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatosan ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat.
- (4) Az ülést vezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló.

11. A döntéshozatal szabályai

22.§

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell hozni.
- (2) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének szavazata – szükséges az MötV-ben megfogalmazottakon kívül:
 - a./ fegyelmi eljárás megindítása
 - b./ fegyelmi büntetés kiszabása
 - c./ kitüntetés adományozásaesetén.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nek, vagy „nem”-mel lehessen szavazni.
- (4) Szavazni csak személyesen lehet.
- (5) A szavazás nyílt vagy titkos lehet.
- (6) Az ülést vezető elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.

12. A szavazás

23.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.

- (2) Titkos szavazás alkalmazásáról a Képviselő-testület indítványra egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Titkos szavazás során a technikai eszközök biztosításáról a jegyző gondoskodik. a szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A bizottság elnöke a titkos szavazás eredményéről tájékoztatja a testületet.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványra név szerinti szavazást tart, melynek során a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nek, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

13. A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása

24.§

- (1)A Képviselő-testület ülésein önkormányzati rendeletet és határozat formájában hoz döntést, melyek meghozatalára a képviselők is jogosultak írásban, vagy szóban javaslatot tenni.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni, nyilvántartásuk a jegyző feladata.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: az önkormányzat hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.
- (5) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv, vagy személy köteles végrehajtani.
- (6) A határozatok végrehajtásáról azok a határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Folyamatos végrehajtás esetén a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend keretében.

14. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25.§

- (1)A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvének az Möt. 52.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet mellékleteivel együtt az önkormányzat hivatala kezeli.

15. A közmeghallgatás és lakossági fórum

26.§

- (1) A Képviselő-testület éves közmeghallgatását előre meghirdetett időpontban tartja, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, illetve a fontosabb döntések meghozatala előtt a lakosság minél szélesebb körű bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórum (falugyűlés) intézménye lehetőségét is biztosítja.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai

16. A polgármester, alpolgármester

27.§

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendje a hivatal ügyfélfogadási rendjéhez igazodik.

28.§

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

17. Állandó bizottság

29.§

- (1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot működtet – Ügyrendi Bizottság – elnevezéssel.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 4 fő képviselő.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a./ a képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése,
 - b./ a titkos szavazás lebonyolítása,
 - c./ a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyekben a törvényben meghatározott feladatok ellátása
 - d./ a polgármester bérének megállapításával, jutalmazásával kapcsolatos javaslattevél a testület felé

18. Ideiglenes bizottság

30.§

- (1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

19. A jegyző

31.§

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület munkájával összefüggő, az Mőtv. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint
 - a./ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - b./ szakmai segítséget nyújt, illetve elkészíti az ülések előterjesztéseit,
 - c./ gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a hozott döntések végrehajtásáról,
 - d./ elkészíti a testületi éves munkaterv javaslatát, és biztosítja az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését és határidőn belüli felterjesztését.

20. A Képviselő-testület hivatala

32.§

A Képviselő-testület hivatala a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal, mely szervezeti egységekre nem tagolódik, munkarendjét a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

33.§

- (1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.
(2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmény:
- Bánréve-Sajópüspöki Köznevelési Intézmény-fenntartó Társulás Bánrévei Napköziotthonos Óvoda

V. Fejezet

Népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok

34.§

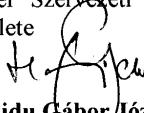
- (1) Helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak alapján a helyi önkormányzati választáson választásra jogosultak húsz százaléka kezdeményezhet.
(2) A helyi népszavazás kezdeményezésére irányuló állampolgári kezdeményezést (alírásgyűjtő íveket) az átvételtől számított három napon belül a polgármester köteles átadni a helyi választási bizottságnak.
(3) A helyi népszavazás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg, melynek eredményéről tájékoztatja a testületet. A Képviselő-testület a helyi népszavazás eredményét legközelebbi ülésén határozatba foglalja és a helyben szokásos módon közzéteszi.
(4) A helyi népszavazás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik.
(5) A Képviselő-testület a népi kezdeményezést akkor köteles tárgyalni, ha azt a választópolgárok tíz százaléka kérte.

VI. Fejezet

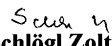
Záró rendelkezések

35.§

- (1) A rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete Az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete


Hajdu Gábor József
polgármester




Schlögl Zoltánné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került.
Bánréve, 2015. március 24.



Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015.(III.24.) önkormányzati rendelete
I. számú melléklete

A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ Munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott nem intézményi alkalmazottak felett.
- 2./ Egyes önkormányzati segély ügyben való döntés önkormányzati rendelet szerint.
- 3./ Döntés a közterületekről szóló önkormányzati rendelet szerinti hatáskörébe utalt ügyekben.
- 4./ Közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.
- 5./ Esetenként a selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kijelölése.

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015.(III:24.) önkormányzati rendelet
1. függeléke

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

1./	Hajdu Gábor József	polgármester	3654 Bánréve, Ady E. u. 1.
2./	Kruppa Gabriella Mónika	alpolgármester	3654 Bánréve, Dózsa Gy. u. 22.
3./	Dancs Zsolt	képviselő	3654 Bánréve, Tompa M. u. 15. MÁV II. tp. 6/1.
4./	Dobák Gábor	képviselő	3654 Bánréve, Dózsa Gy. u. 13.
5./	Kovács József	képviselő	3654 Bánréve, József A. u. 87.
6./	Kovácsné Kuzma Erika	képviselő	3654 Bánréve, Kossuth L. u. 2/c.
7./	Tóth Tamás Gábor	képviselő	3654 Bánréve, Pogonyi u.17. Tompai M. u. 12.

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015.(III:24.) önkormányzati rendelet
2. függeléke

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása

1./	Kovácsné Kuzma Erika	képviselő	3654 Bánréve, Kossuth L. u. 2/c.
2./	Dobák Gábor	képviselő	3654 Bánréve, Dózsa Gy. u. 13.
3./	Dancs Zsolt	képviselő	3654 Bánréve, Tompa M. u. 15. MÁV II. tp. 6/1.
4./	Kovács József	képviselő	3654 Bánréve, József A. u. 87.