**„2. melléklet a Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4./2013.(V.14.) önkormányzati rendeletéhez:”**

# **2/1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1. dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
2. a Mötv. ben foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
3. meghatározza az önkormányzat hivatali szervezete részére a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájához nyújtott segítség módját, biztosítja a kisebbségi testület működéséhez szükséges feltételeket,
4. dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
5. ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal,
6. ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
7. dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
8. engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
9. engedélyezi az önkormányzati tulajdonú gépjárművek igénybe vételét.
10. külföldiek ingatlanszerzése ügyében nyilatkozat tétel.

**2/2. Társulásokra átruházott hatáskörök**

**2/2/.1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott önkormányzati társulás (rövidített neve ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás):**

Társulás a tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAISPA Hulladékgazdákodási Társulásra átruházza.

**2/2/2. Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás Zalaszentmárton Társulási Tanácsára ruházza az alábbi /közoktatási intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos/ önkormányzati feladat- és hatásköröket:**

a, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

b, féléves költségvetési beszámoló elfogadása,

c, az intézményvezető felett a fegyelmi és anyagi felelősség jogkörének gyakorlása,

/elbocsátás büntetés kivételével/

d, az intézmény pedagógiai, nevelési programjának jóváhagyása,

az éves költségvetésen belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról,

e, az intézményvezető esetében a munkaköri leírásának meghatározása,

f) valamennyi a közös intézménnyel kapcsolatos jogszabályban meghatározott és nem a

fenntartó önkormányzatok képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe nem utalt   
 ügyekben.

**2/3. Jegyzőre átruházott hatáskörök:**

a) Közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás kiadása

**„**